

# 智慧楼宇使用说明文档

## 目录

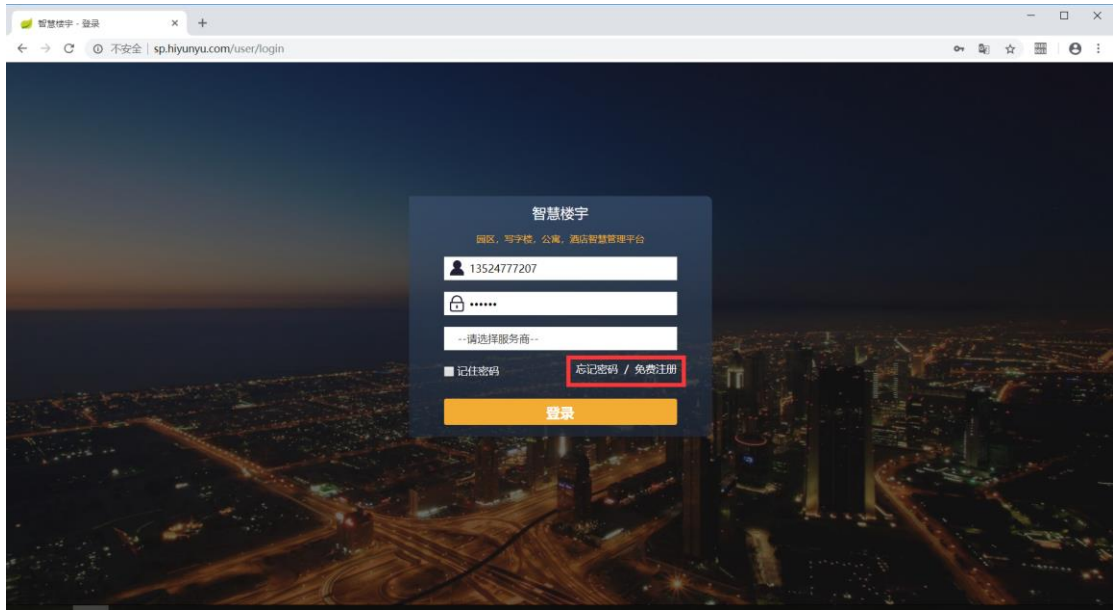
智慧楼宇使用说明文档.....	1
一 注册与登录.....	3
二 功能模块.....	5
2.1 楼宇管理.....	5
1) 添加楼宇.....	6
2) 修改楼宇信息.....	7
3) 删除楼宇.....	9
4) 楼宇查询.....	10
2.2 房源管理.....	11
1) 增加房源.....	11
2) 房源批量定价.....	12
3) 修改房源信息.....	13
4) 删除房源.....	14
5) 查看房源相关信息.....	15
6) 房源拆分合并.....	16
7) 发布房源.....	18
8) 房源列表对应状态.....	19
2.3 招商管理.....	20
2.3.1 呼叫中心.....	20
2.3.2 招商线索.....	22
2.3.3 招商分析.....	25
2.3.4 我的渠道.....	26
1) 添加渠道联系人.....	26
2) 删除渠道联系人.....	27
3) 修改渠道联系人信息.....	28
4) 查看渠道联系人信息.....	29
4) 合伙人审批.....	30
2.4 客户管理.....	31
1) 添加租户.....	31
2) 修改租户信息.....	32
3) 删除租户信息.....	33
4) 工单管理.....	33
2.5 租赁合同.....	36
2.5.1 预订管理.....	36

1) 添加预定订单.....	36
2) 修改预定订单.....	38
3) 查看预定订单.....	39
2.5.2 合同列表.....	41
1) 新建合同.....	41
2) 修改租赁合同.....	45
3) 退租租赁合同.....	47
2.4.3 归档合同.....	50
2.5 物业管理.....	52
2.5.1 合同列表.....	52
1) 新建物业合同.....	52
2.5.3 电表管理.....	55
2.5.4 水表管理.....	55
2.6 财务管理.....	55
2.6.1 收支流水管理.....	55
1) 收支流水入账.....	55
2) 收支流水销账.....	56
2.6.2 账单管理.....	57
1) 添加账单.....	57
2) 账单销账.....	59
3) 账单合并销账.....	60
2.6.3 保证金（押金）统计.....	60
2.6.4 租金预测.....	61
2.7 硬件管理.....	62
2.7.1 工作台.....	62
2.7.2 设备列表.....	62
1) 智能门锁.....	62
2) 智能门禁.....	65
3) 智能道闸.....	67
4) 智能梯控.....	70
5) 智能水电表.....	72
2.8 内部管理.....	76
2.8.1 工作联系单.....	76
2.8.2 公告管理.....	79
2.9 统计分析.....	81

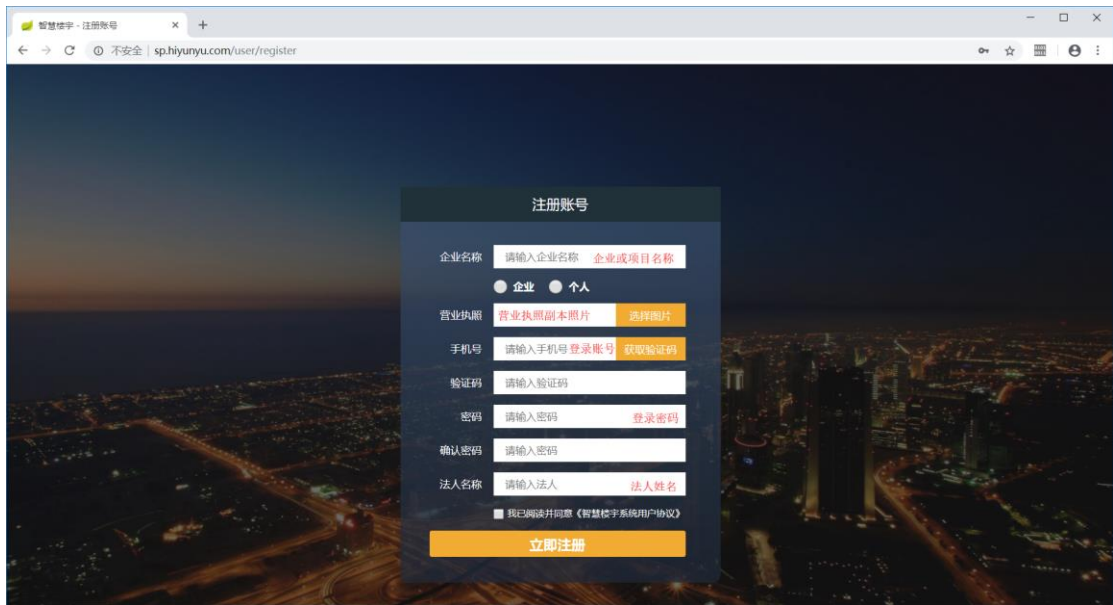
V3.0  
2018. 10. 17

## 一 注册与登录

输入网址 [sp.hiyunyu.com](http://sp.hiyunyu.com)，， 点击免费注册用户

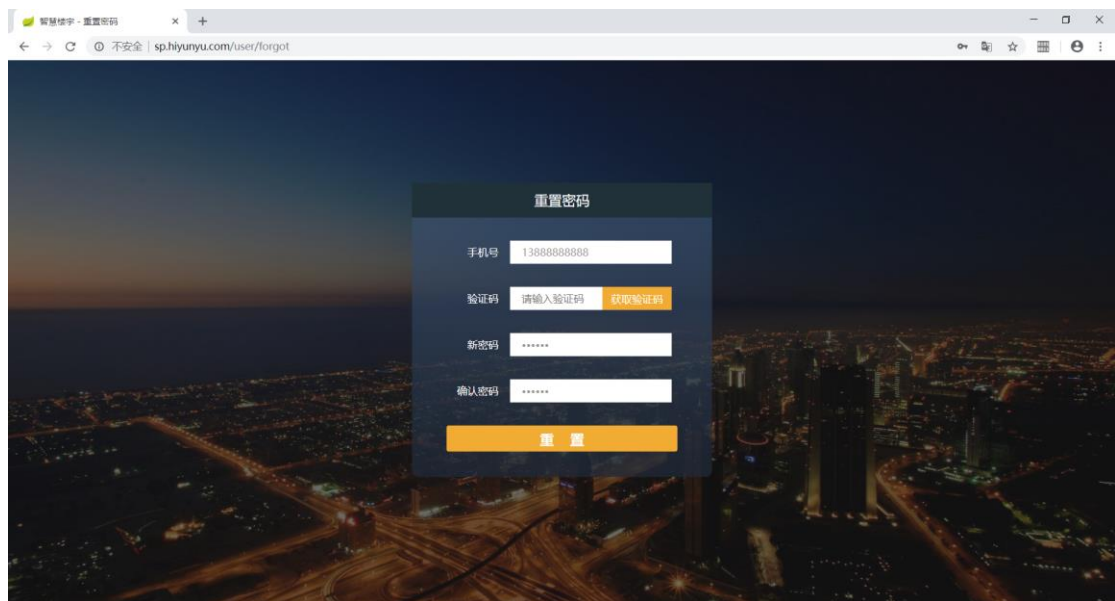
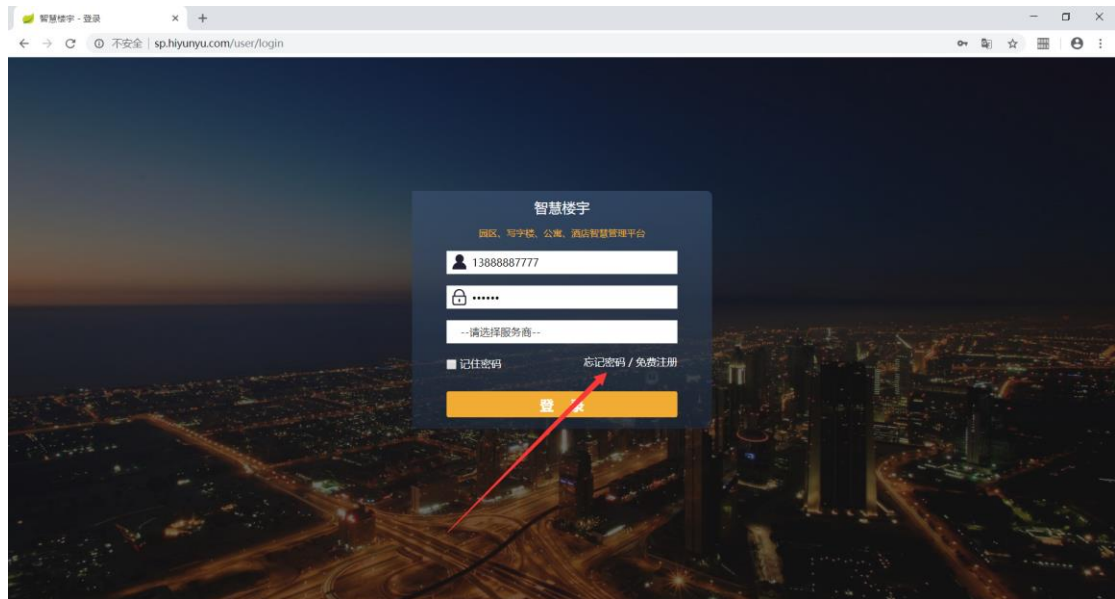


企业注册如下图



点击忘记密码，通过短信验证码可以更改登录密码





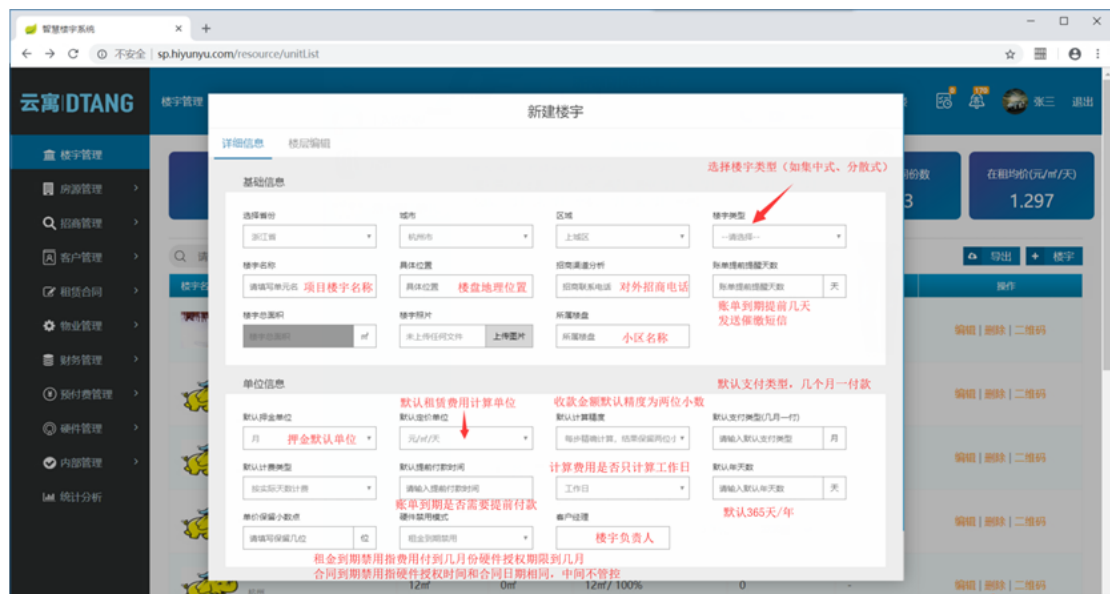
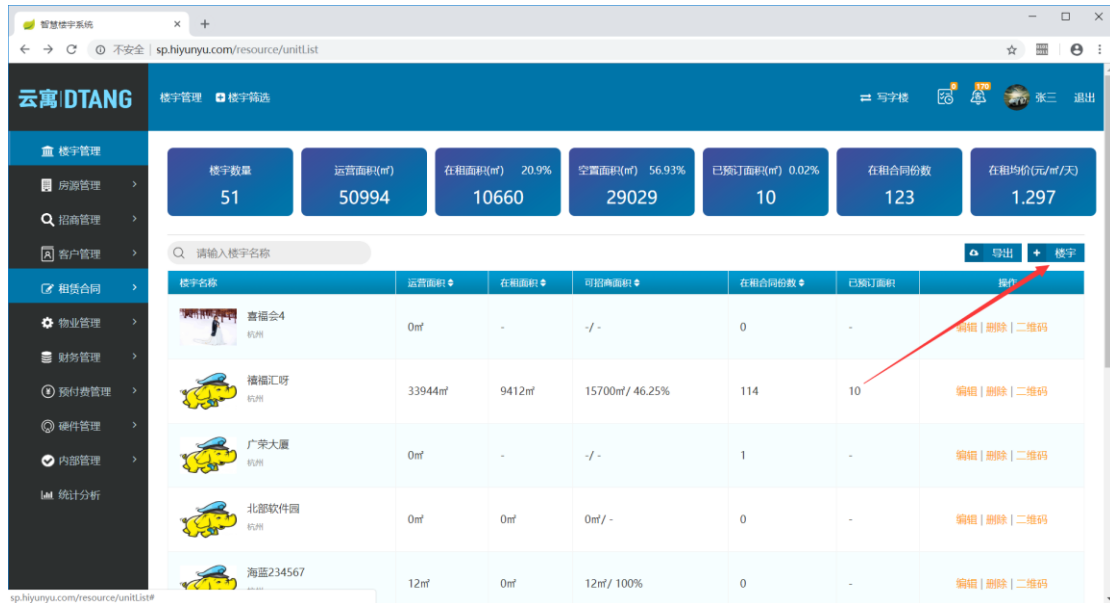
## 二 功能模块

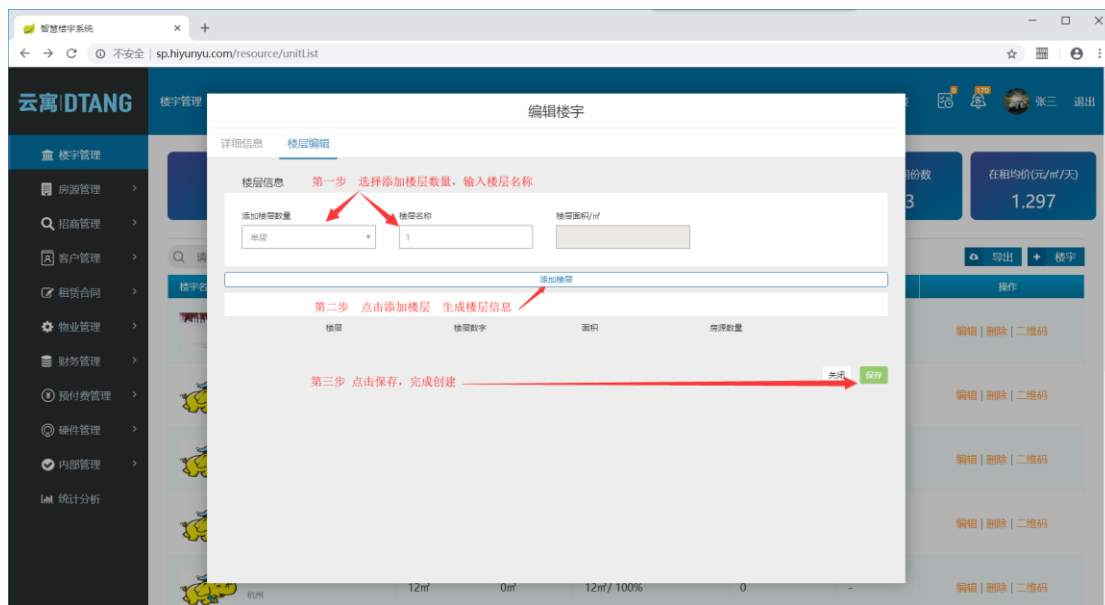
### 2.1 楼宇管理

在此模块里主要功能为添加、删除、修改、和查询楼宇模型信息。

## 1) 添加楼宇

点击“+楼宇”，填写楼宇基本信息，点击“保存&下一步”到填写楼层信息界面，填写好后点击“添加楼层” 保存即可。





## 2) 修改楼宇信息

点击楼宇列表右侧“编辑”按钮，可以修改该楼盘显示信息及增加、删除楼层。

智慧楼宇系统 sp.hiyunyu.com/resource/unitList

云寓DTANG 楼宇管理 楼宇筛选

楼宇数量: 51 | 运营面积(m²): 50994 | 在租面积(m²): 10660 (20.9%) | 空置面积(m²): 29029 (56.93%) | 已预订面积(m²): 10 (0.02%) | 在租合同份数: 123 | 在租均价(元/m²/天): 1.297

请输入楼宇名称

楼宇名称	运营面积	在租面积	可招商面积	在租合同份数	已预订面积	操作
喜福会4 杭州	0m²	-	-/-	0	-	编辑   删除   二维码
禧福汇呀 杭州	33944m²	9412m²	15700m² / 46.25%	114	10	编辑   删除   二维码
广荣大厦 杭州	0m²	-	-/-	1	-	编辑   删除   二维码
北部软件园 杭州	0m²	0m²	0m² / -	0	-	编辑   删除   二维码
海蓝234567 杭州	12m²	0m²	12m² / 100%	0	-	编辑   删除   二维码

智慧楼宇系统 sp.hiyunyu.com/resource/unitList

云寓DTANG 楼宇管理

### 编辑楼宇

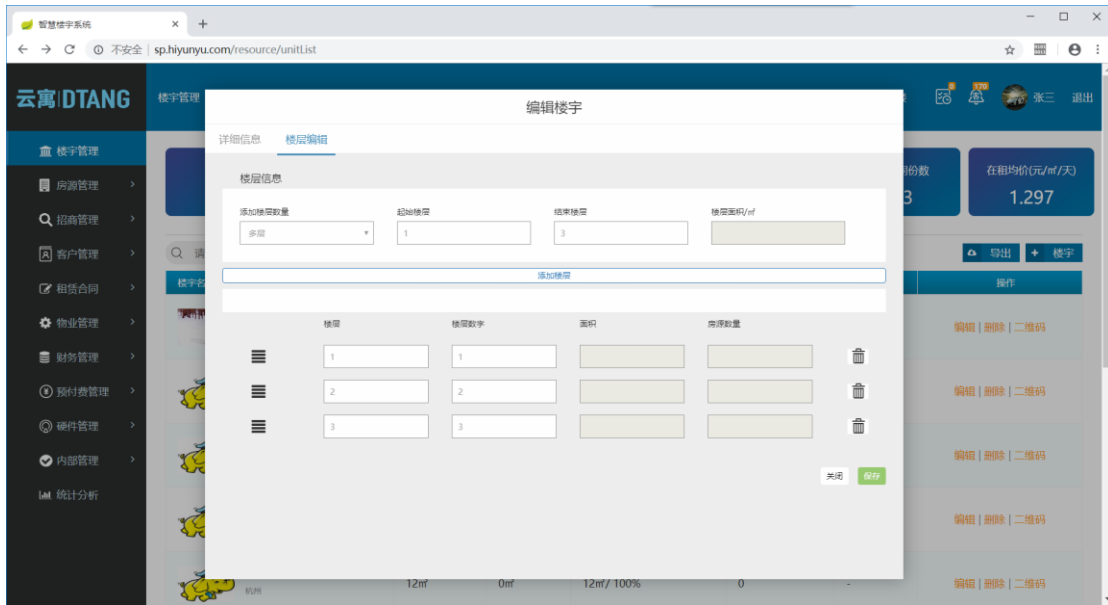
详细信息 楼层编辑

省市: 浙江省 | 杭州市 | 下城区 | 楼宇类型: 写字楼  
 楼宇名称: 喜福会4 | 具体位置: | 招商渠道分析: | 账单提前提醒天数: 0 天  
 楼宇总面积: 0.00 m² | 楼宇照片: http://dev.hiyunyu.c... | 所属楼盘: 喜福会4

单位信息

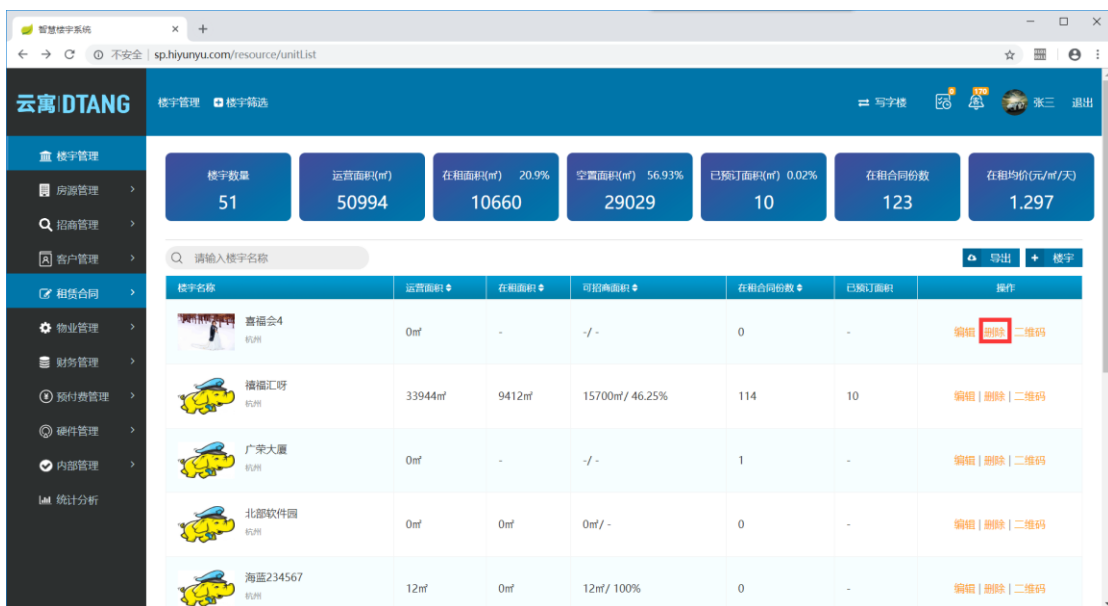
默认押金单位: 月 | 默认定价单位: 元/m²/天 | 默认计算精度: 每步递增计算, 结果保留两位 | 默认支付类型(几月一付): 0 月  
 默认计费类型: 按实际天数计费 | 默认提前付款时间: 0 | 工作日 | 默认年天数: 365 天  
 单价保留小数点: 0 位 | 硬件计费模式: 租金到期禁用 | 客户经理:

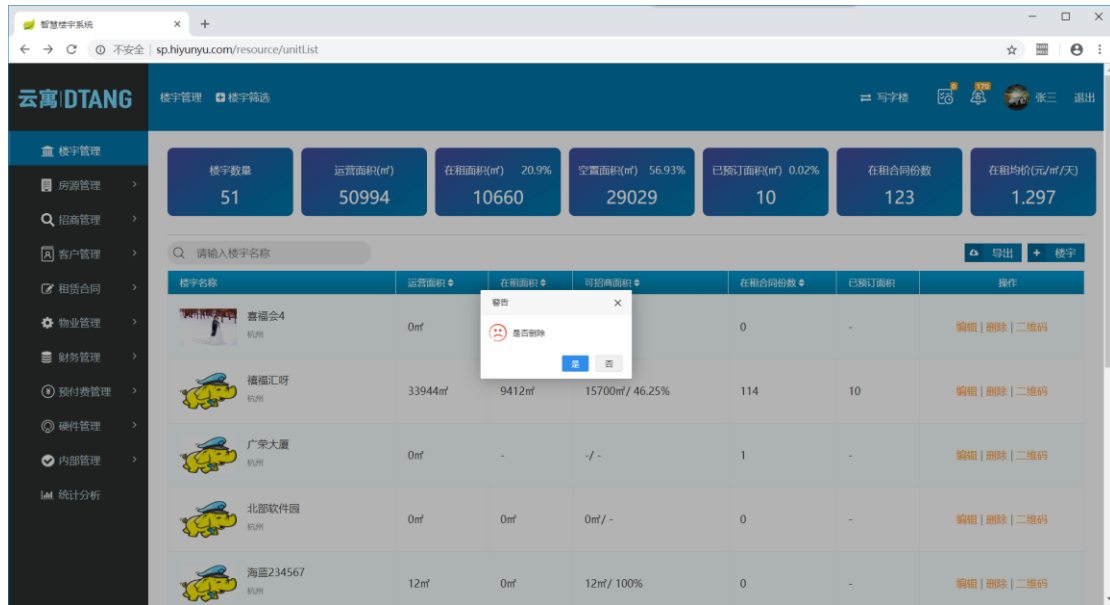
取消 保存并下一步



### 3) 删除楼宇

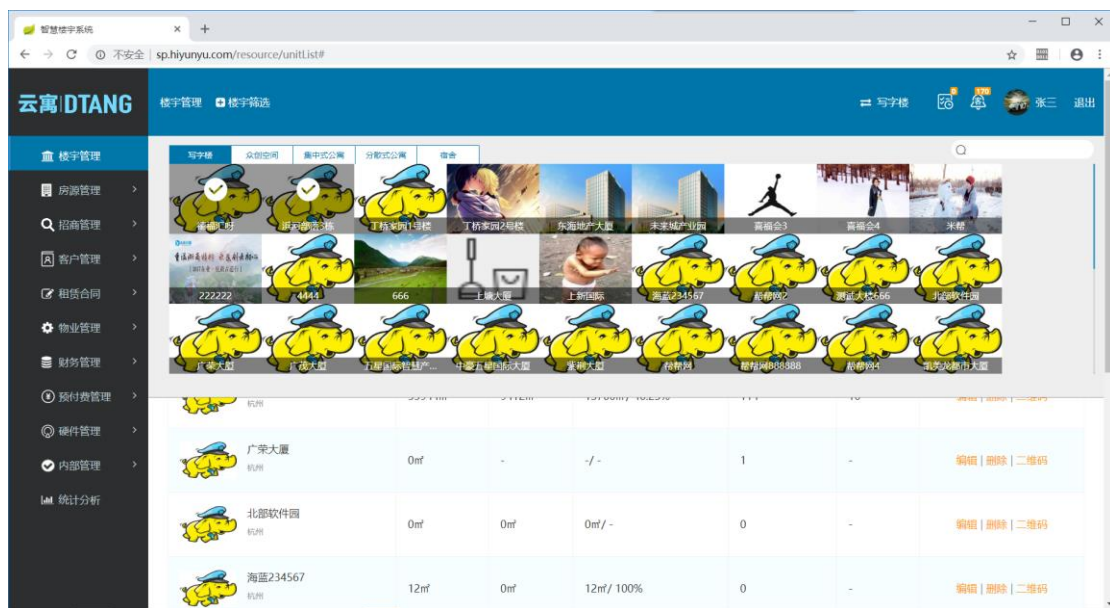
点击楼宇列表右侧“删除”按钮，可以选择性删除需要删除的楼宇，删除楼宇需要清空楼宇下所属的房间，及租赁相关信息。

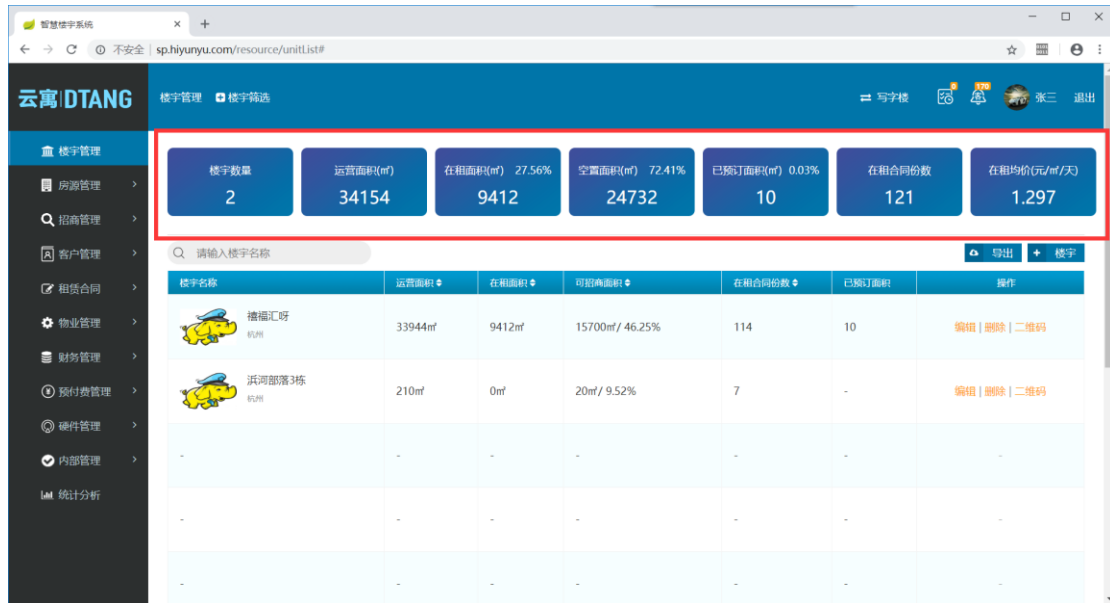




#### 4) 楼宇查询

点击上方“楼宇筛选”按钮，选中具体楼宇，再点其他空白处进行筛选查询。可任意组合楼宇进行查看，方便统计部分楼宇信息的状态及空置率等信息。



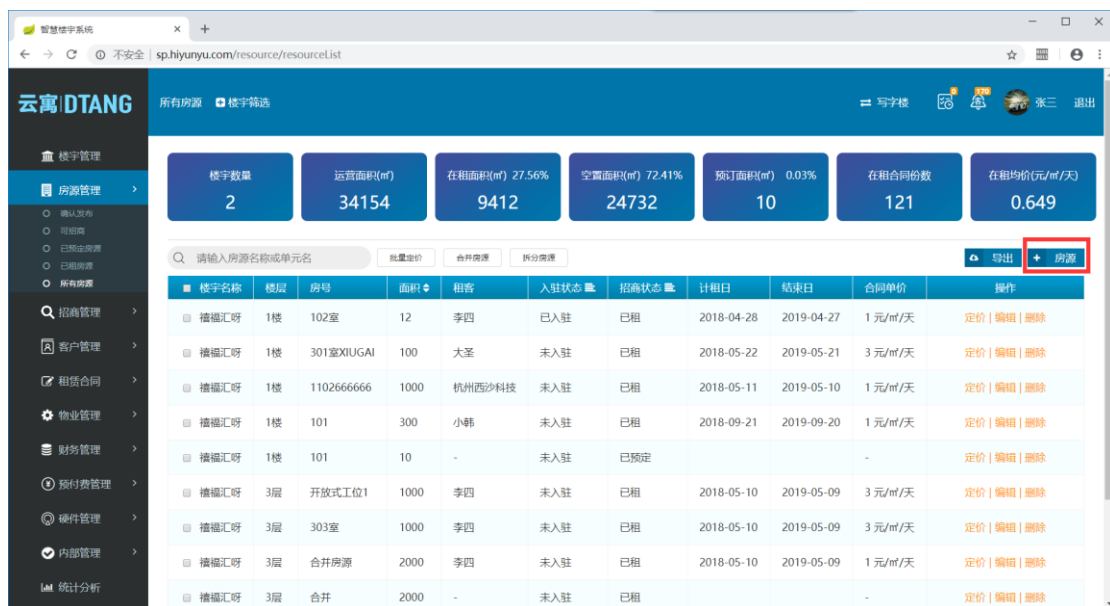


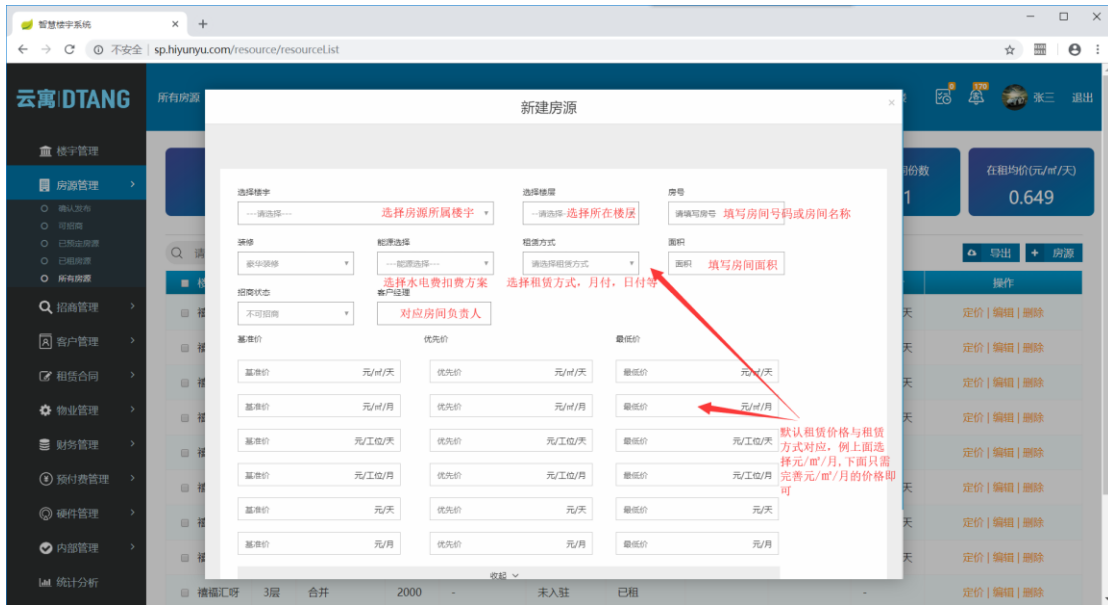
## 2.2 房源管理

在此模块里主要功能为添加、删除、修改、和查询房源模型信息。

### 1) 增加房源

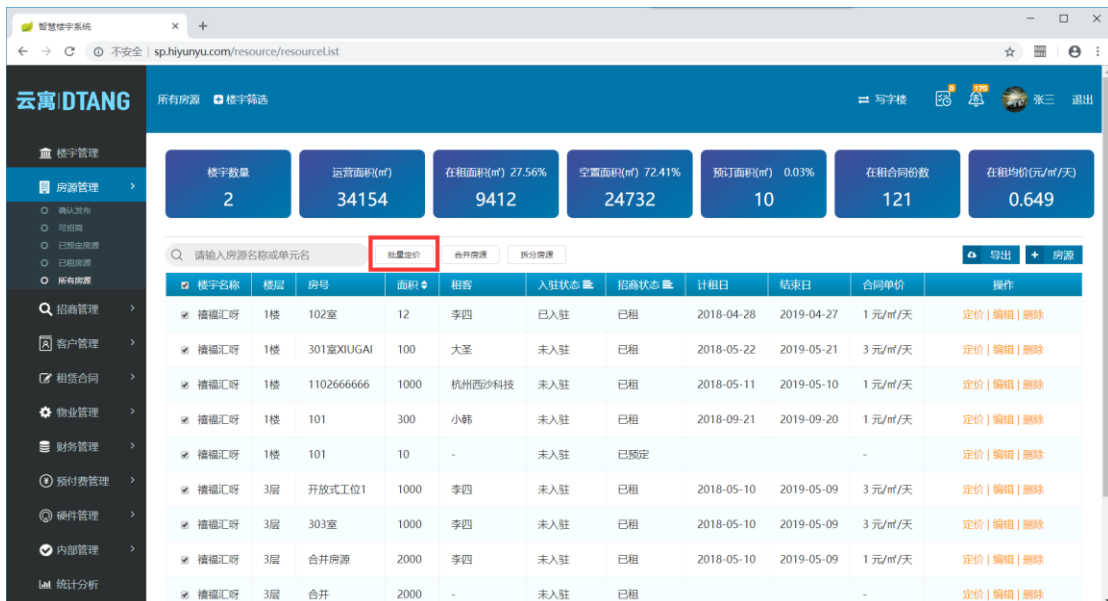
点击“+房源”，填写房源基本信息，点击“保存&下一步”到填写楼层信息界面，填写好后点击“添加楼层” 保存即可。



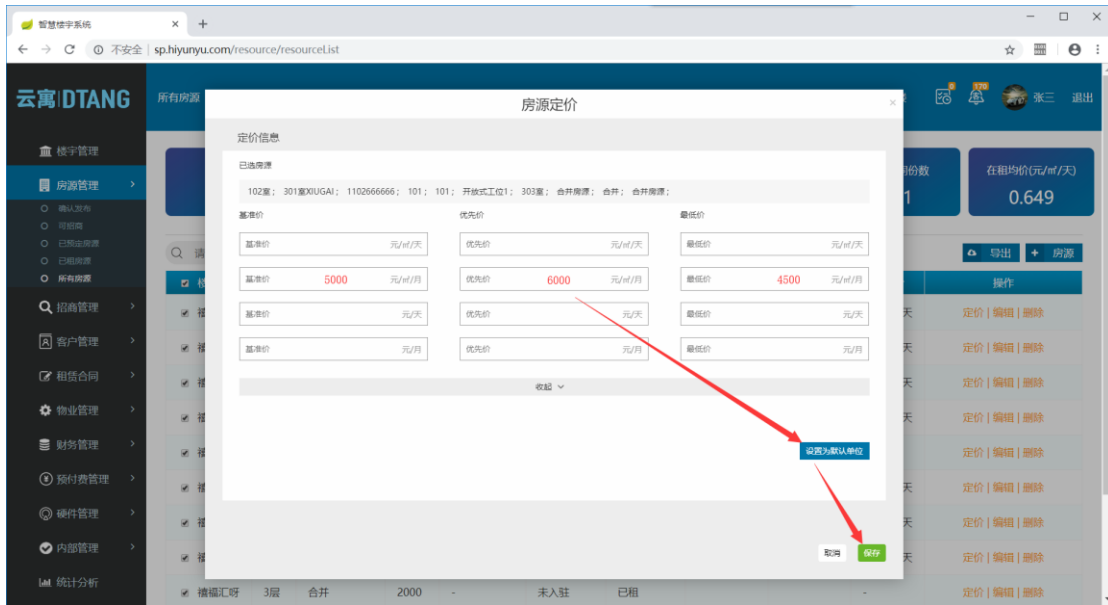


## 2) 房源批量定价

选择需要定价房源, 点击“批量定价”按钮, 完善房源价格信息及默认单位, 可以针对多个房源完成批量定价。也可点击房源列表右侧“定价”按钮, 单独对某个房间进行定价。

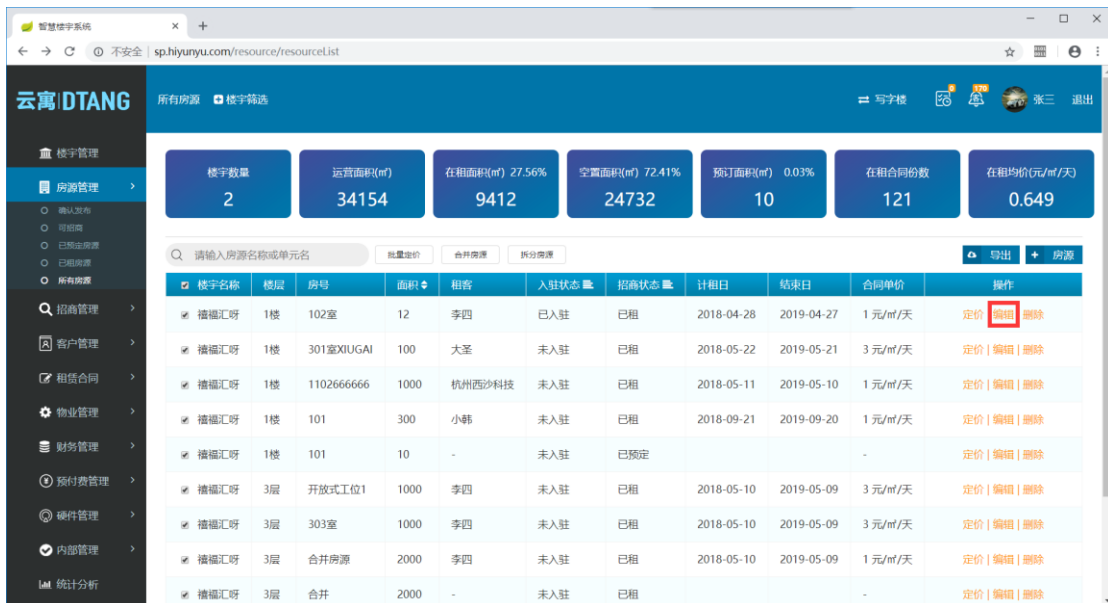


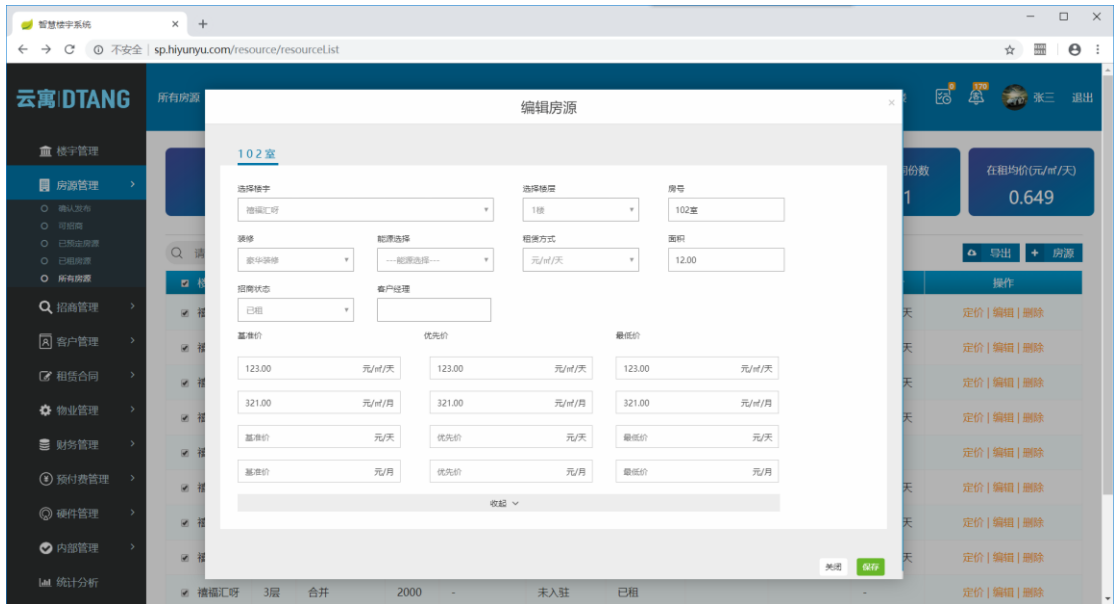




### 3) 修改房源信息

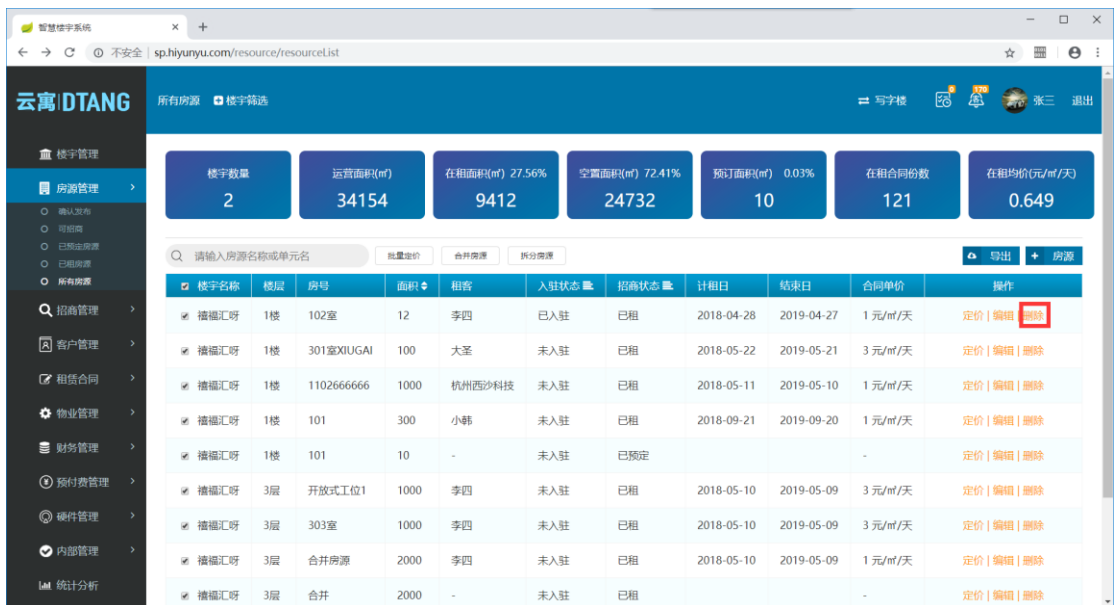
点击房源列表右侧“编辑”按钮，可以修改房源信息，保存即可。





#### 4) 删除房源

点击房源列表右侧“删除”按钮，可删除房源。删除房源前需保证房源对应无有效合同或账单



## 5) 查看房源相关信息

点击房源列表对应需要查看的房源数据任意位置，可查看该房源对应的客户、租赁记录

云寓DTANG 所有房源 楼宇筛选

楼宇数量: 2 | 运营面积(m²): 34154 | 在租面积(m²): 9412 (27.56%) | 空置面积(m²): 24732 (72.41%) | 预订面积(m²): 10 (0.03%) | 在租合同份数: 121 | 在租均价(元/m²/天): 0.649

请输入房源名称或单元名

楼宇名称	楼层	房号	面积	租客	入驻状态	招商状态	计租日	结束日	合同单价	操作
禧福汇呀	1楼	102室	12	李四	已入驻	已租	2018-04-28	2019-04-27	1元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	1楼	301室XUGAI	100	大圣	未入驻	已租	2018-05-22	2019-05-21	3元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	1楼	1102666666	1000	杭州西沙科技	未入驻	已租	2018-05-11	2019-05-10	1元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	1楼	101	300	小韩	未入驻	已租	2018-09-21	2019-09-20	1元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	1楼	101	10	-	未入驻	已预定	-	-	-	定价   编辑   删除
禧福汇呀	3层	开放式工位1	1000	李四	未入驻	已租	2018-05-10	2019-05-09	3元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	3层	303室	1000	李四	未入驻	已租	2018-05-10	2019-05-09	3元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	3层	合并房源	2000	李四	未入驻	已租	2018-05-10	2019-05-09	1元/m²/天	定价   编辑   删除
禧福汇呀	3层	合并	2000	-	未入驻	已租	-	-	-	定价   编辑   删除

云寓DTANG 房源管理 > 所有房源 > 房源信息

1楼/102室

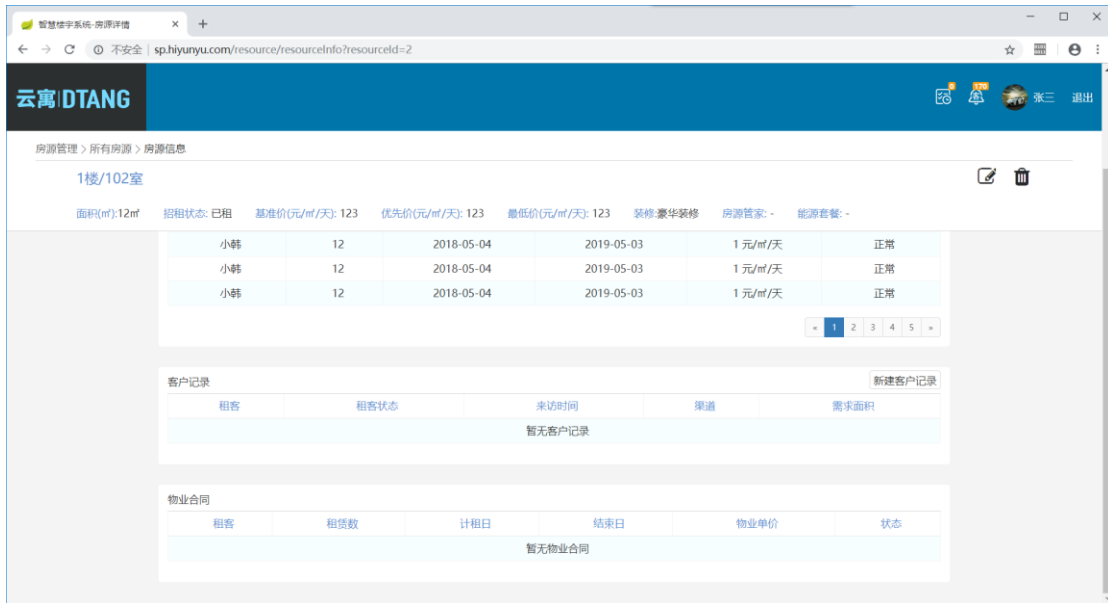
面积(m²): 12m² | 招租状态: 已租 | 基准价(元/m²/天): 123 | 优先价(元/m²/天): 123 | 最低价(元/m²/天): 123 | 装修: 豪华装修 | 房源管家: - | 能源套餐: -

租赁合同

租客	租赁数	计租日期	结束日	合同单价	合同状态
东北集团	1	2018-05-07	2019-05-06	-	正常
小韩	12	2018-05-04	2019-05-03	1元/m²/天	正常
小韩	12	2018-05-04	2019-05-03	1元/m²/天	正常
小韩	12	2018-05-04	2019-05-03	1元/m²/天	正常
小韩	12	2018-05-04	2019-05-03	1元/m²/天	正常

客户记录

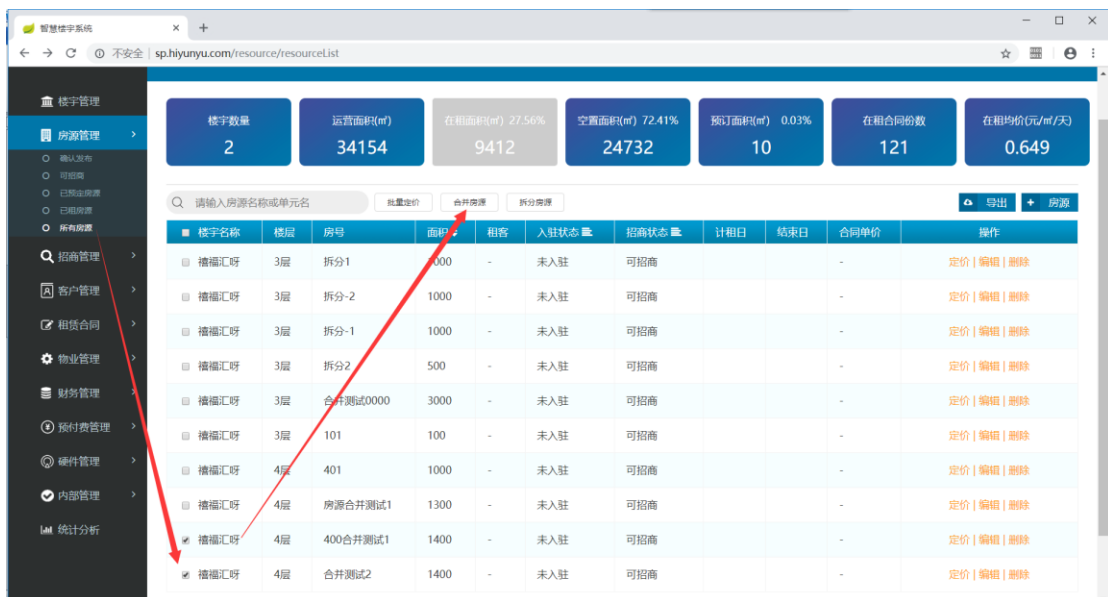
租客	租客状态	来访时间	渠道	需求面积
暂无客户记录				

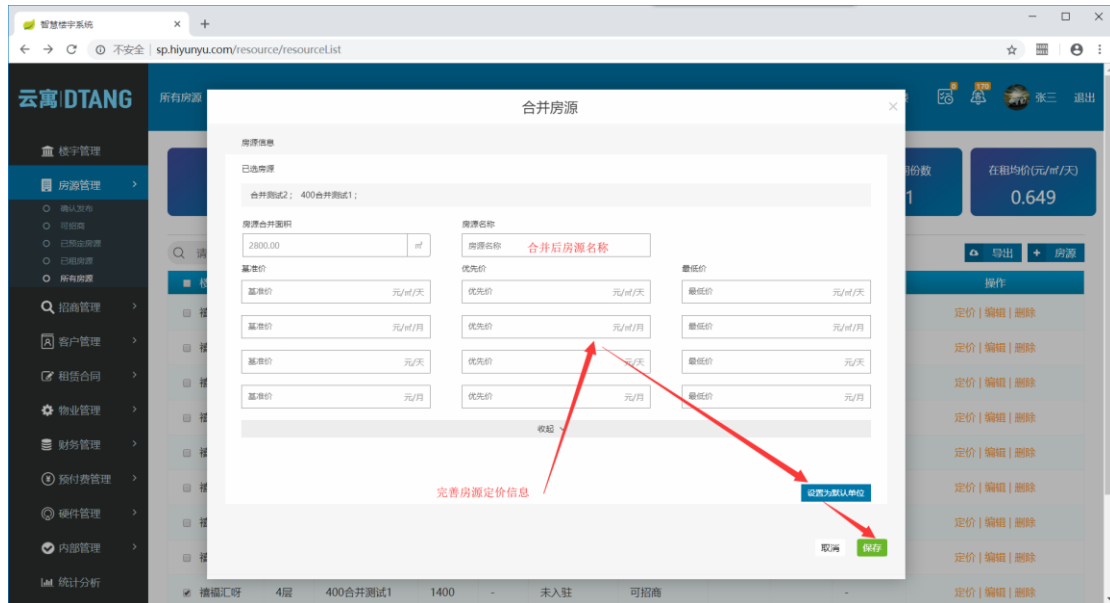


## 6) 房源拆分合并

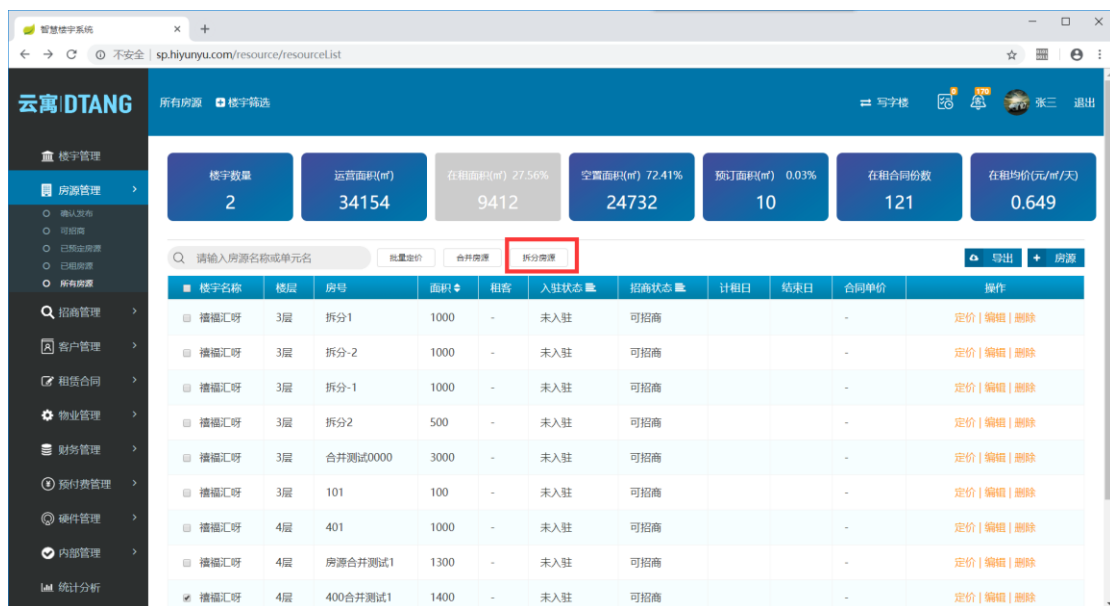
可对同一楼层的房源进行拆分合并，适应实际运营中的房源变更，拆分或合并房源时需确保房源内无有效合同或执行中的账单

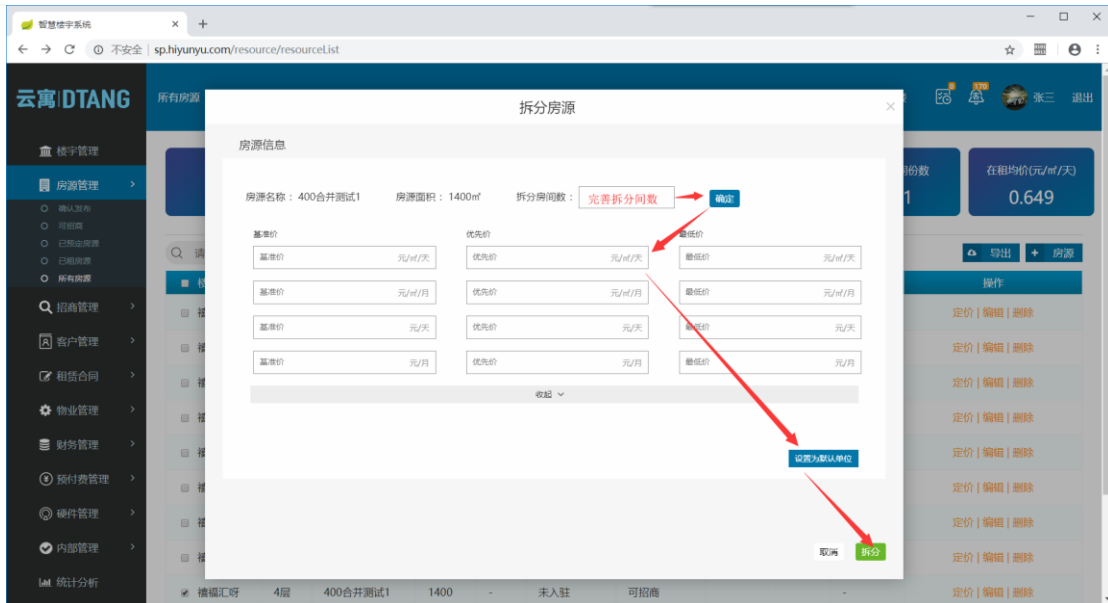
选择两条同楼层房源数据，点击“合并房源”，完善合并后房源名称，可进行房源合并操作





选择房源，点击“拆分房源”完善拆分数量，确定后分别对拆分后房间设定房间号（房间名称）、定价后，点击“拆分”按钮即可。

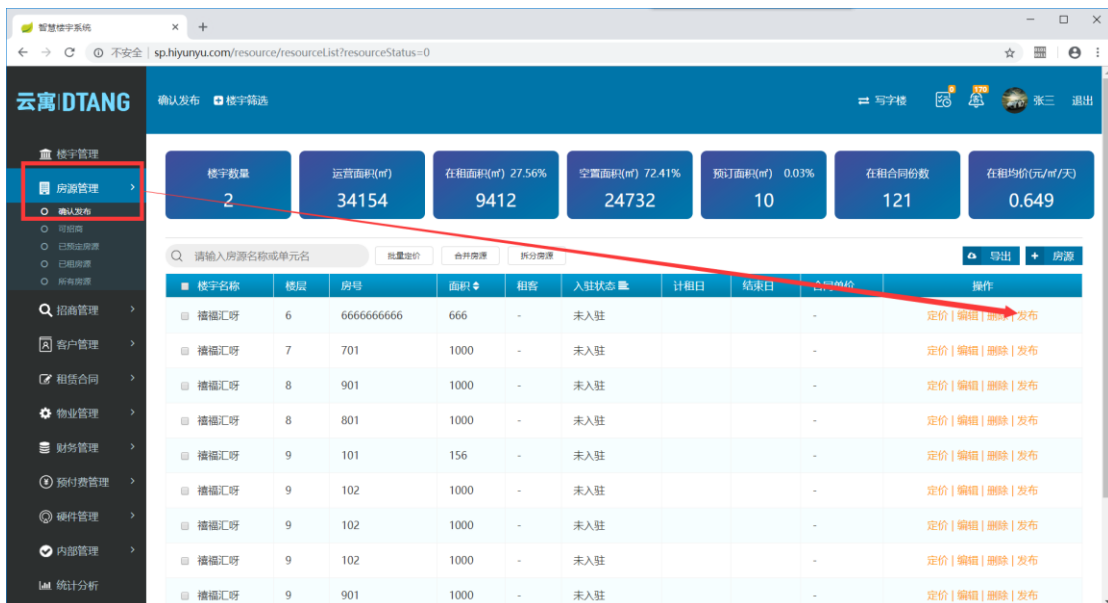




## 7) 发布房源

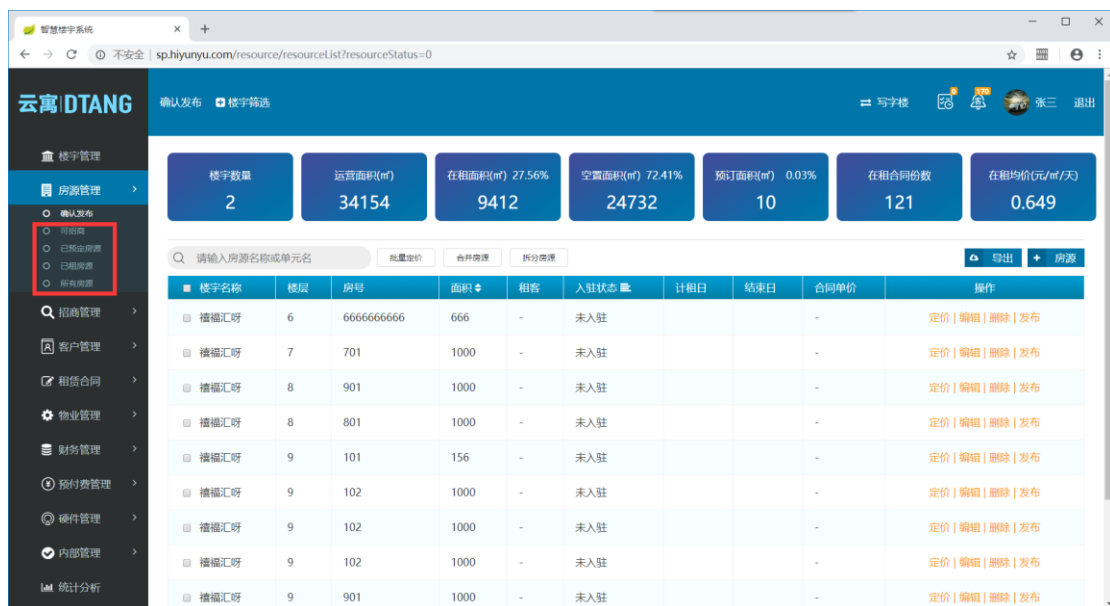
房源创建后默认为“不可招商”状态，不会对外部网站及移动端应用上展示，我们可以手动控制房源状态，通过发布权限来变更房源状态为“可招商”。

点击左侧房源管理菜单下“确认发布”，进入房源列表，点击房源列表右侧“发布”按钮，将房源状态变更为“可招商”，外部网站及移动端应用上方可展示该房源信息。



## 8) 房源列表对应状态

- 可招商: 空置房源列表, 可租赁
- 已预订房源: 房源内有预定合同列表, 不可租赁
- 已租房源: 已出租房源列表, 不可租赁
- 所有房源: 账号下所有房源列表



云寓DTANG 确认发布 楼宇筛选 写字楼 张三 退出

楼宇数量: 2 | 运营面积(m²): 34154 | 在租面积(m²) 27.56%: 9412 | 空置面积(m²) 72.41%: 24732 | 预订面积(m²) 0.03%: 10 | 在租合同份数: 121 | 在租均价(元/m²/天): 0.649

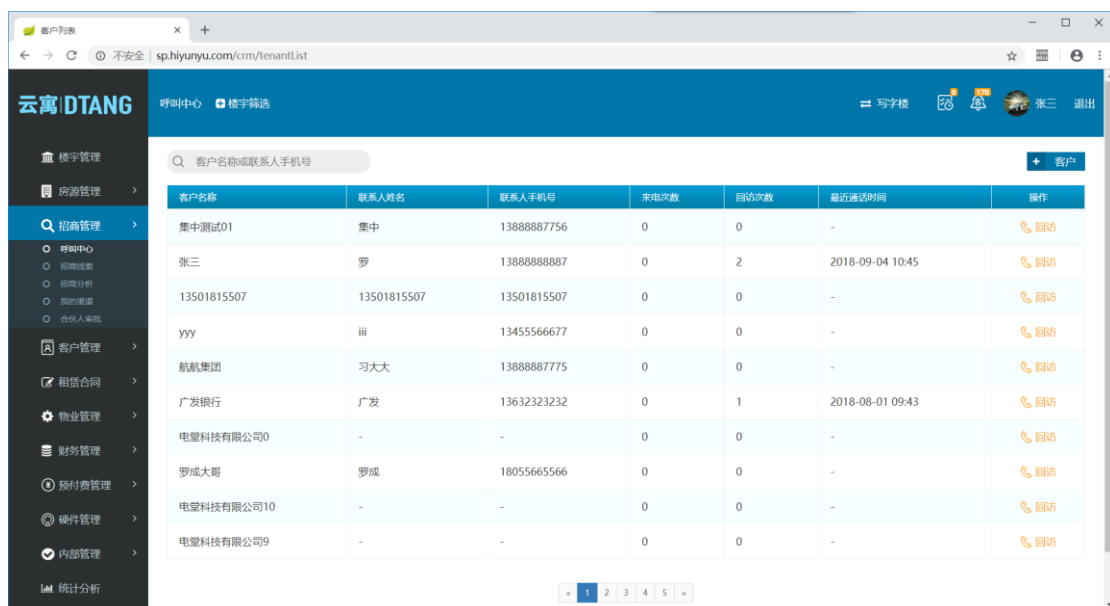
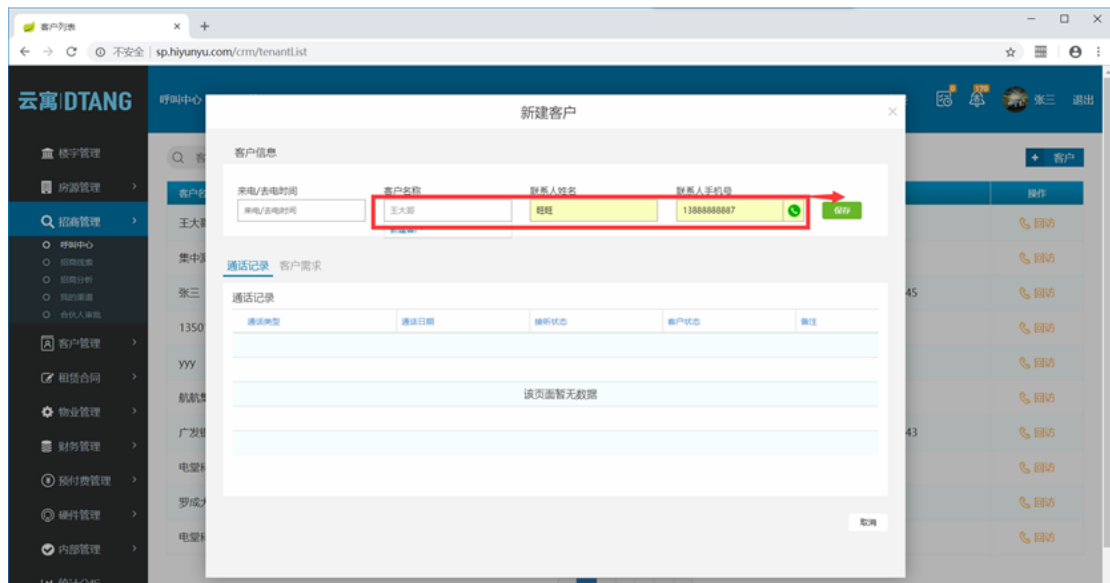
请输入房源名称或单元名

楼宇名称	楼层	房号	面积	租客	入驻状态	计租日	结束日	合同单价	操作
禧福汇呀	6	6666666666	666	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	7	701	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	8	901	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	8	801	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	9	101	156	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	9	102	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	9	102	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	9	102	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布
禧福汇呀	9	901	1000	-	未入驻			-	定价   编辑   删除   发布

## 2.3 招商管理

### 2.3.1 呼叫中心

400 座机或客户电话接入进来客户管理列表，添加的客户可进入客户池，分配对应招商顾问，维护跟踪。





点击“回访”可对客户进行回访跟踪。

客户名称	联系人姓名	联系人手机号	来电次数	回访次数	最近通话时间	操作
王大哥	罗	13888888887	0	0	-	回访
集中测试01	集中	1388887756	0	0	-	回访
张三	罗	13888888887	0	2	2018-09-04 10:45	回访
13501815507	13501815507	13501815507	0	0	-	回访
yyy	iii	13455566677	0	0	-	回访
航航集团	习大大	1388887775	0	0	-	回访
广发银行	广发	13632323232	0	1	2018-08-01 09:43	回访
电盟科技有限公司0	-	-	0	0	-	回访
罗成大哥	罗成	18055665566	0	0	-	回访
电盟科技有限公司10	-	-	0	0	-	回访

客户信息

来电/去电时间	客户名称	联系人姓名	联系人手机号	保存
2018-09-24 16:21	王大哥	罗	13888888887	
客户状态	回访类型	回访评价	备注*	保存
咨询客户	来电咨询	非常满意	意向明显	

通话记录 客户需求

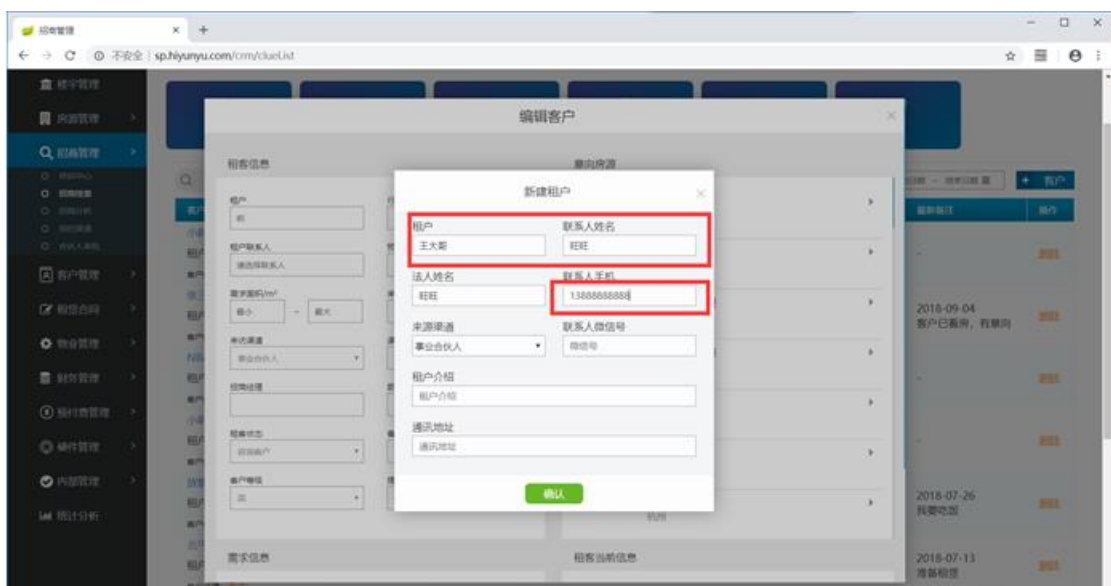
通话类型	通话日期	接听状态	客户状态	备注
回访	2018-09-24 16:21	未接	咨询客户	意向明显
回访	2018-09-24 16:19	未接	咨询客户	意向
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

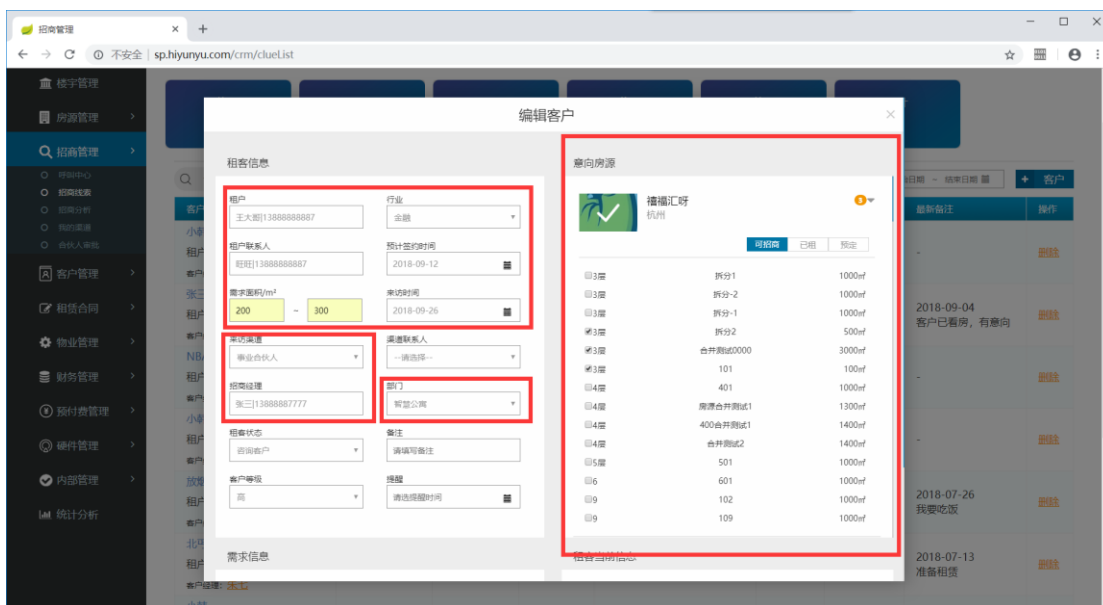
## 2.3.2 招商线索

所有客户信息列表展示，可查看、添加客户信息，并可对相应客户签订预定、租赁合同。

### 1) 添加新客户

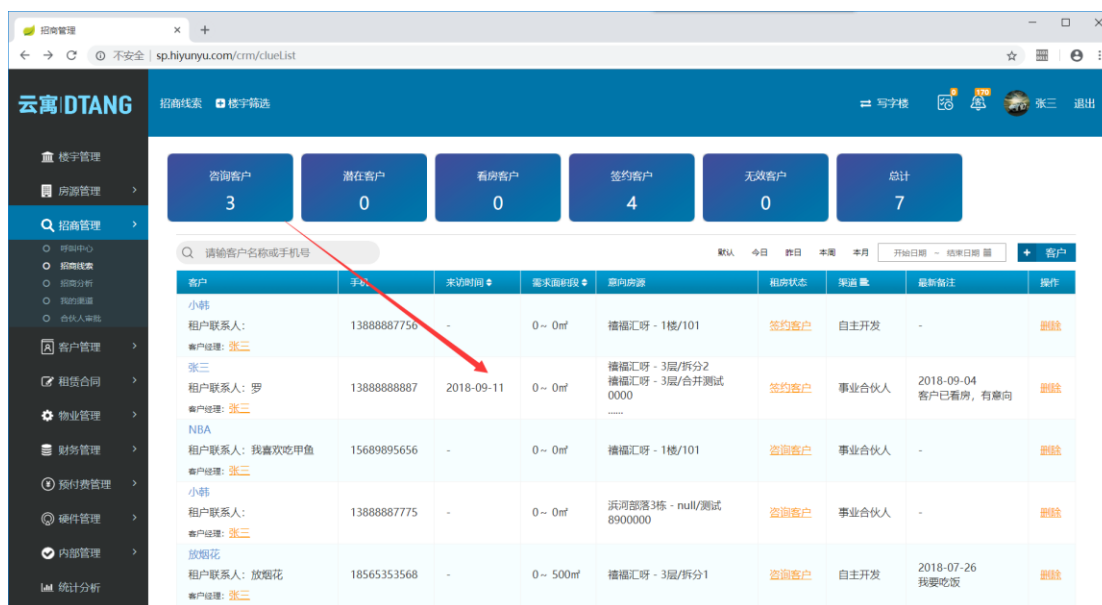
点击“+客户”，点击“新建客户”，录入客户信息（红框内为必填项）。客户信息保存后，勾选对应租赁需求，完善意向推荐房源，分配对应客户经理。完成客户录入跟踪。

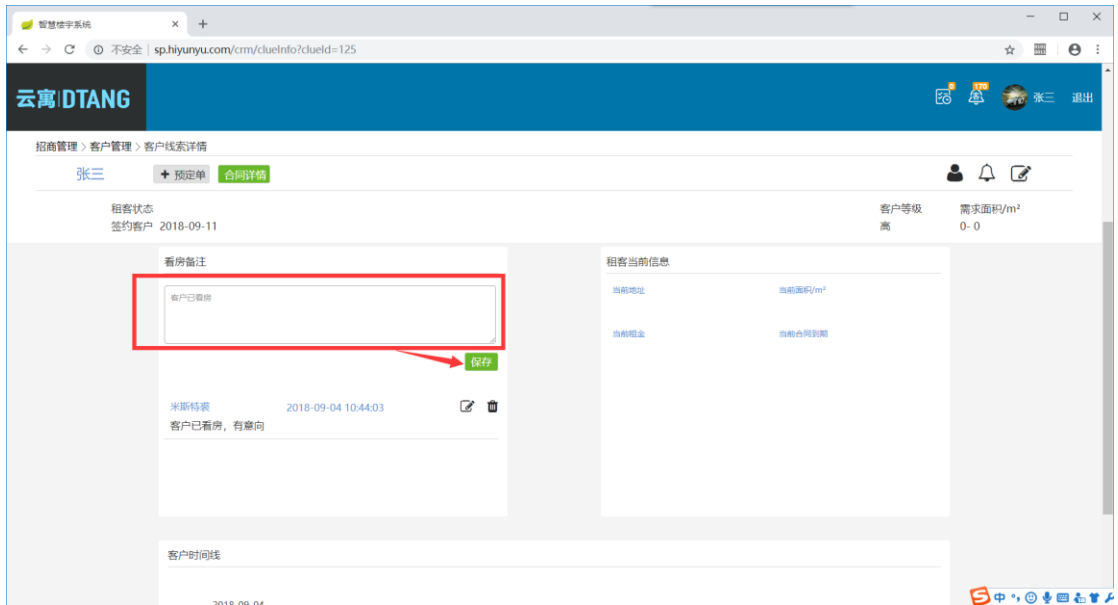
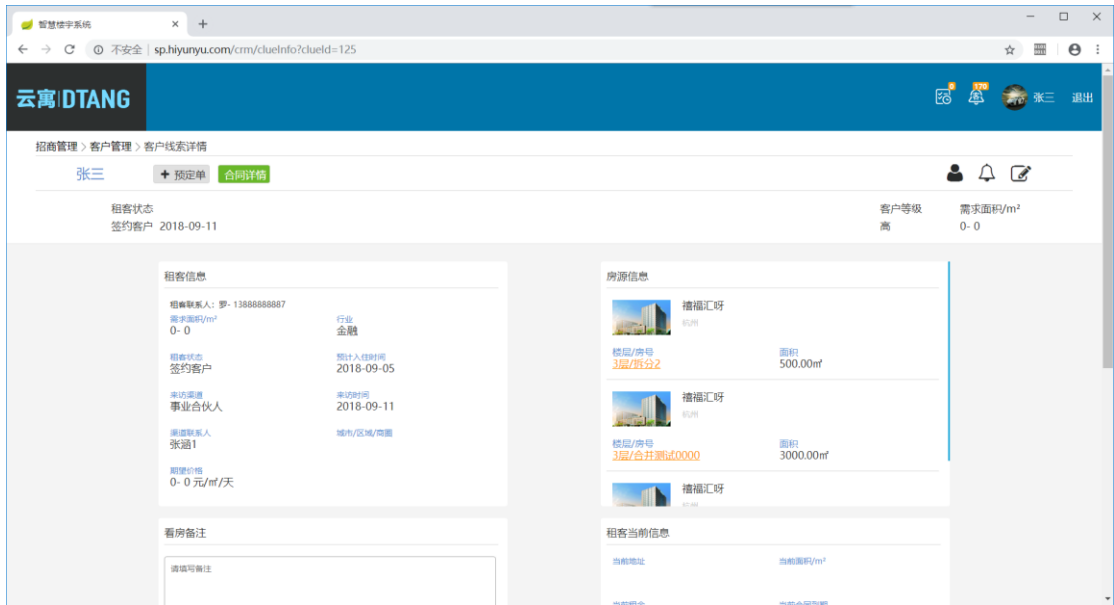


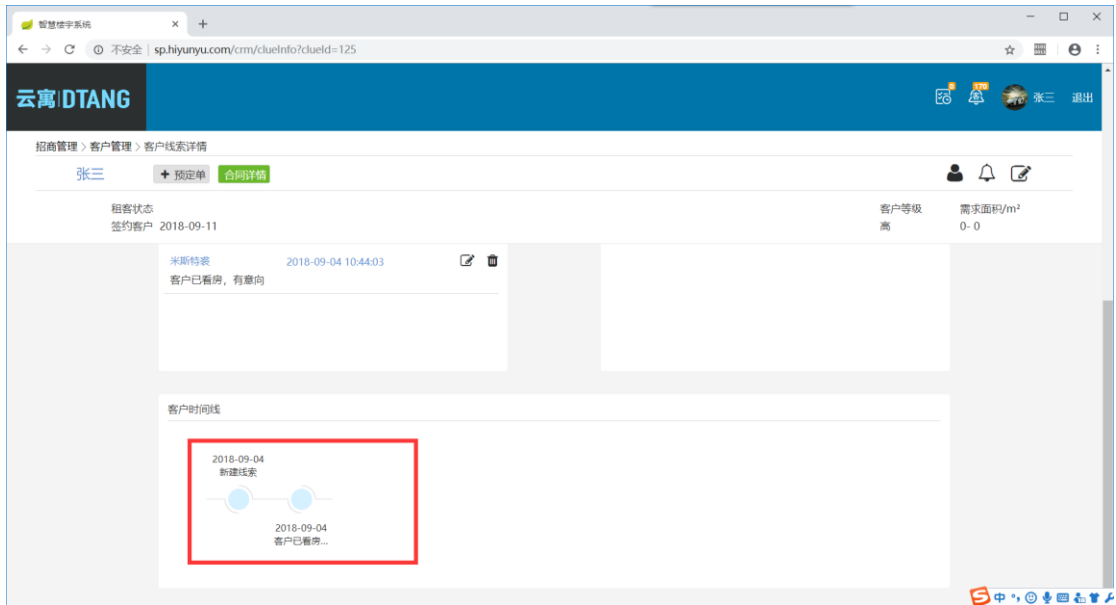


## 2) 客户线索跟踪

点击线索列表，对应客户线索，进入客户线索详情页面，填写“看房备注”，点击保存。可更新每次客户跟踪状态。完成客户跟踪时间线。

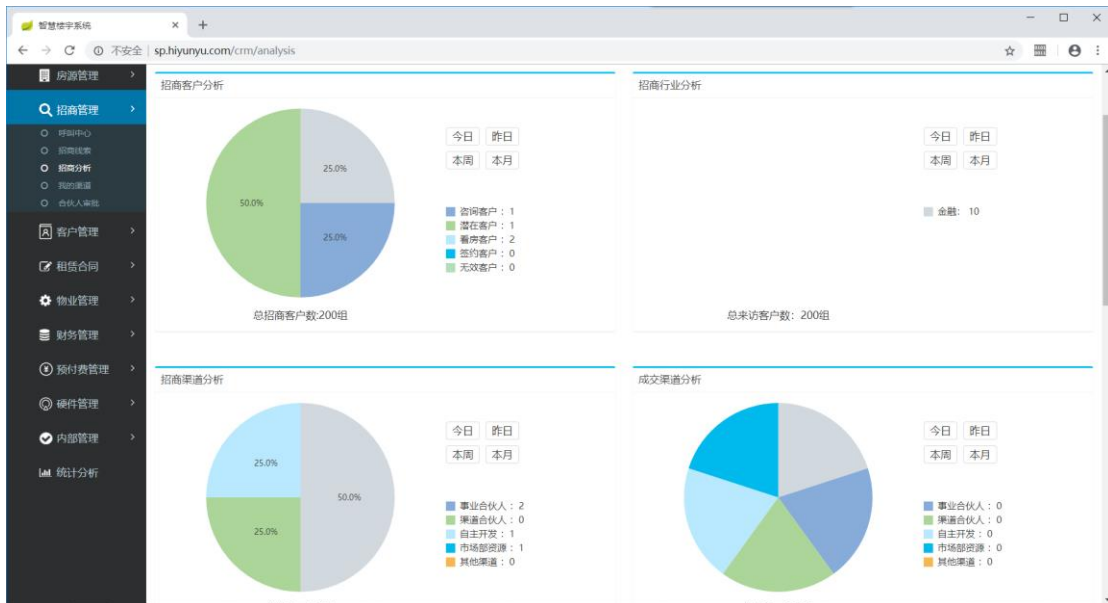






### 2.3.3 招商分析

一些招商客户、招商行业、招商行业、招商渠道等分析统计图展示。



### 3.3.4 我的渠道

渠道联系人列表，可添加编辑渠道人（房产经纪人资源）信息。

#### 1) 添加渠道联系人

点击“+渠道联系人”按钮，可完善渠道人信息

云寓DTANG 我的渠道 楼宇筛选

写字楼 张三 退出

事业合伙人 4 渠道合伙人 0 自主开发 2 市场部资源 1 其他渠道 0 合计 7

请输入联系人名称或手机号

联系人	电话	商	渠道类型	带看量	最新带看时间	操作
张涵1	13867487333	钱江世纪城	自主开发	22	2018-09-11	编辑
李先生	13809099092	钱江世纪城	事业合伙人	6	2018-07-19	编辑
韩梓	18832323232	未来科技城	市场部资源	2	2018-05-08	编辑
林先生	13245678900	未来科技城	自主开发	2	2018-07-19	编辑
王大状	13888887777	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
余航	13195956767	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
张果果	13192176767	城厢	事业合伙人	0	-	编辑
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

添加渠道联系人

楼宇信息

姓名\* 渠道联系人姓名 电话\* 渠道联系人电话 公司名称(经纪人填写, 可选填) 邮箱 联系邮箱

请填写姓名 请填写电话 请填写公司名 请填写邮箱

所属城市/区域/商圈 负责范围 请选择渠道联系人类别 佣金比例

请选择所属城市/区域/商圈 事业合伙人/所属经纪人类型 佣金比例记录 个月

通讯地址

请填写通讯地址 联系方式等备注信息

取消 保存

## 2) 删除渠道联系人

点击联系人列表对应联系人信息，进入联系人详情页面，点击右侧“删除标志”，完成删除联系人。

云寓 | DTANG

我的渠道 楼宇筛选

事业合伙人 4 | 渠道合伙人 0 | 自主开发 2 | 市场部资源 1 | 其他渠道 0 | 合计 7

请输入联系人名称或手机号

联系人	电话	商段	渠道类型	带看量	最新带看时间	操作
张涵1	13867487333	钱江世纪城	自主开发	22	2018-09-11	编辑
李先生	13809099092	钱江世纪城	事业合伙人	6	2018-07-19	编辑
韩梓	18832323232	未来科技城	市场部资源	2	2018-05-08	编辑
林先生	13245678900	未来科技城	自主开发	2	2018-07-19	编辑
王大状	13888887777	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
余航	13195956767	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
张果果	13192176767	城厢	事业合伙人	0	-	编辑
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

云寓 | DTANG

招商管理 > 我的渠道 > 渠道联系人资料

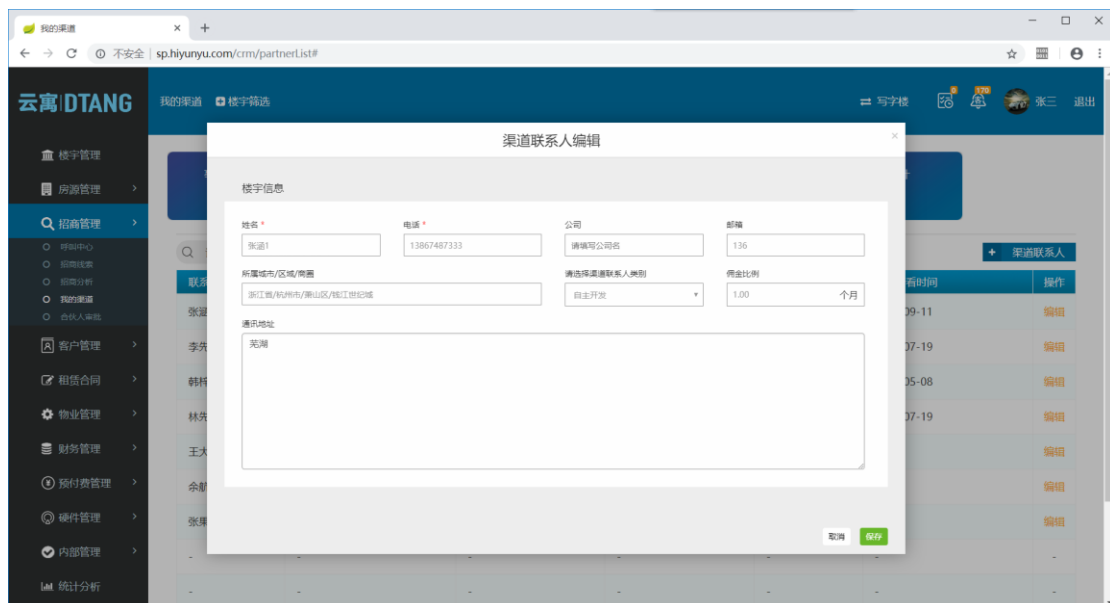
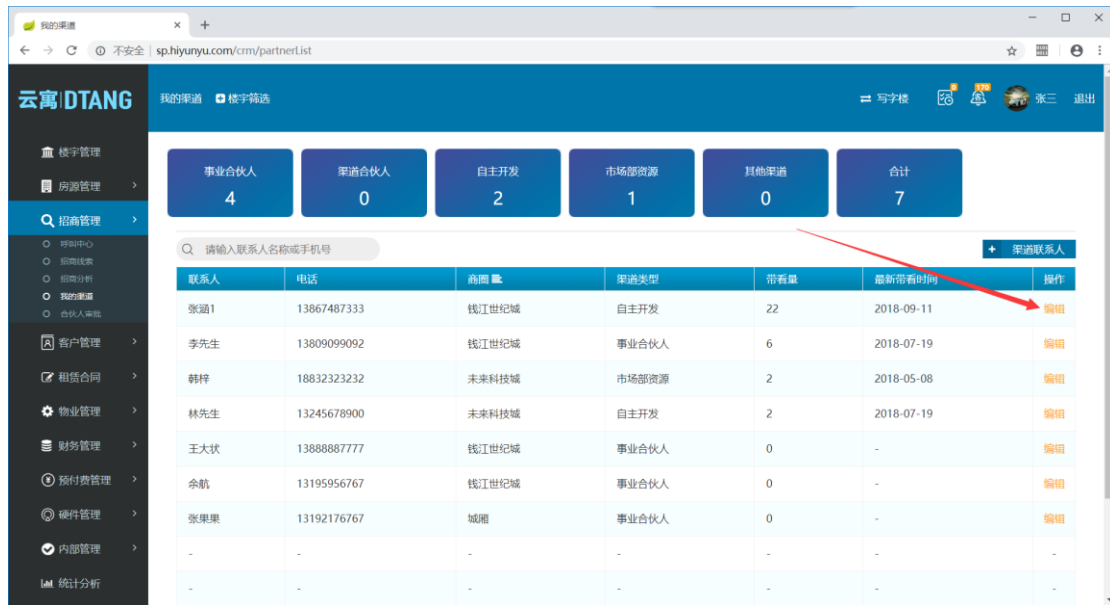
张涵1

邮箱: 136 | 通讯地址: 芜湖 | 带看量: 22 | 佣金比例: 1.00  
电话: 13867487333 | 业务范围: 钱江世纪城 | 成交量: 1

客户	来访时间	需求面积段/m <sup>2</sup>	租客状态	渠道
罗	2018-09-11	-	签约客户	事业合伙人
我喜欢吃甲鱼	-	-	咨询客户	事业合伙人
13501815507	2018-08-20	30-50	咨询客户	事业合伙人
	-	-	咨询客户	事业合伙人
	2018-07-19	-	咨询客户	事业合伙人

### 3) 修改渠道联系人信息

点击渠道联系人列表右侧“编辑”按钮，进行需要联系人信息，保存即可。





## 4) 查看渠道联系人信息

点击联系人列表对应联系人信息，进入联系人详情页面，可以查看渠道联系人带看信息及关联客户信息。

云寓DTANG 我的渠道 楼宇筛选

事业合伙人: 4, 渠道合伙人: 0, 自主开发: 2, 市场部资源: 1, 其他渠道: 0, 合计: 7

请输入联系人名称或手机号

联系人	电话	商商	渠道类型	带看量	最新带看时间	操作
张涵1	13867487333	钱江世纪城	自主开发	22	2018-09-11	编辑
李先生	13809099092	钱江世纪城	事业合伙人	6	2018-07-19	编辑
韩梓	18832323232	未来科技城	市场部资源	2	2018-05-08	编辑
林先生	13245678900	未来科技城	自主开发	2	2018-07-19	编辑
王大状	13888887777	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
余航	13195956767	钱江世纪城	事业合伙人	0	-	编辑
张果果	13192176767	城隍	事业合伙人	0	-	编辑
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

云寓DTANG

招商管理 > 我的渠道 > 渠道联系人资料

张涵1

邮箱: 136, 通讯地址: 芜湖, 带看量: 22, 佣金比例: 1.00  
电话: 13867487333, 业务范围: 钱江世纪城, 成交量: 1

客户	来访时间	需求面积/m <sup>2</sup>	租客状态	渠道
罗	2018-09-11	-	签约客户	事业合伙人
我喜欢吃甲鱼	-	-	咨询客户	事业合伙人
13501815507	2018-08-20	30-50	咨询客户	事业合伙人
-	-	-	咨询客户	事业合伙人
-	2018-07-19	-	咨询客户	事业合伙人

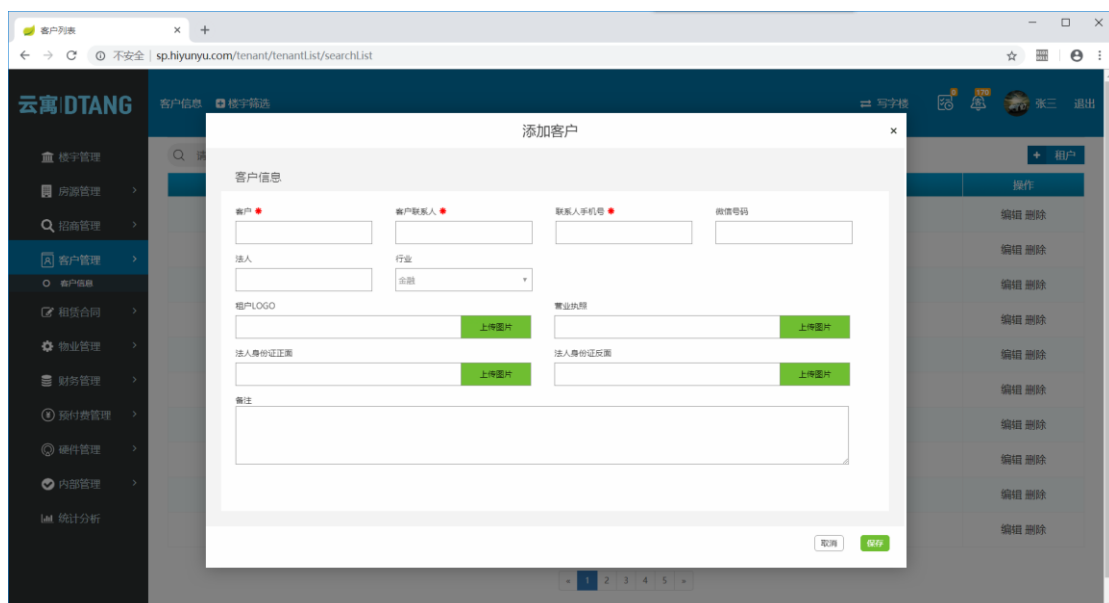
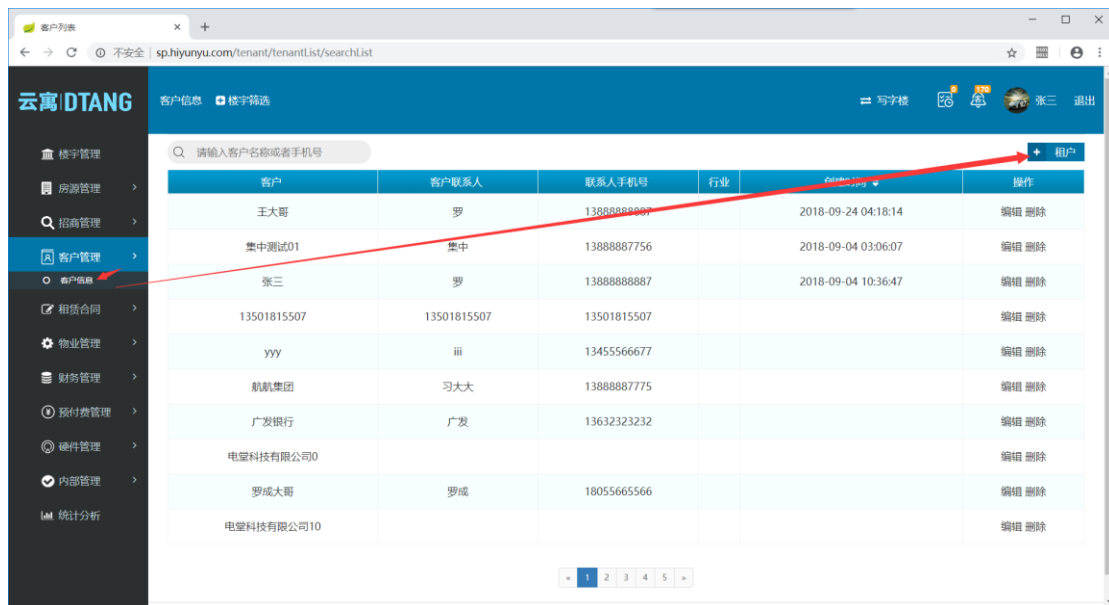


## 2.4 客户管理

负责维护客户信息

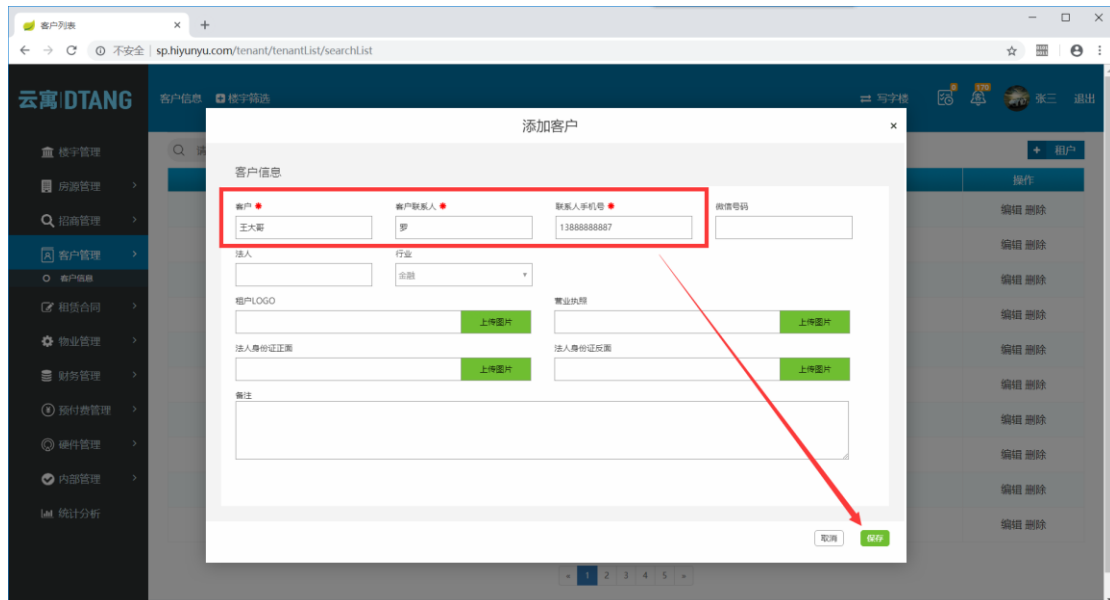
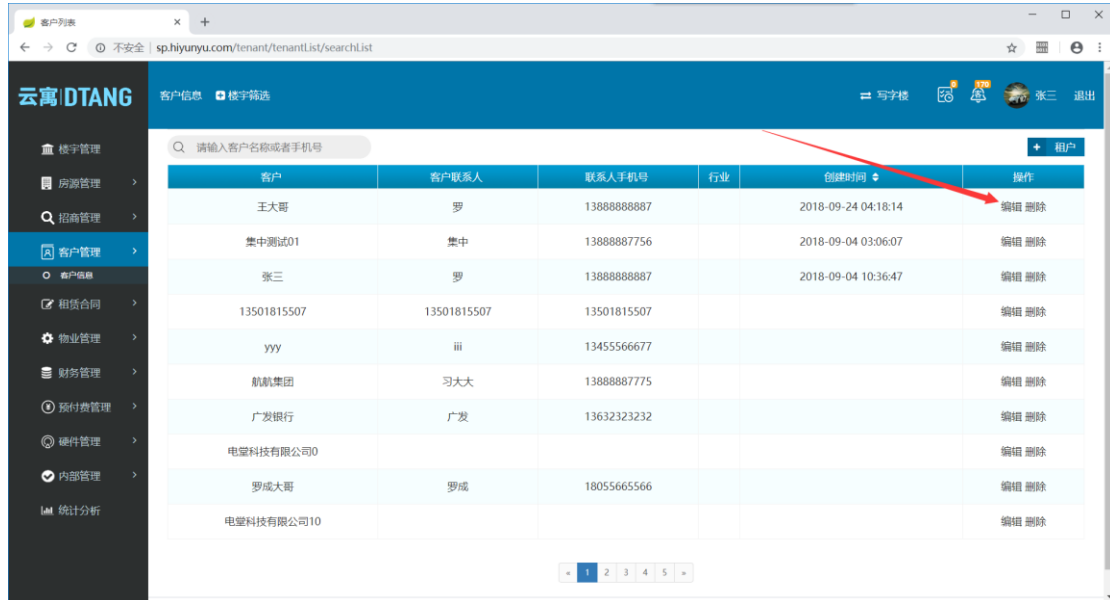
### 1) 添加租户

点击“+租户”按钮，完善租户信息，保存即可。标注\*为必填项



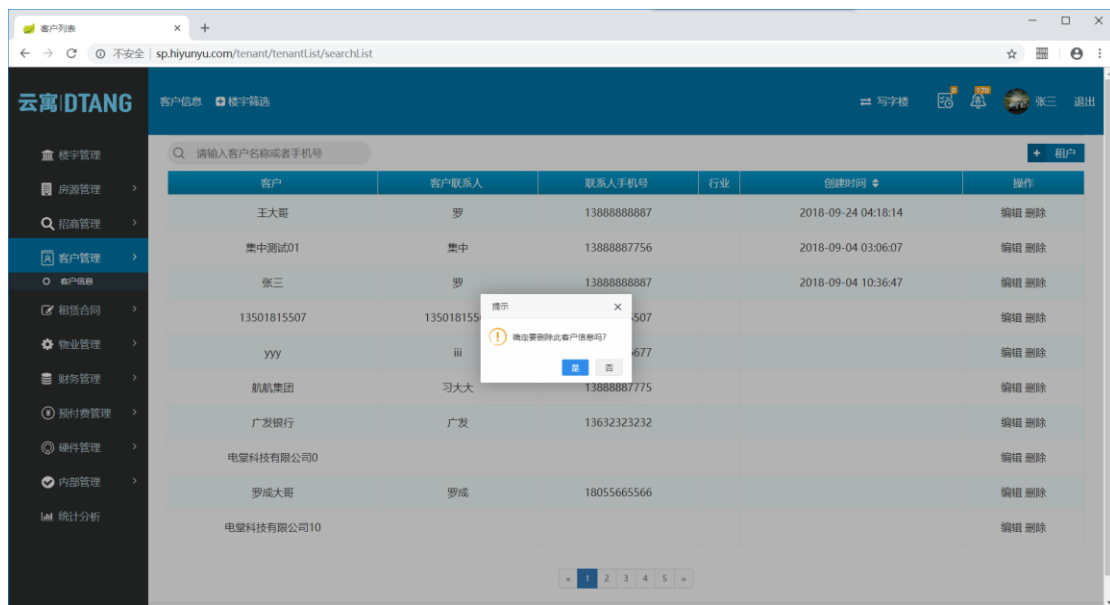
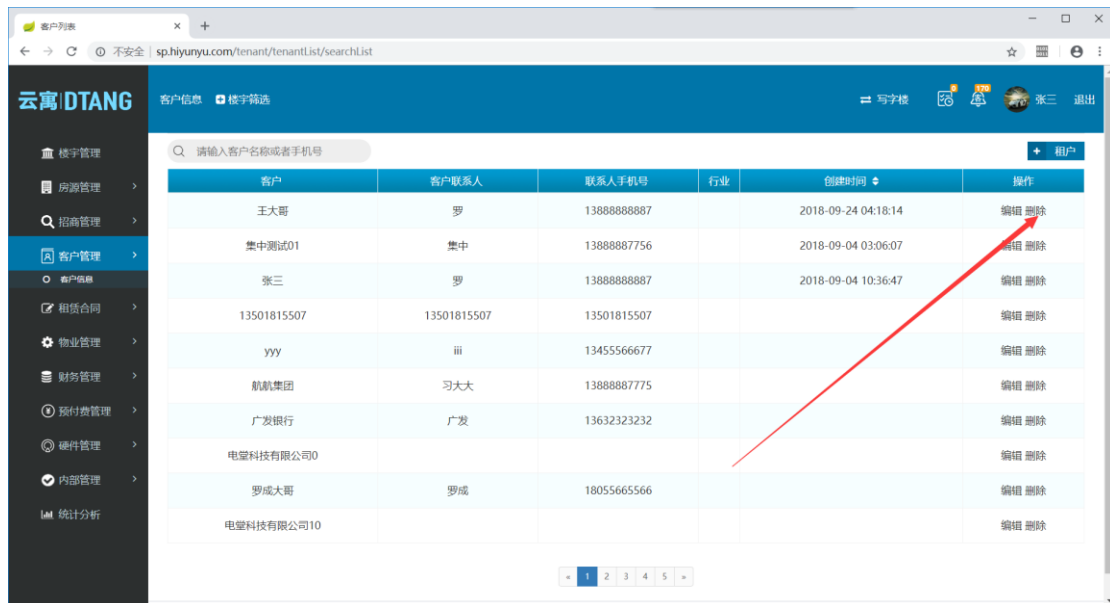
## 2) 修改租户信息

点击租户信息列表右侧“编辑”按钮可修改租户信息。



### 3) 删除租户信息

点击租户信息列表右侧“删除”按钮可修改租户信息。



### 4) 工单管理

租客登陆“东业智慧园区”，点击“我的”，点击“我的工单”，可以增加报修；



工单

---

**基础信息**

客户 汪大大	客户联系人手机 13588709237	房源 滨河部落2#206
工单类型 维修	工单描述 房间电表坏了	
工单图片 		

**分配管家**

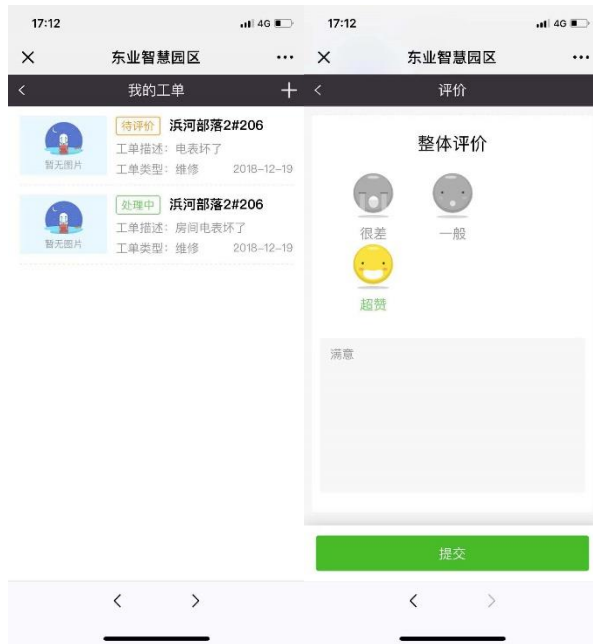
管家 王阿毛 13888887776	预处理时间 2018-12-20 00:00:00
-----------------------	------------------------------

保存 取消

管家登录自己的账号，再工单提醒中可以看到维修工单信息，维修完成，点击“完成；”



完成后租客可以对此次维修进行评价；



## 2.5 租赁合同

### 2.5.1 预订管理

预定合同的管理维护。

#### 1) 添加预定订单

点击线索列表，对应客户线索，进入客户线索详情页面，点击“+预订单”按钮，完善预定信息，点击“保存并发起审批”按钮，完成预定合同。



招商管理

招商线索 楼宇筛选

写字楼 170 张三 退出

咨询客户 12 潜在客户 4 看房客户 5 签约客户 5 无效客户 0 总计 26

请输入客户名称或手机号

客户	手机	来访时间	需求面积	意向房源	租约状态	渠道	最新备注	操作
小韩 租户联系人: 张三 客户经理: 张三	13888887756	-	0 ~ 0m <sup>2</sup>	禧福汇呀 - 1楼/101	签约客户	自主开发	2018-09-24 明天签约	删除
大师 租户联系人: 张三 客户经理: 张三	13588709237	2018-09-04	100 ~ 200m <sup>2</sup>	丁桥家园6号楼 - 测试2/测试201	看房客户	自主开发	2018-09-04 今天看了3号楼	删除
集中测试01 租户联系人: 集中 客户经理: 张三	13888887756	-	0 ~ 0m <sup>2</sup>	-	咨询客户	自主开发	-	删除
张三 租户联系人: 罗 客户经理: 张三	13888888887	2018-09-11	0 ~ 0m <sup>2</sup>	禧福汇呀 - 3层/拆分2 禧福汇呀 - 3层/合并测试0000 .....	签约客户	事业合伙人	2018-09-04 客户已看房, 有意向	删除
NBA 租户联系人: 我喜欢吃甲鱼	15689895656	-	0 ~ 0m <sup>2</sup>	禧福汇呀 - 1楼/101	咨询客户	事业合伙人	-	删除

sp.hiyunyu.com/crm/tenantList

智慧楼宇系统

招商管理 > 客户管理 > 客户线索详情

大师 + 预定单 + 签约合同

租客状态: 看房客户 2018-09-04

客户等级: 中 需求面积/m<sup>2</sup>: 100.0 - 200.0

**租客信息**

租客联系人: - 13588709237  
需求面积/m<sup>2</sup>: 100.0 - 200.0  
行业: 金融

租客状态: 看房客户  
预计入住时间: 2018-09-12

渠道来源: 自主开发  
成交时间: 2018-09-04

渠道联系人: -  
城市/区域/商圈: -

期望价格: 0 - 0 元/m<sup>2</sup>/天

**看房备注**

请填写备注

**房源信息**

丁桥家园6号楼  
杭州

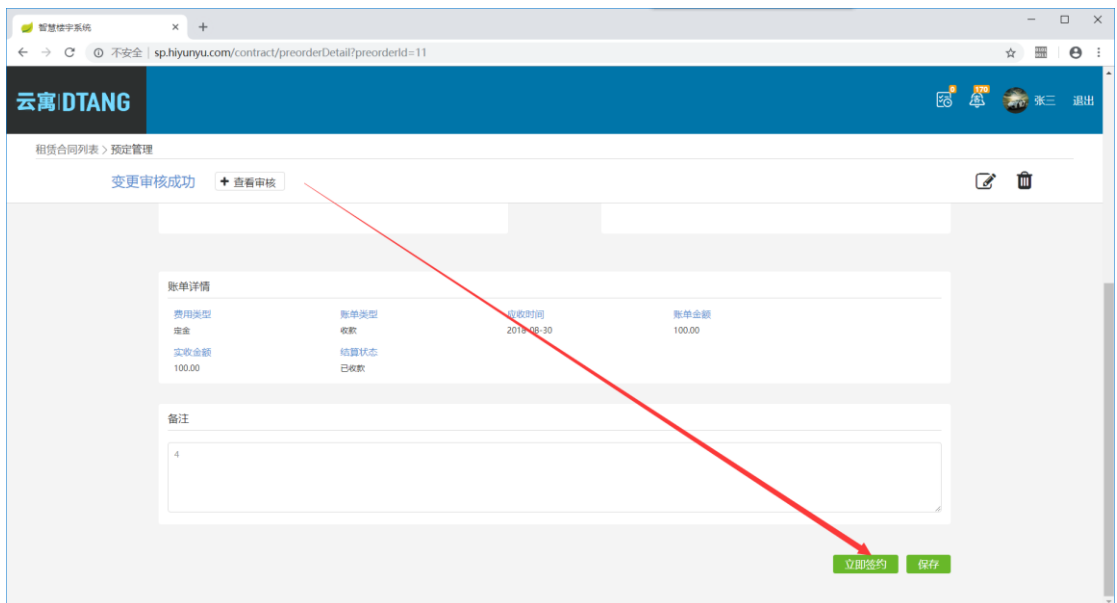
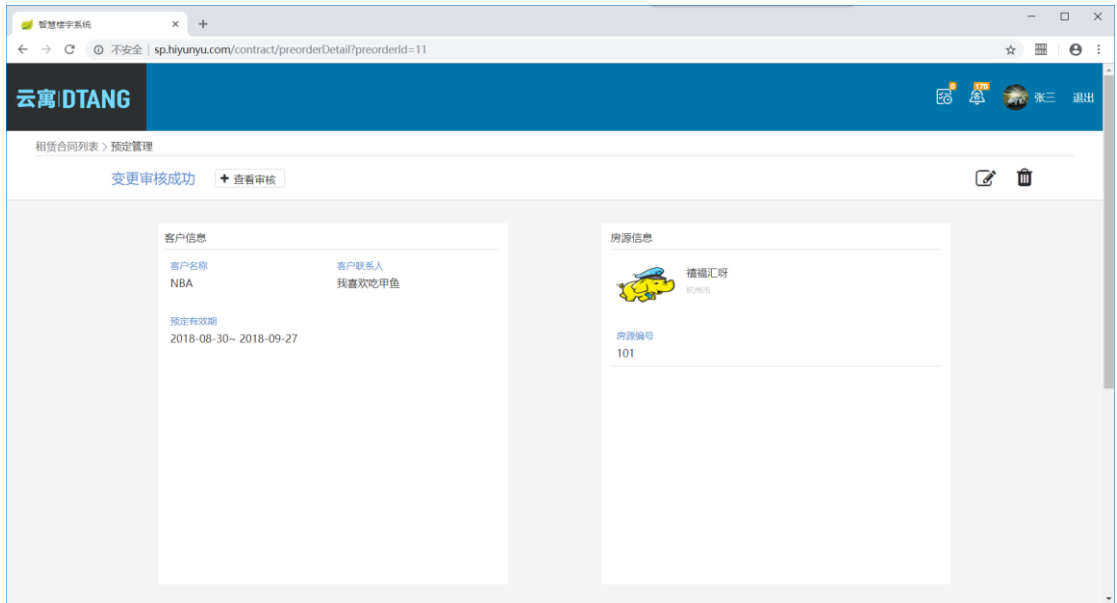
楼层/房号: 测试2/测试201  
面积: 0.00m<sup>2</sup>

**租客当前信息**

当前地址: -  
当前面积/m<sup>2</sup>: -





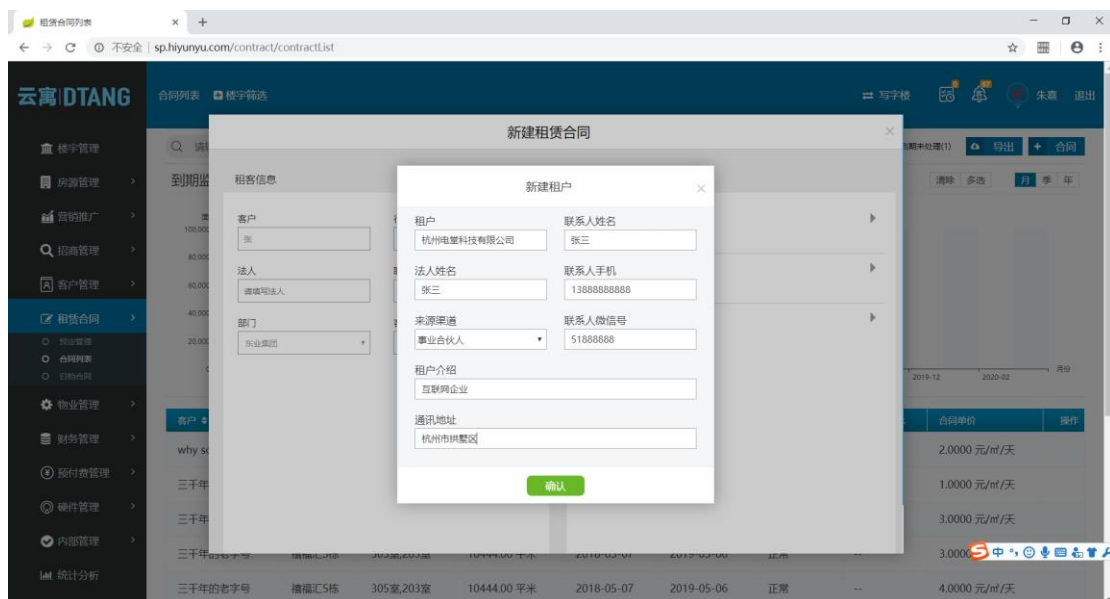
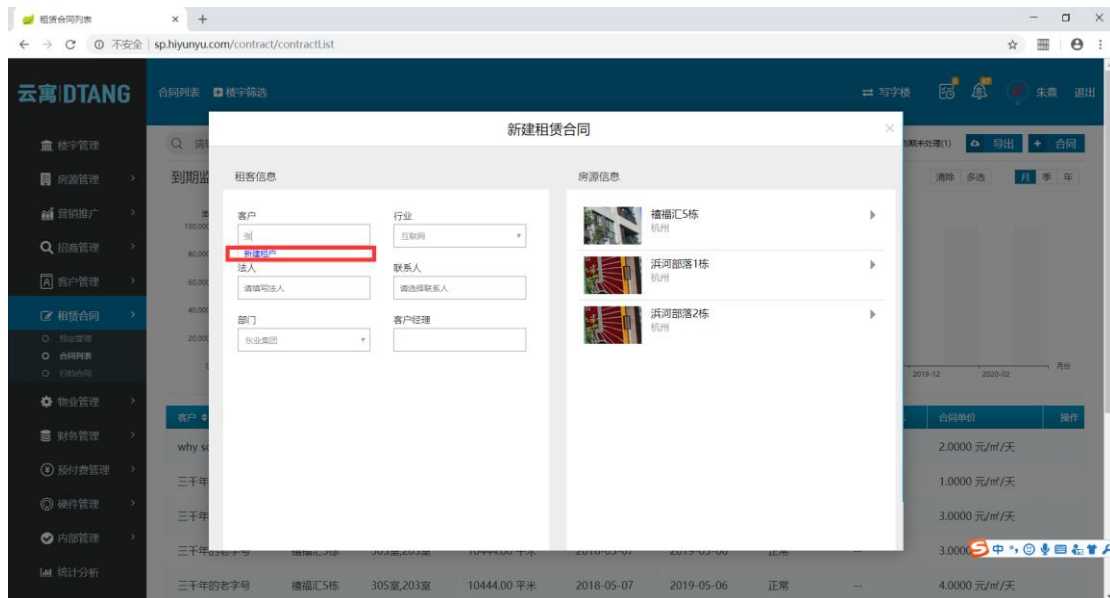


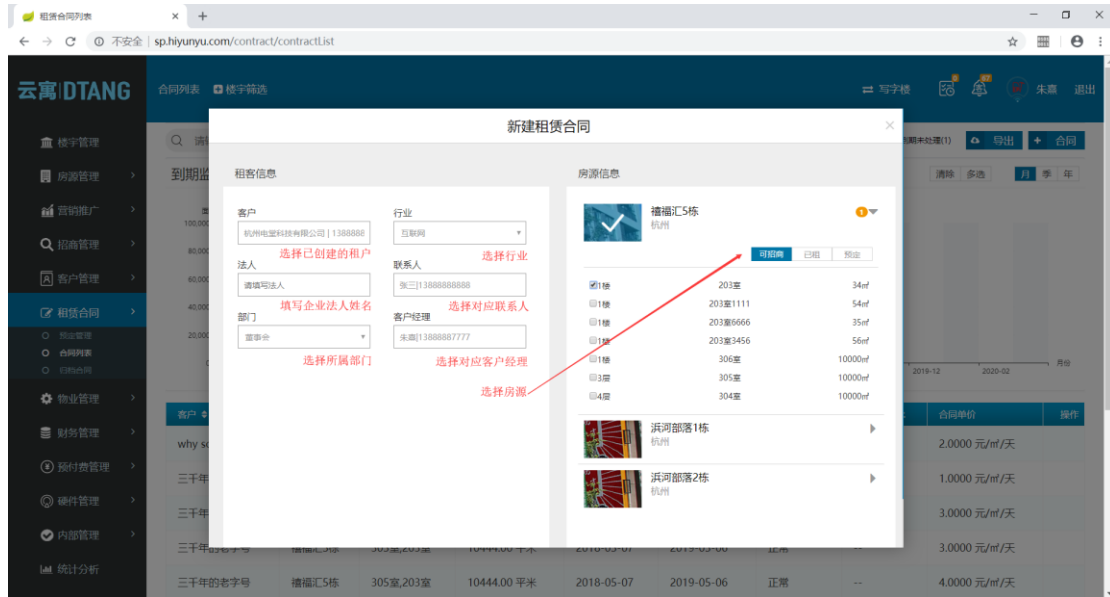
## 2.5.2 合同列表

租赁合同的管理，新建租赁合同，变更租赁合同，退租等需求的入口

### 1) 新建合同

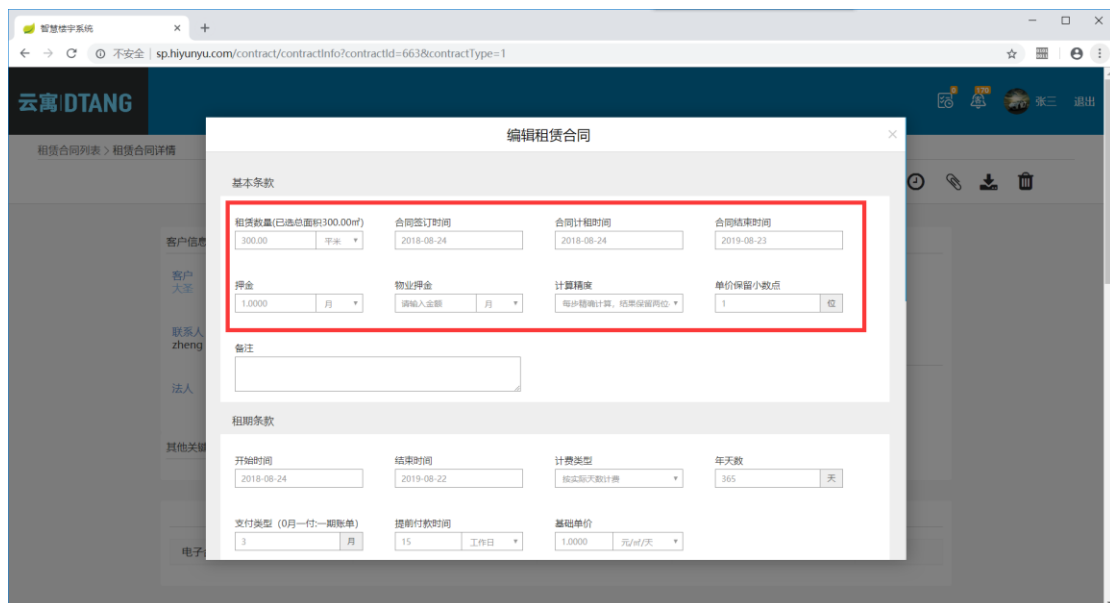
点击右上角“+合同”按钮，完善客户信息，选择租赁房间，点击“下一步”按钮。





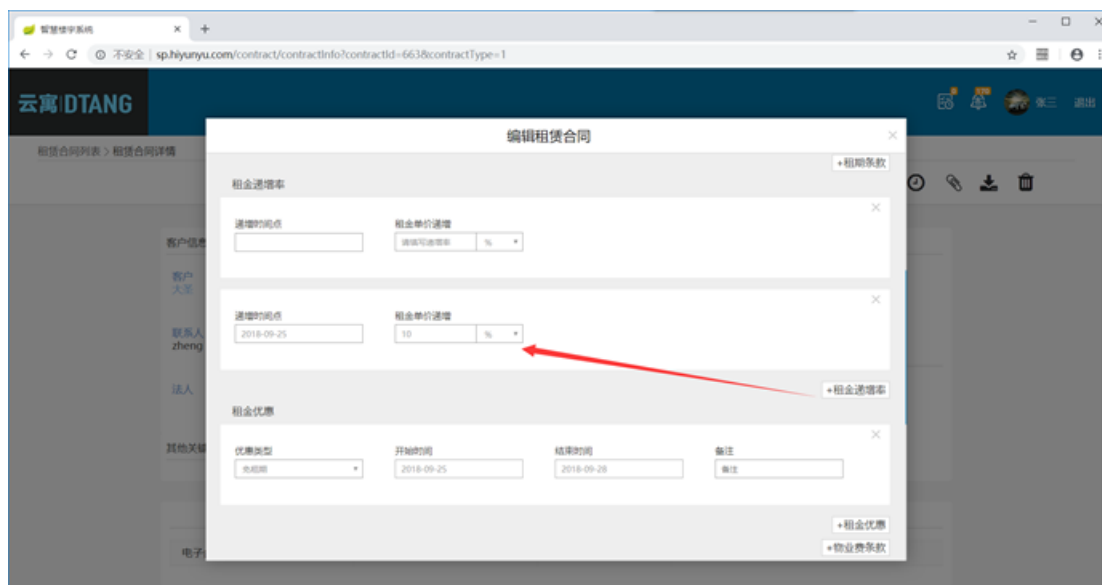
填写基本条款，如合同包含租赁合同及物业合同，物业押金填写对应金额，后续完善物业条款即可，如合同只包含租赁合同，物业押金不用填写。支持分段合同，即增加多个租期条款，租期条款期限须与基本条款内的时间相同，中间不得有间断。

租赁期内，可根据实际需求，设置免租期优惠，递增率等条款。

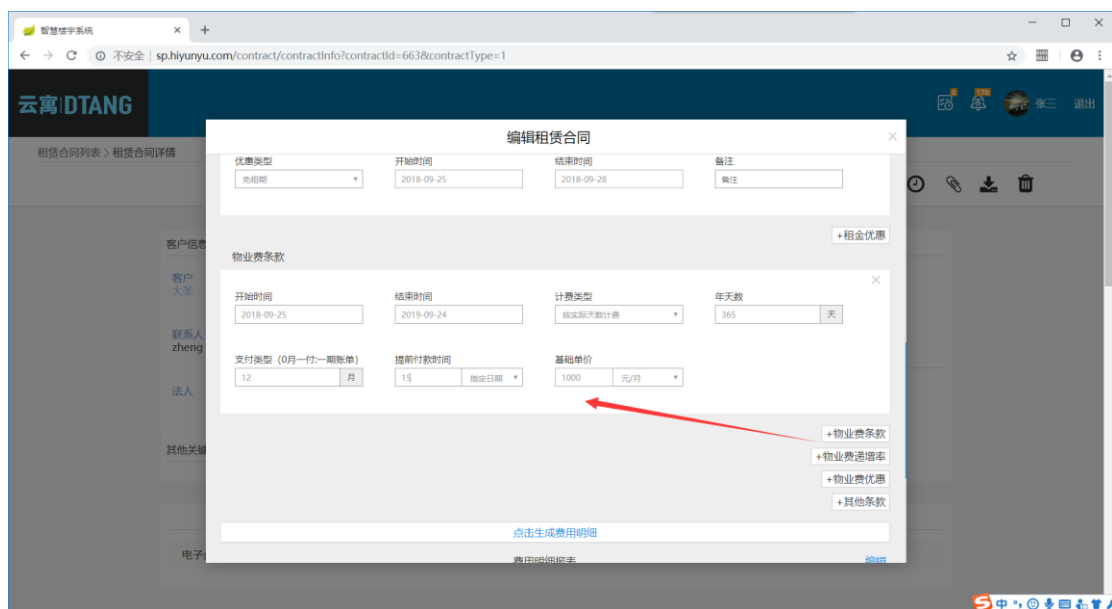




点击“+租金递增率”按钮，选择递增时间点，完善递增力度即可

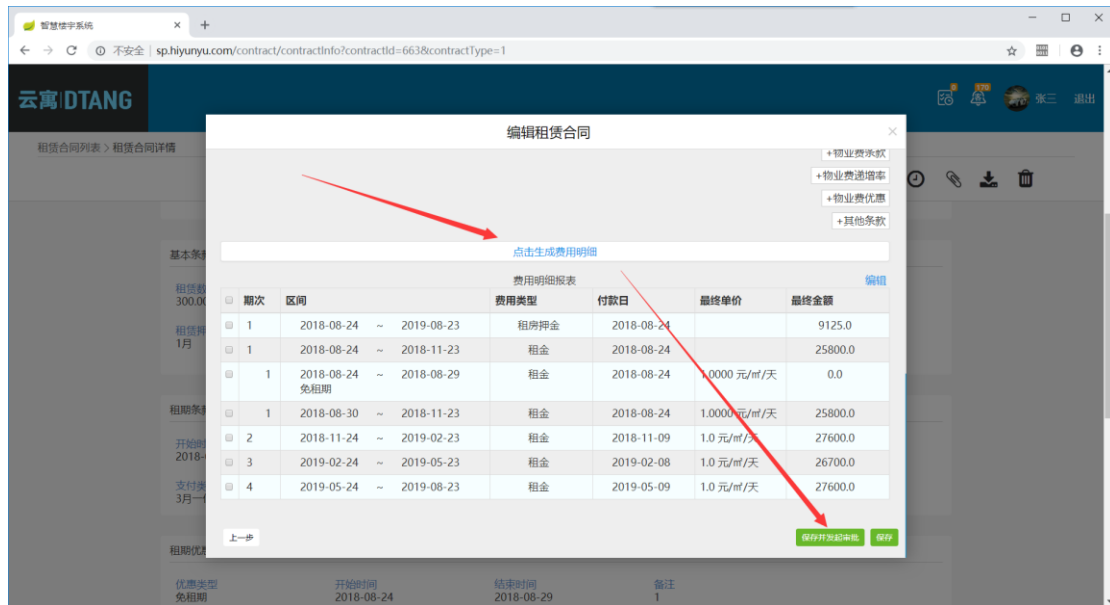


点击“+物业费条款”按钮，完善物业合同条款即可



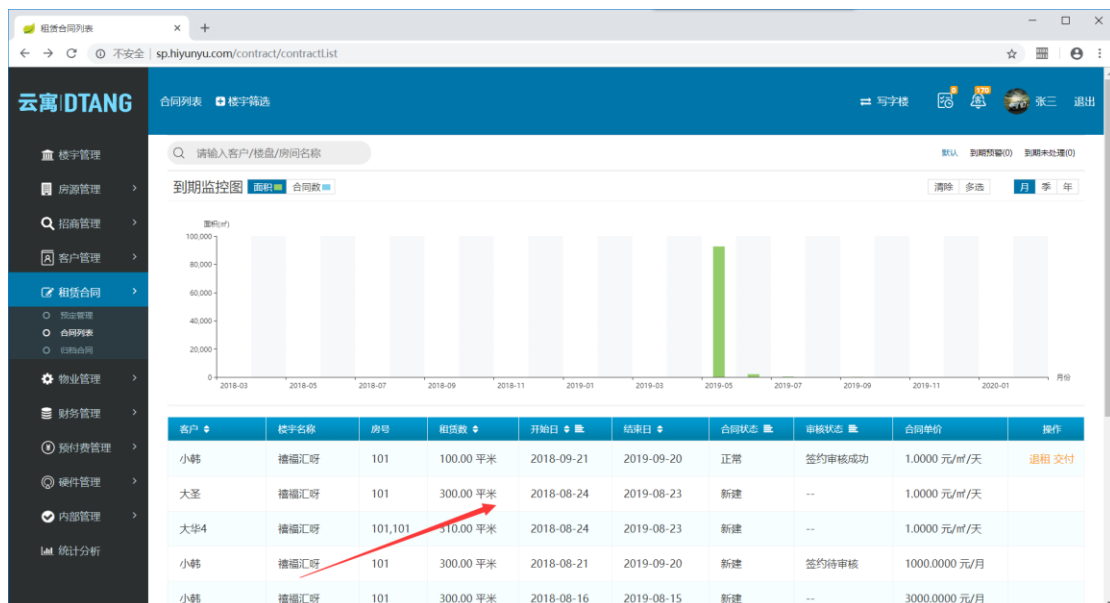


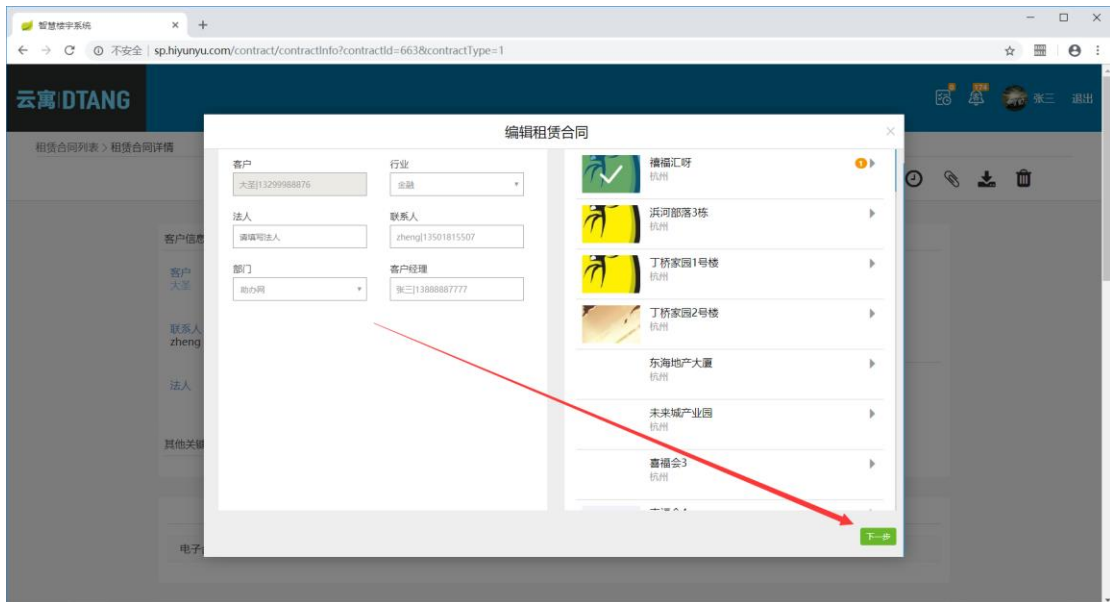
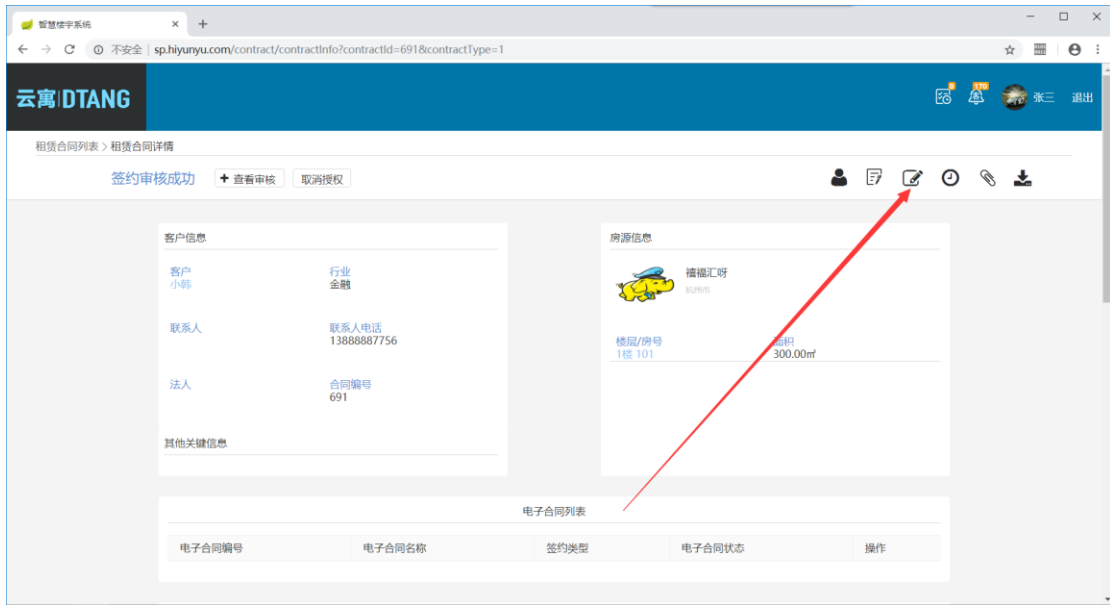
合同条款完善好后，点击“点击生成费用明细”按钮，核对账单信息无误，点击“保存并发起审批”按钮，审批通过，合同创建完成。

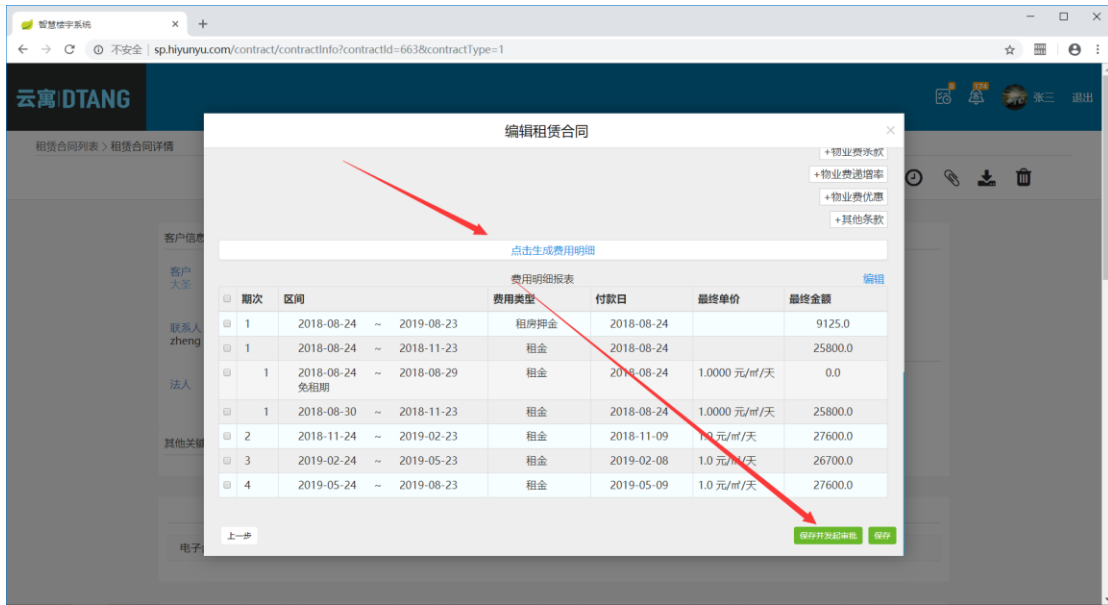


## 2) 修改租赁合同

点击合同列表对应合同信息，进入租赁合同详情页面，点击右上角“编辑”图标，完善合同变更信息。点击“变更并发起审批”按钮即可。

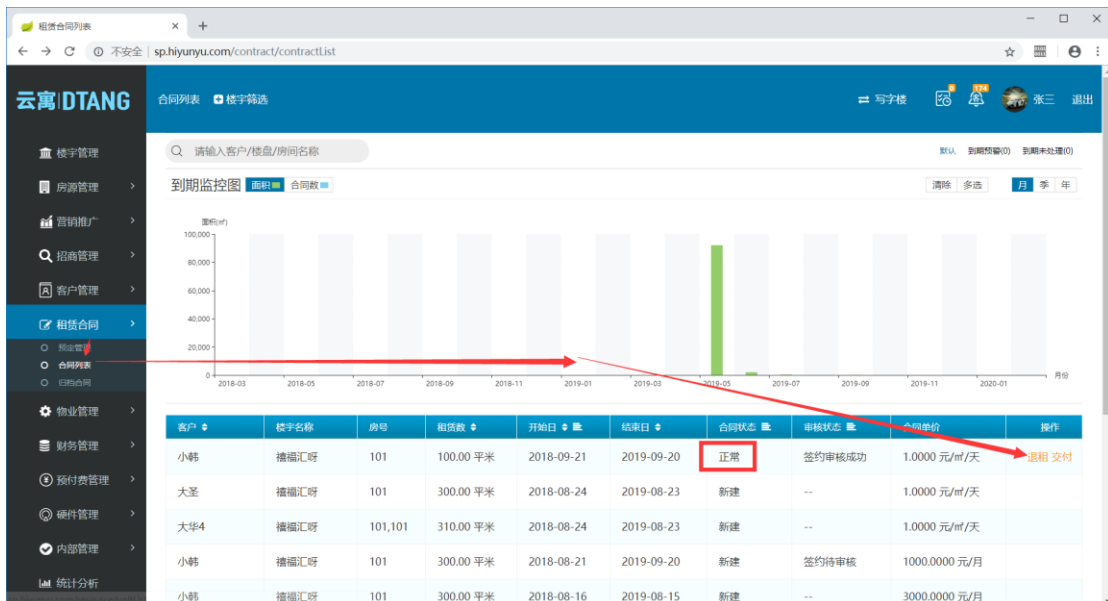


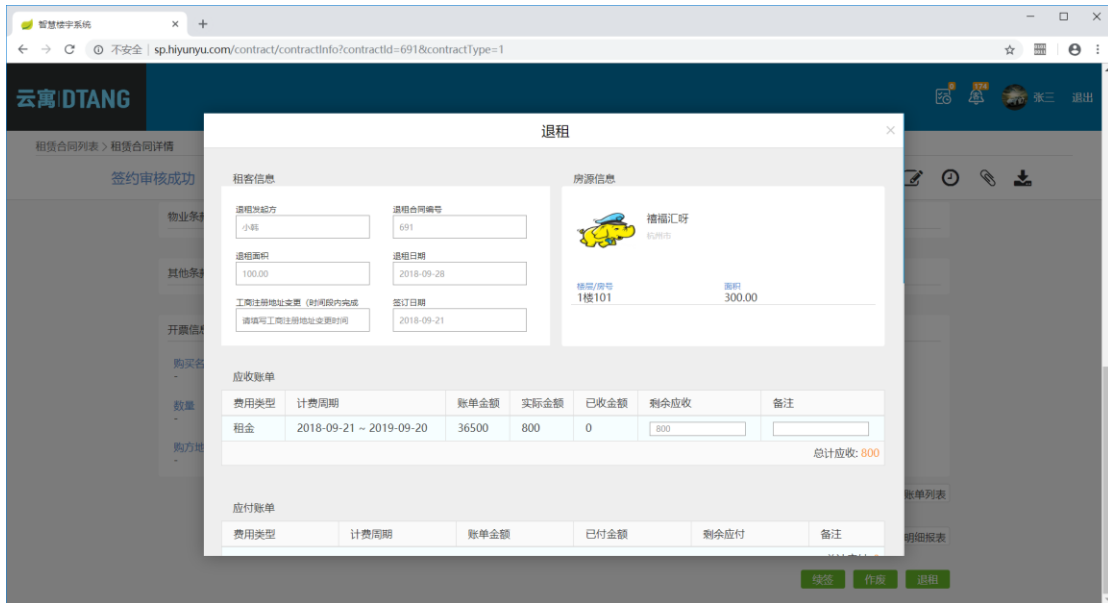




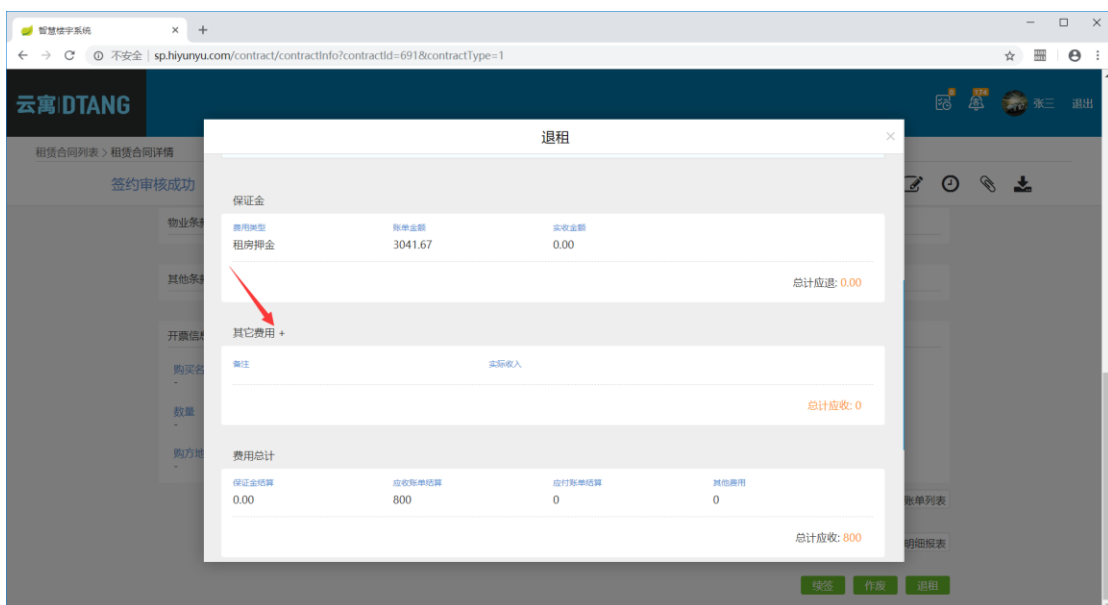
### 3) 退租租赁合同

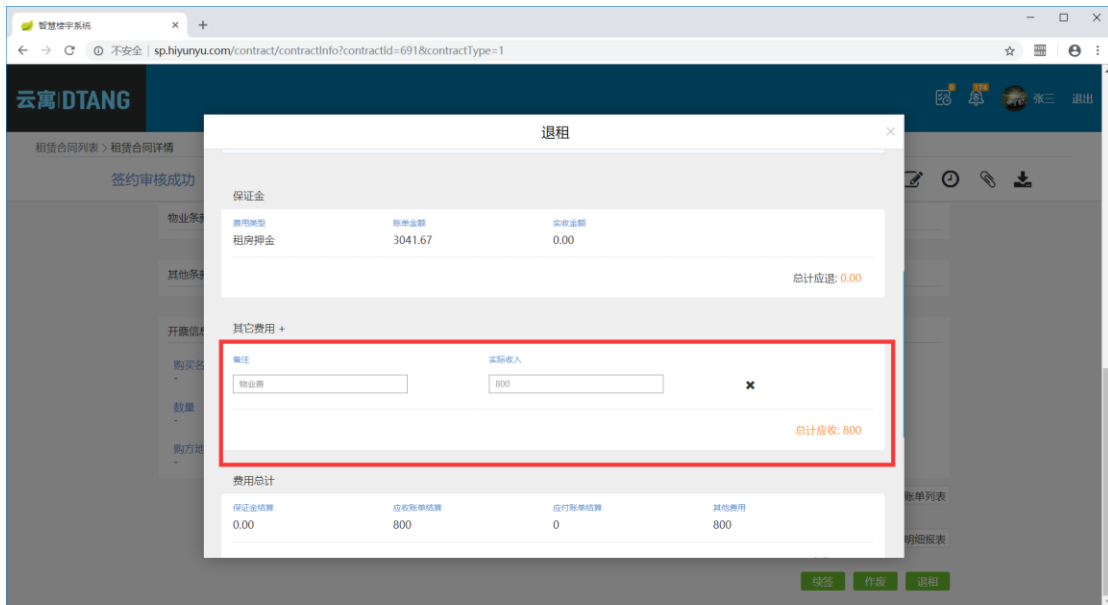
点击左侧导航栏租赁合同菜单，合同列表子项，进入合同列表页面，点击正常签约合同右侧“退租”按钮，进入合同详情页面，下拉点击右下角“退租”按钮。



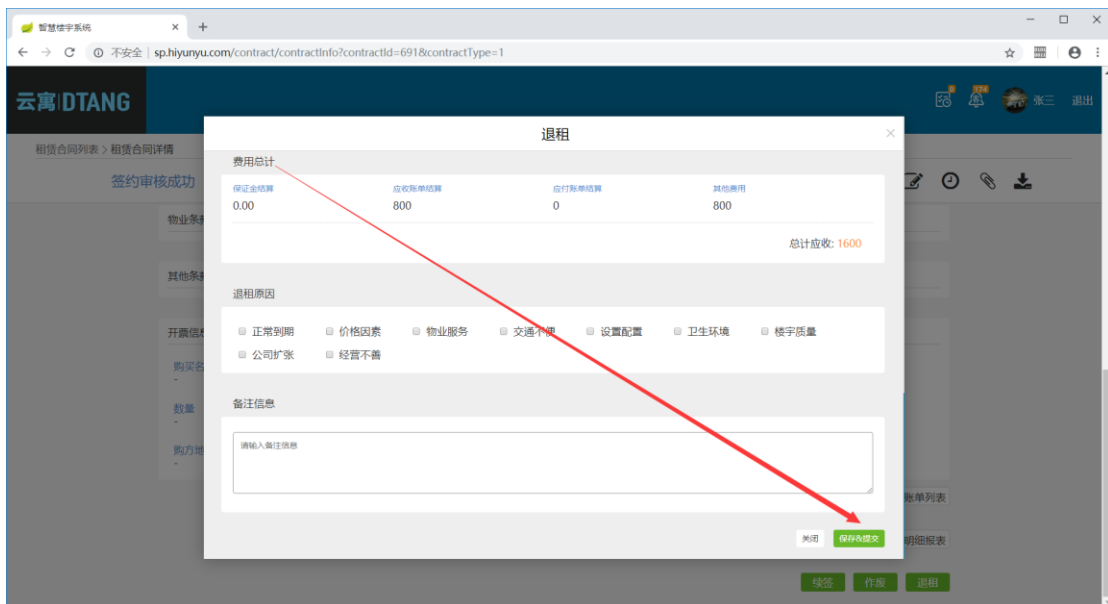


如有账单额外费用可在退租详情清单页面中完善录入，系统会自动生成对应收/付款账单。





费用明细核对无误后，点击保存&提交，审批通过后完成退租



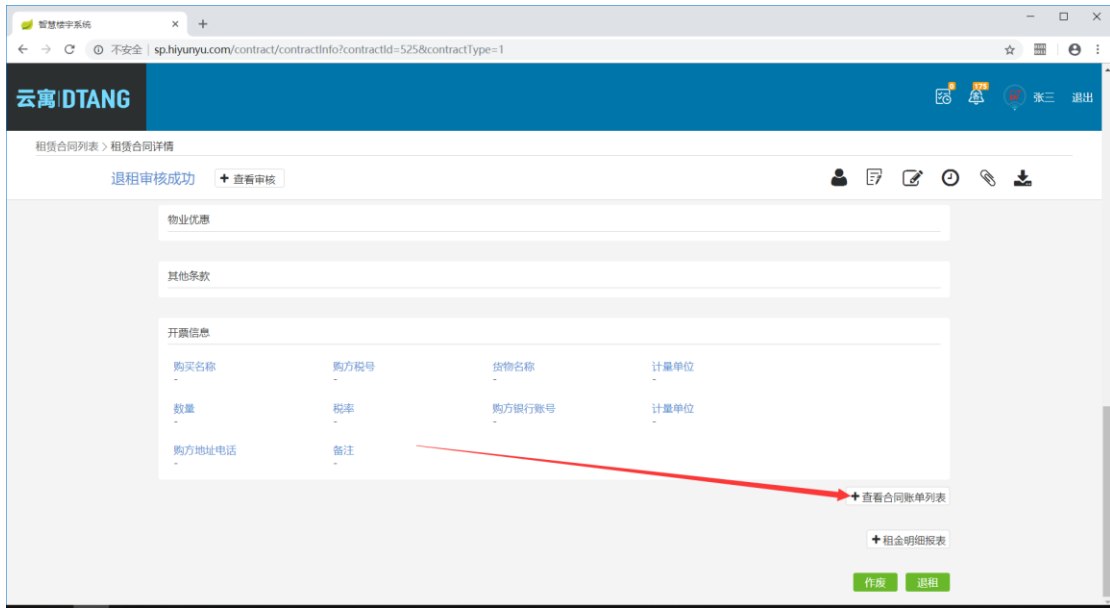
## 2.4.3 归档合同

展示所有已完结合同，如已退租合同，已作废合同。

客户	楼宇名称	房号	租赁数	开始日	结束日	退租日期	合同状态	合同单价
行者	广茂大厦	广茂大厦12	900.00 平米	2018-08-16	2019-08-15	2018-09-20	退租	6000.0000 元/月
小韩	丁桥家园1号楼	三单元401	120.00 平米	2018-07-19	2019-07-18	--	退租	1.0000 元/m <sup>2</sup> /天
东邵	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-06-06	2019-06-05	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	10.00 平米	2018-06-06	2019-06-05	--	退租	2.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	4.00 平米	2018-06-03	2019-06-02	--	退租	4.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	10.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	3.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-05-28	2019-05-27	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
小韩	禧福汇呀	401	1000.00 平米	2018-05-28	2019-05-27	--	退租	4.0000 元/m <sup>2</sup> /天

点击对应合同位置，进入合同详情页面，下拉点击“查看合同账单列表”按钮，查看合同相关账单详情，退租结算账单

客户	楼宇名称	房号	租赁数	开始日	结束日	退租日期	合同状态	合同单价
行者	广茂大厦	广茂大厦12	900.00 平米	2018-08-16	2019-08-15	2018-09-20	退租	6000.0000 元/月
小韩	丁桥家园1号楼	三单元401	120.00 平米	2018-07-19	2019-07-18	--	退租	1.0000 元/m <sup>2</sup> /天
东邵	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-06-06	2019-06-05	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	10.00 平米	2018-06-06	2019-06-05	--	退租	2.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	4.00 平米	2018-06-03	2019-06-02	--	退租	4.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	10.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	滨河部落3栋	203室	3.00 平米	2018-06-01	2019-05-31	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
大圣	禧福汇呀	合并房源	2000.00 平米	2018-05-28	2019-05-27	--	退租	3.0000 元/m <sup>2</sup> /天
小韩	禧福汇呀	401	1000.00 平米	2018-05-28	2019-05-27	--	退租	4.0000 元/m <sup>2</sup> /天



云寓DTANG

租赁合同列表 > 租赁合同详情

退租审核成功 + 查看审核

合同相关账单列表

费用类型	账单类型	应收/付时间	账单金额	实收/付金额	开票金额	计费时间	结清状态
退租结算	收入	2018-09-20	4503.00	0.00	0.00	~	未结算
物业押金	收入	2018-08-16	200.00	0.00	0.00	2018-08-16 ~ 2019-08-15	已结算
物业费	收入	2018-08-16	36000.00	0.00	0.00	2018-08-16 ~ 2019-08-15	已结算
租房押金	收入	2018-08-16	200.00	0.00	0.00	2018-08-16 ~ 2019-08-15	已结算
租金	收入	2018-11-30	6115.07	0.00	0.00	2018-12-16 ~ 2019-01-15	已结算
租金	收入	2018-11-01	5917.81	0.00	0.00	2018-11-16 ~ 2018-12-15	已结算
租金	收入	2019-03-01	6115.07	0.00	0.00	2019-03-16 ~ 2019-04-15	已结算
租金	收入	2019-02-01	5523.29	0.00	0.00	2019-02-16 ~ 2019-03-15	已结算
租金	收入	2019-07-01	6115.07	0.00	0.00	2019-07-16 ~ 2019-08-15	已结算
租金	收入	2019-05-31	5917.81	0.00	0.00	2019-06-16 ~ 2019-07-15	已结算
租金	收入	2019-01-01	6115.07	0.00	0.00	2019-01-16 ~ 2019-02-15	已结算
租金	收入	2018-08-16	0.00	0.00	0.00	2018-08-16 ~ 2018-09-15	已结算
租金	收入	2019-05-01	6115.07	0.00	0.00	2019-05-16 ~ 2019-06-15	已结算
租金	收入	2018-10-01	6115.07	0.00	0.00	2018-10-16 ~ 2018-11-15	已结算

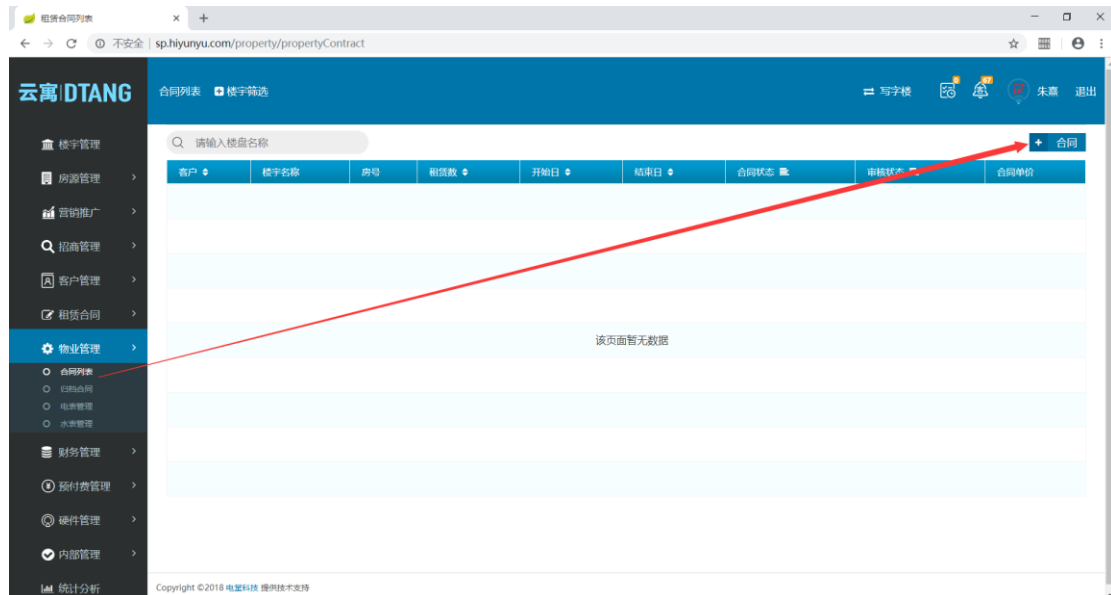
## 2.5 物业管理

### 2.5.1 合同列表

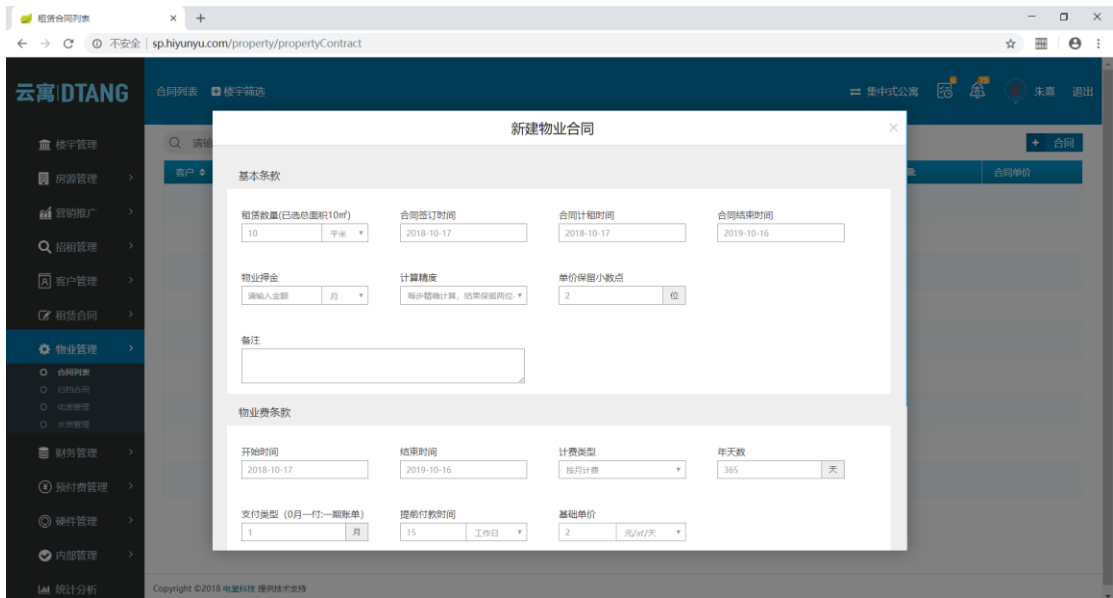
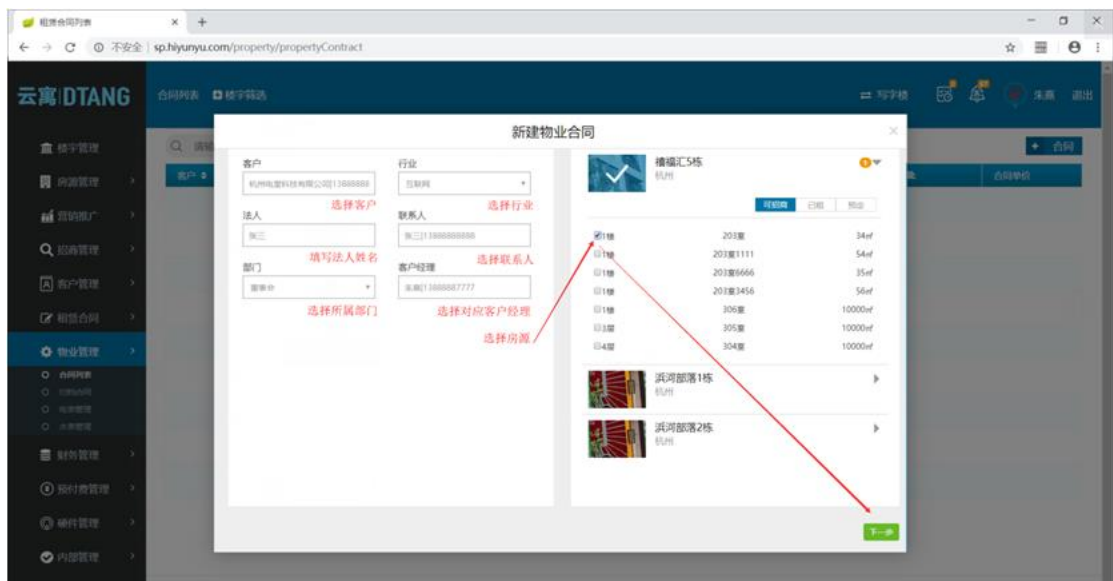
所有物业合同列表，可添加、查看物业合同，对物业合同进行“查看审核进度”、“续租”、“作废”和“退租”等操作。

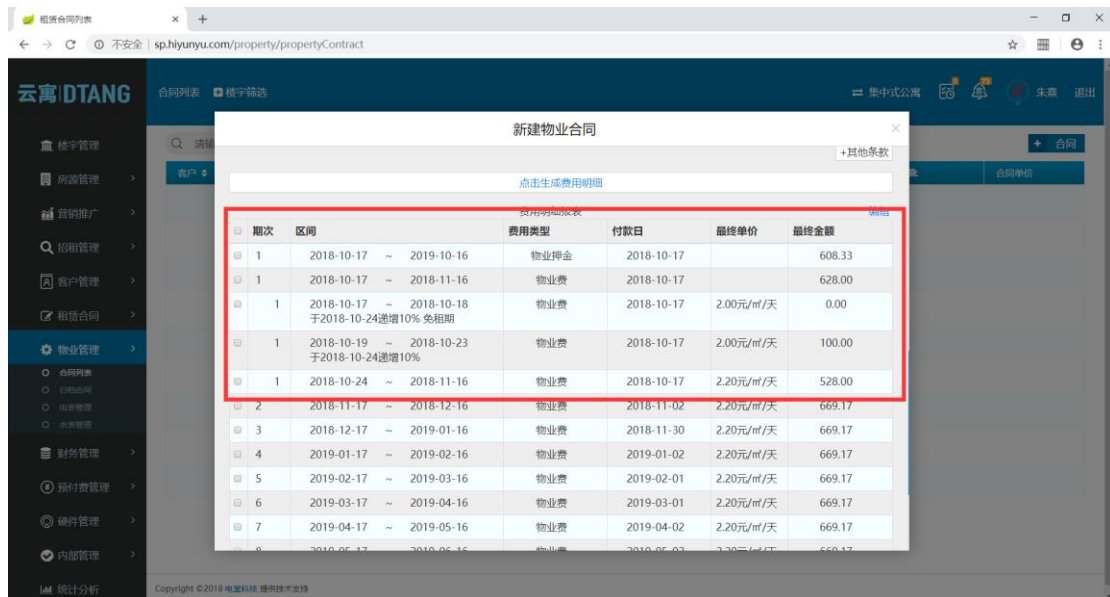
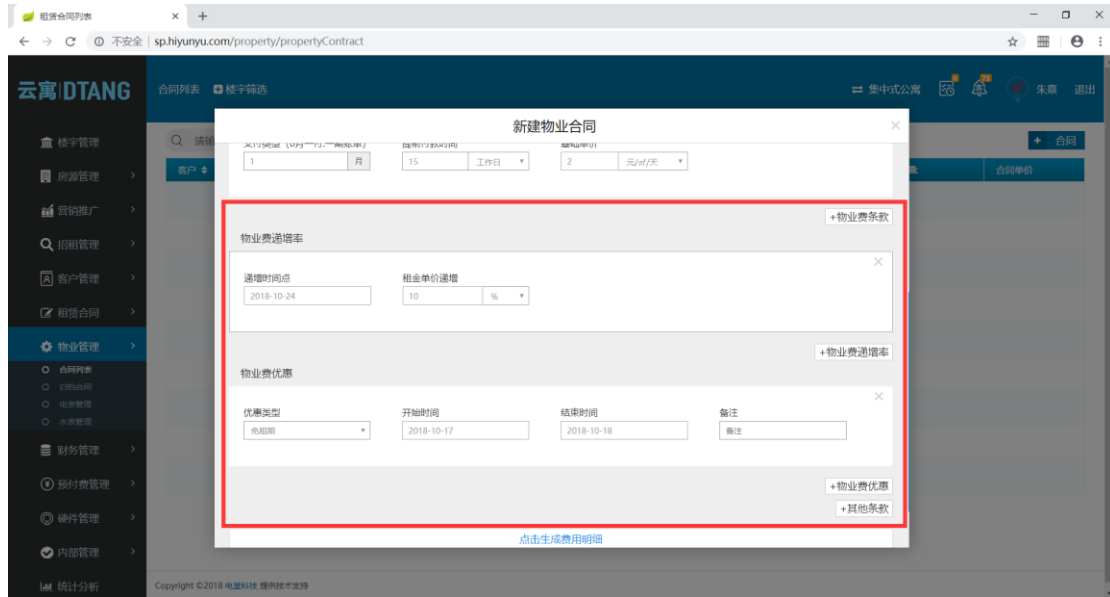
#### 1) 新建物业合同

点击左侧导航栏物业管理菜单，合同列表子项，进入合同列表页面，点击“+合同”按钮。完善客户信息，点击“下一步”。



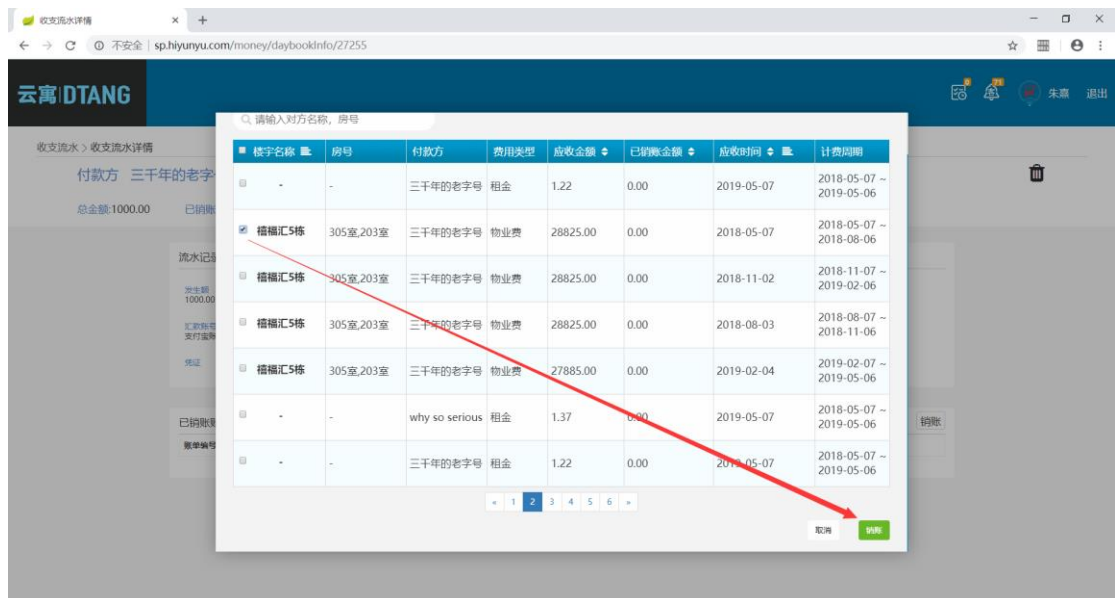
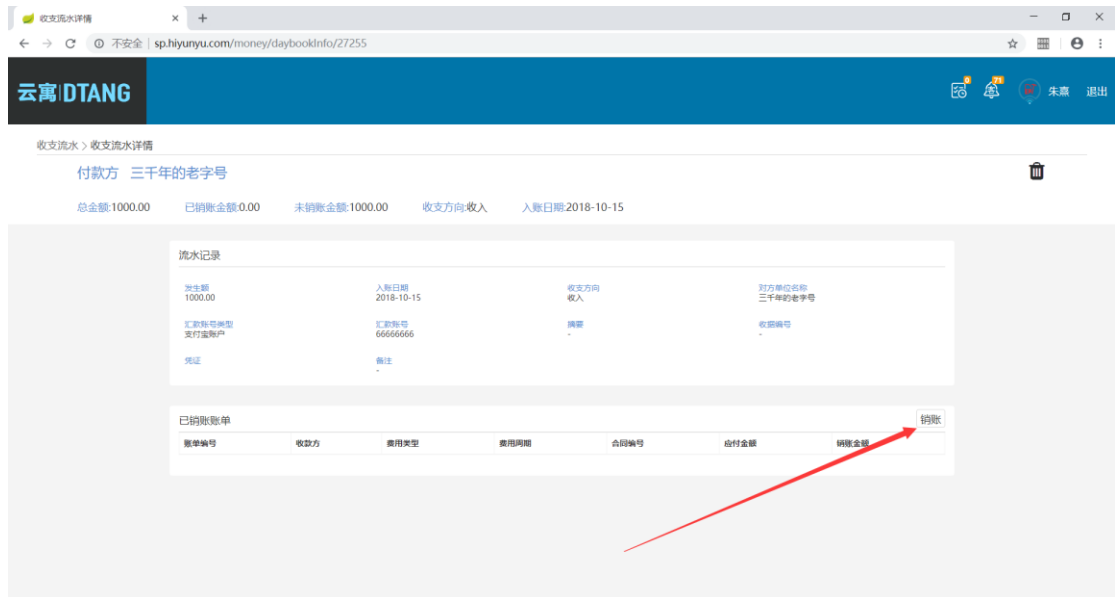












## 2.6.2 账单管理

### 1) 添加账单

点击左侧财务管理菜单下，账单明细子项，进入账单列表页面。点击“添加账单”按钮，选择收款账单。完善账单信息，保存即可。

账单明细 楼宇筛选

应收(1168笔) 169141694.63    实收(97笔) 15345.2    **需收(1159笔) 169126349.43**    应付(1笔) 200    实付(1笔) 0

请输入对方名称、房号

楼宇名称	房号	对方名称	账单类型	费用类型	账单金额	实收/付金额	需收/付金额	应收/付时间	计费周期	逾期状态	收款状态	收款账单
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款账单
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222213	三千年的老字号	收入	租房押金	13.20	0.00	13.20	2018-03-22	2018-03-31 ~ 2018-04-01	逾期203天	部分收款	收款
-	22222221	三千年的老字号	收入	租房押金	13.20	0.00	13.20	2018-03-22	2018-04-01 ~ 2018-03-29	逾期203天	部分收款	收款
-	-	三千年的老字号	收入	其他押金	200.00	0.00	200.00	2018-03-22	2018-03-22 ~ 2018-03-22	逾期202天	部分收款	收款

账单明细 楼宇筛选

### 新建收款账单

账单信息

费用类型: 房租费    应收金额: 5000

计费周期: 完善费用类型    虚行时间: 2018-10-11    应收金额

付款方: 张三(13000000007)    计费周期: 2018-10-01 ~ 2018-10-31    应付时间

关联合同: contract-679    付款方    关联合同    选择房源

备注: 10月租金水电

添加收支流水

房源信息

广茂大厦 (启用)

楼栋	房号	面积
第1楼	广茂大厦12	888㎡
011楼	广茂大厦21	888㎡
011楼	广茂大厦22	888㎡
011楼	广茂大厦31	888㎡
011楼	广茂大厦32	888㎡
011楼	411室	10000㎡
011楼	广茂大厦11	888㎡
010楼2		
010楼4	测试	10000㎡

紫荆大厦 (启用)

梧桐网 (启用)

凯美龙都市大厦 (启用)

## 2) 账单销账

点击左侧财务管理菜单下，账单明细子项，进入账单列表页面。点击右侧“收款”按钮，完成账单销账，租客可以线上自助缴费，系统完成自动销账。

云寓DTANG 账单明细 楼宇筛选

应收(1168笔) 169141694.63 实收(97笔) 15345.2 需收(1159笔) 169126349.43 应付(1笔) 200 实付(1笔) 0

请输入对方名称、房号

楼宇名称	房号	对方名称	账单类型	费用类型	账单金额	实收/付金额	需收/付金额	应收/付时间	计费周期	逾期状态	收款状态	结算状态
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222211,22222231	三千年的老字号	收入	租房押金	26.40	0.00	26.40	2018-03-14	2018-03-08 ~ 2018-03-31	逾期211天	部分收款	收款
-	22222213	三千年的老字号	收入	租房押金	13.20	0.00	13.20	2018-03-22	2018-03-31 ~ 2018-04-01	逾期203天	部分收款	收款
-	22222221	三千年的老字号	收入	租房押金	13.20	0.00	13.20	2018-03-22	2018-04-01 ~ 2018-03-29	逾期203天	部分收款	收款
-	-	三千年的老字号	收入	其他押金	200.00	0.00	200.00	2018-03-22	2018-03-22 ~ 2018-03-22	逾期202天	部分收款	收款

### 3) 账单合并销账

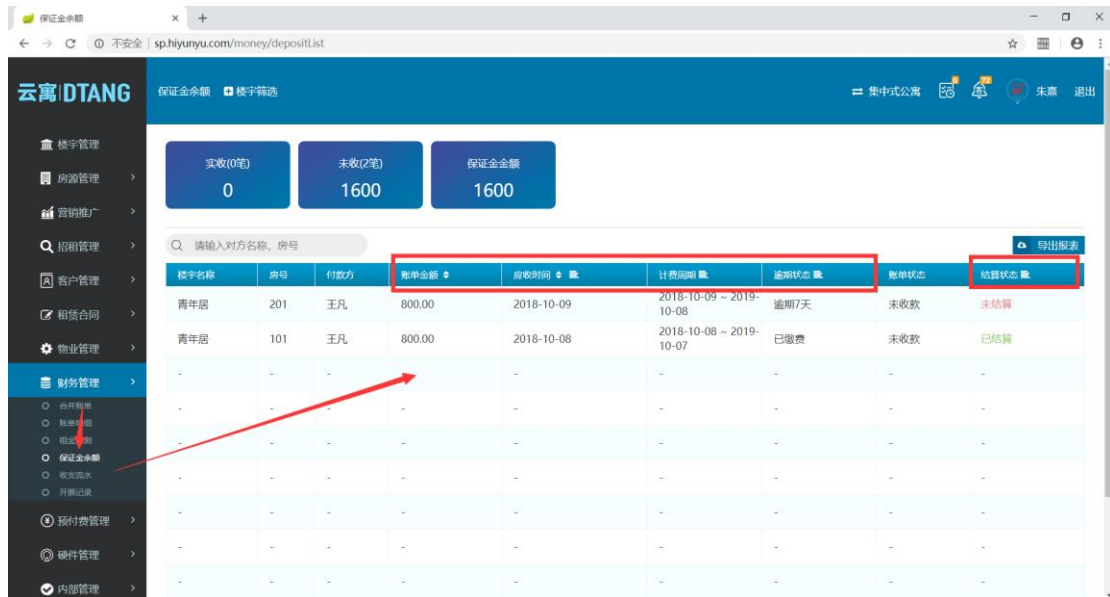
将本月内同一租户下所有账单金额合并，点击左侧财务管理菜单下，“合并账单”按钮，进入合并后账单列表，点击“收款”按钮，一并销账。

楼宇名称	房号	对方名称	收款月份	账单金额	实收金额	需收金额	操作
滨河部落3栋	203室	李四	2018-10	8061.96	0.00	8061.96	收款
soho	888	张三	2018-10	24197.25	0.00	24197.25	收款
禧福汇2号楼	合并房源	王五	2018-11	724000.00	0.00	724000.00	收款
禧福汇2号楼	合并房源	李四	2018-11	724000.00	0.00	724000.00	收款
禧福汇2号楼	合并房源	杭州西沙科技	2018-11	724000.00	0.00	724000.00	收款
禧福汇2号楼	1102666666	小韩	2018-11	92000.00	0.00	92000.00	收款
禧福汇2号楼	合并房源	行者	2018-11	736000.00	0.00	736000.00	收款
禧福汇2号楼	1102666666	大圣	2018-11	276000.00	0.00	276000.00	收款
禧福汇2号楼	1102666666	小韩	2018-11	276000.00	0.00	276000.00	收款
禧福汇2号楼	合并房源	小韩	2018-11	184000.00	0.00	184000.00	收款

### 2.6.3 保证金（押金）统计

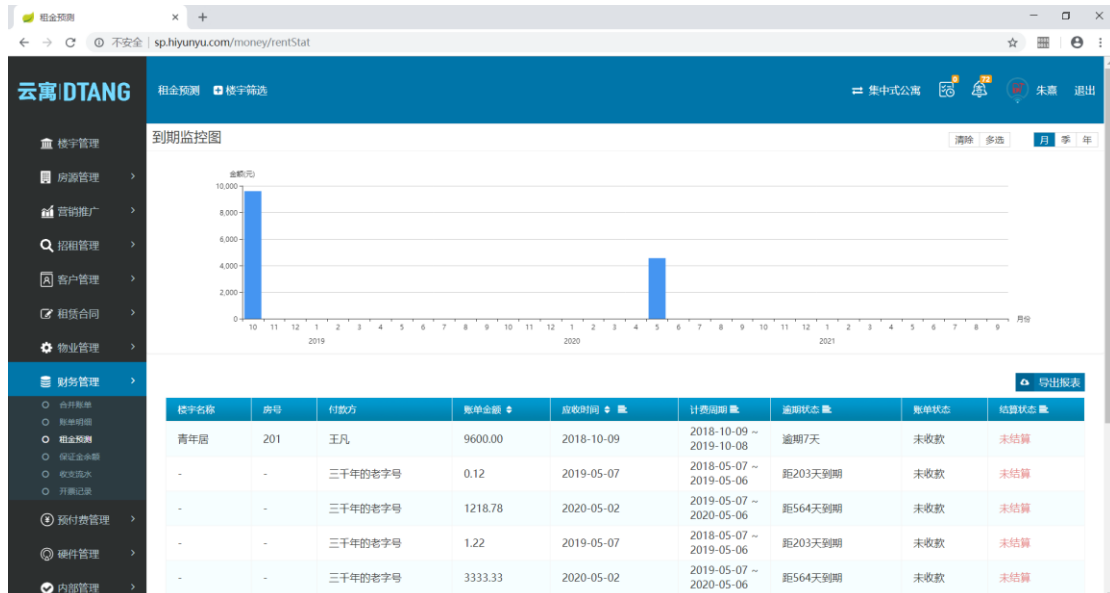
点击左侧财务管理菜单下，保证金余额子项。进入保证金列表页面，可以统计出来保证金实时收取情况。可通过几个维度进行筛选，点击对应筛选位置（红色方框内）即可。





## 2.6.4 租金预测

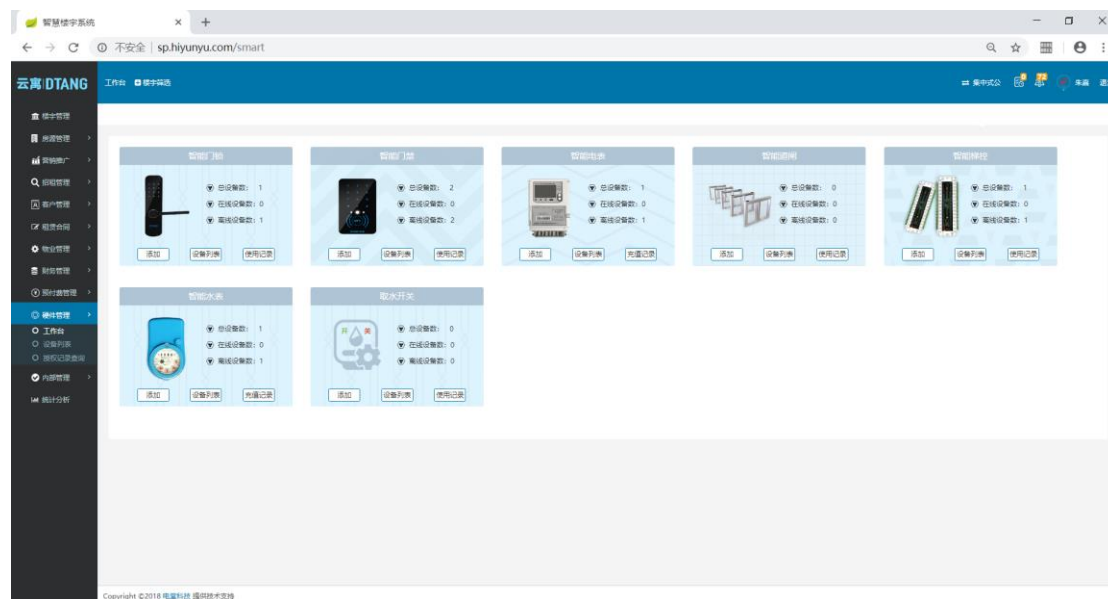
点击财务管理菜单下，租金预测子项，可根据时间筛选，展示出未来时间段租金预计收取金额，即“在租合同”未收款账单总金额。掌控公司未来现金流走向。



## 2.7 硬件管理

### 2.7.1 工作台

根据设备类型，划分对应区域筛选，可进行添加设备，设备列表，及设备使用记录。水电表的充值记录。

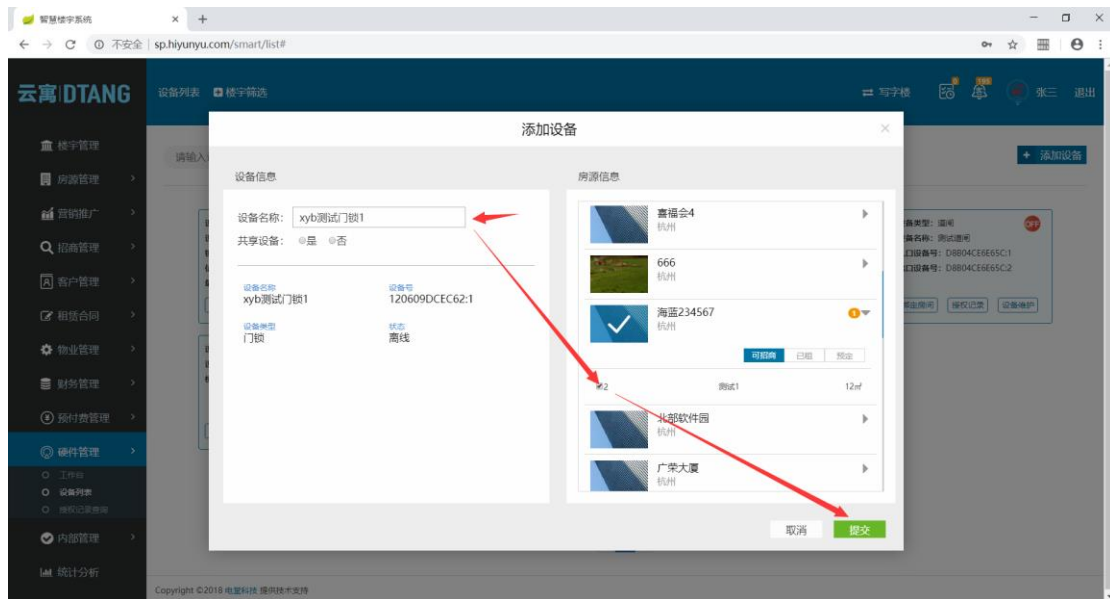
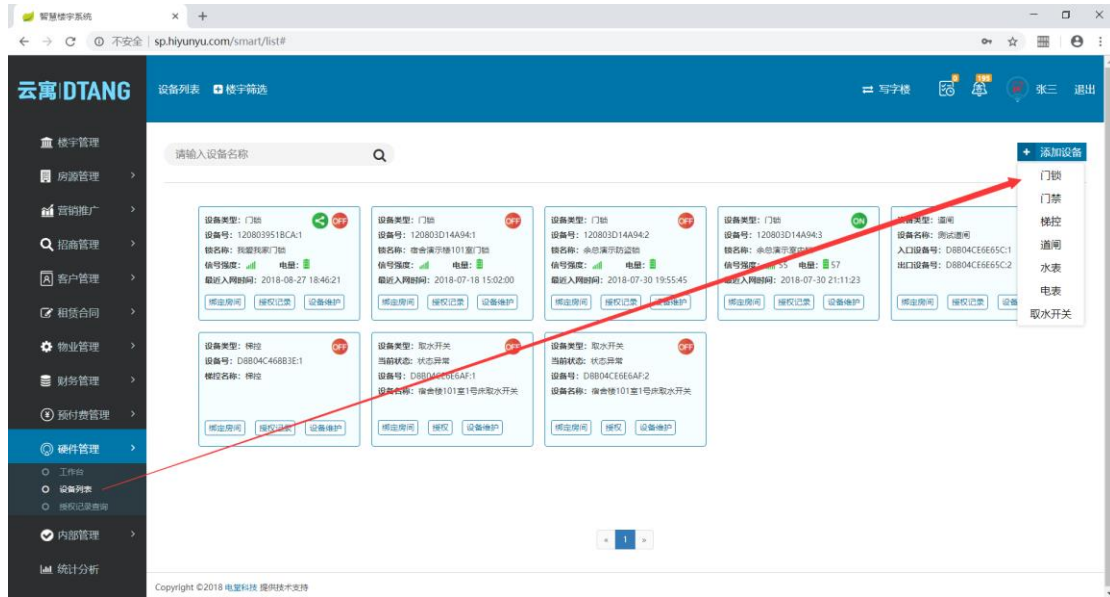


### 2.7.2 设备列表

#### 1) 智能门锁

##### 1.1 绑定门锁

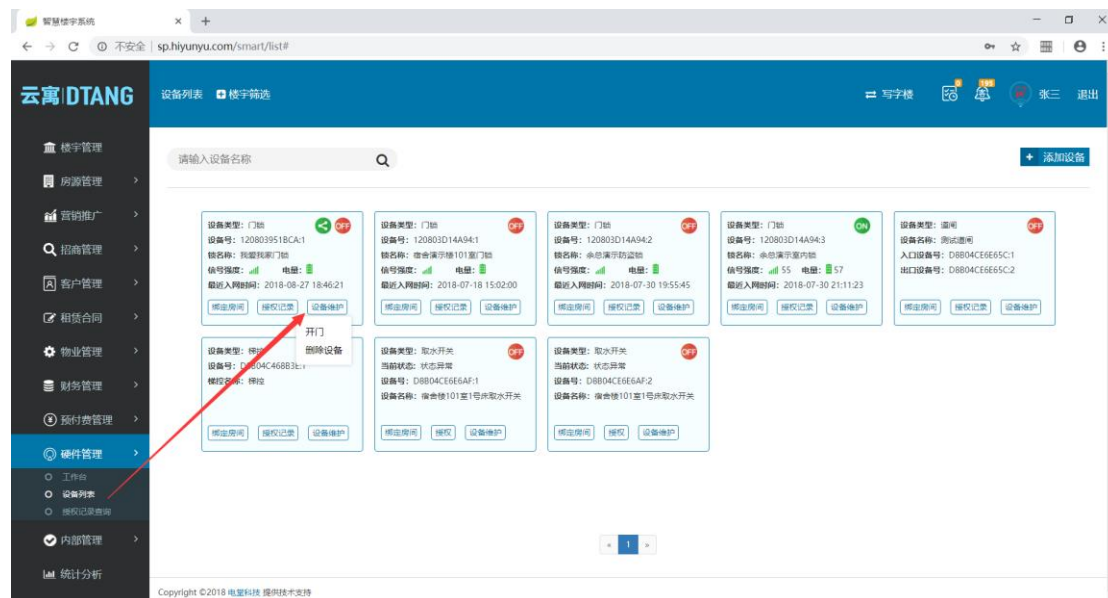
点击硬件管理菜单下，设备列表子项。点击右侧“添加设备”按钮，选择门锁选项。进入编辑页面。选择硬件平台已配置好的门锁名称。右侧勾选对应房间。完成设备绑定添加。





### 1.3 远程开门，删除设备

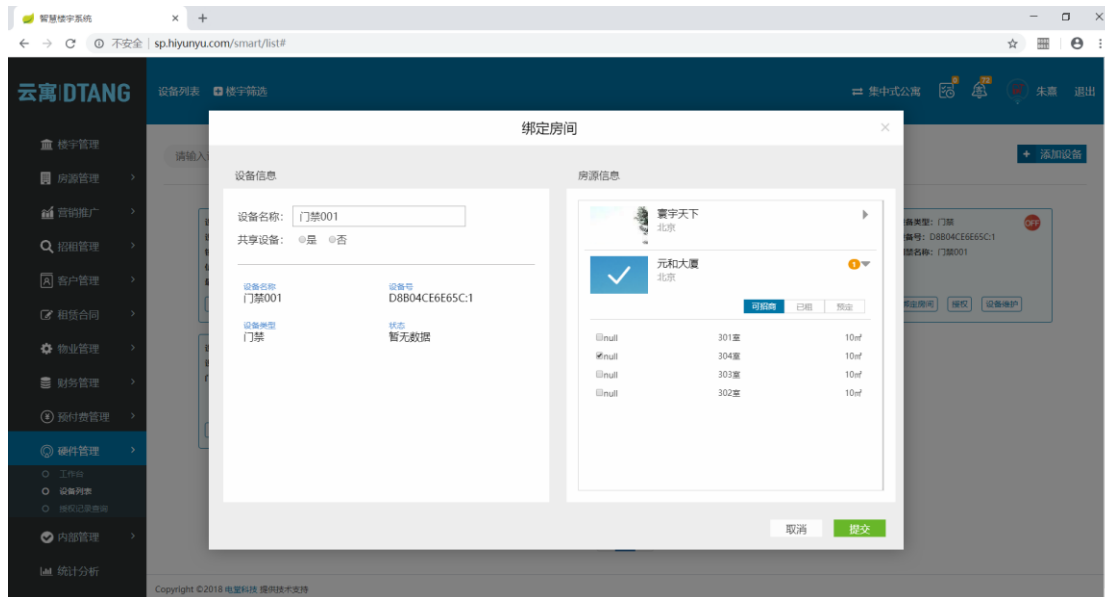
点击对应门锁位置“设备维护”按钮。可以操作远程开门，删除设备等操作。



## 2) 智能门禁

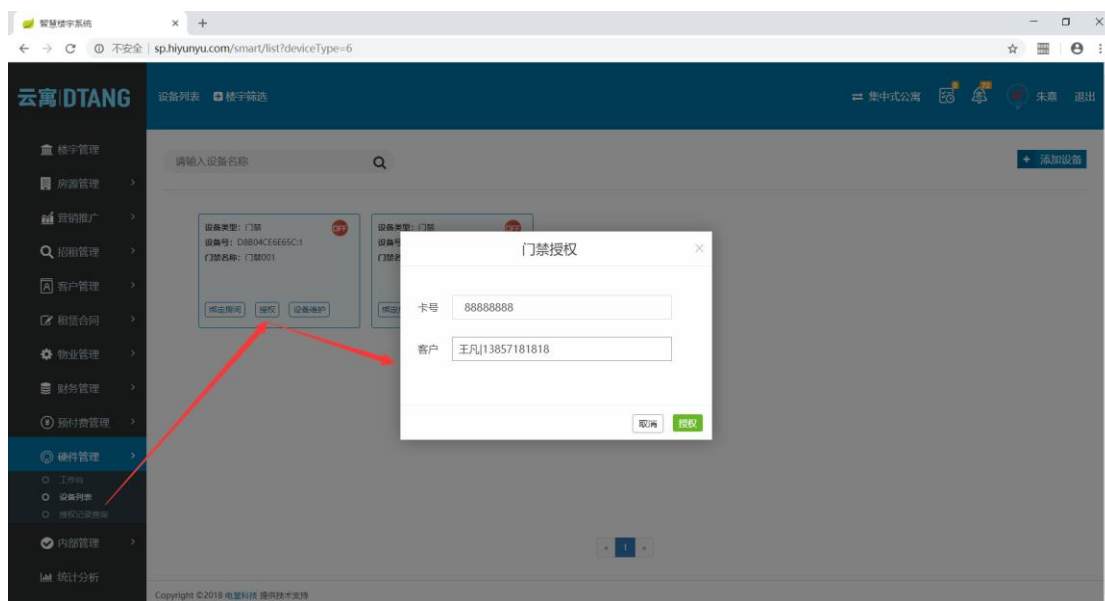
### 1.1 绑定门禁

点击硬件管理菜单下，设备列表子项。点击右侧“添加设备”按钮，选择门禁选项。进入编辑页面。选择硬件平台已配置好的门禁名称。右侧勾选对应房间。完成设备绑定添加。



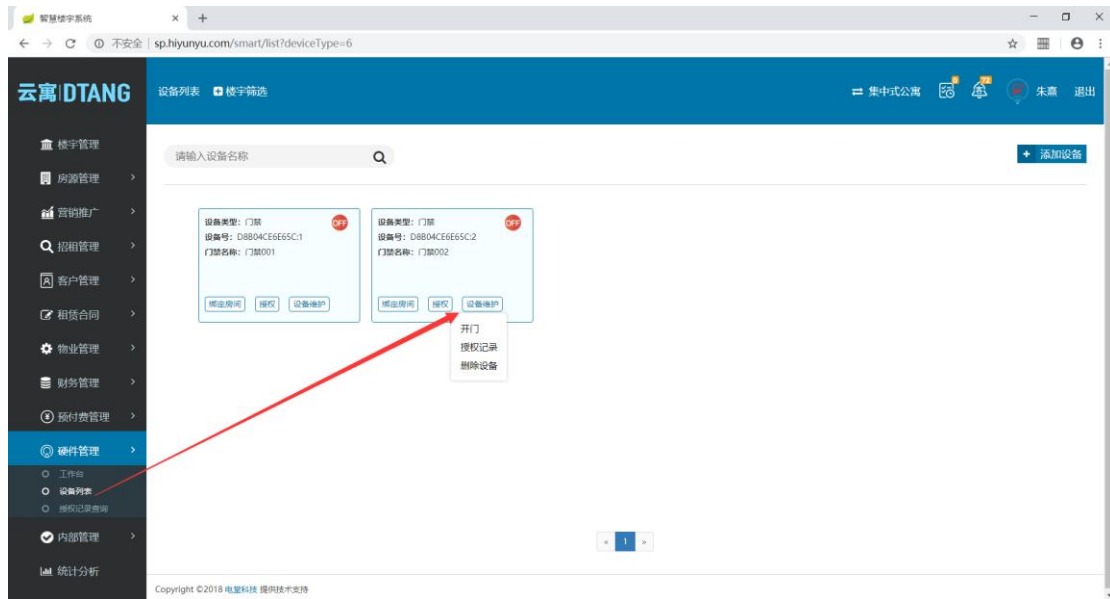
## 1.2 用户授权

点击对应门禁位置“授权”按钮，输入卡号，选择对应授权客户（即已录入合同客户）。点击授权。完成授权操作。



## 1.3 远程开门、查看授权记录、删除设备

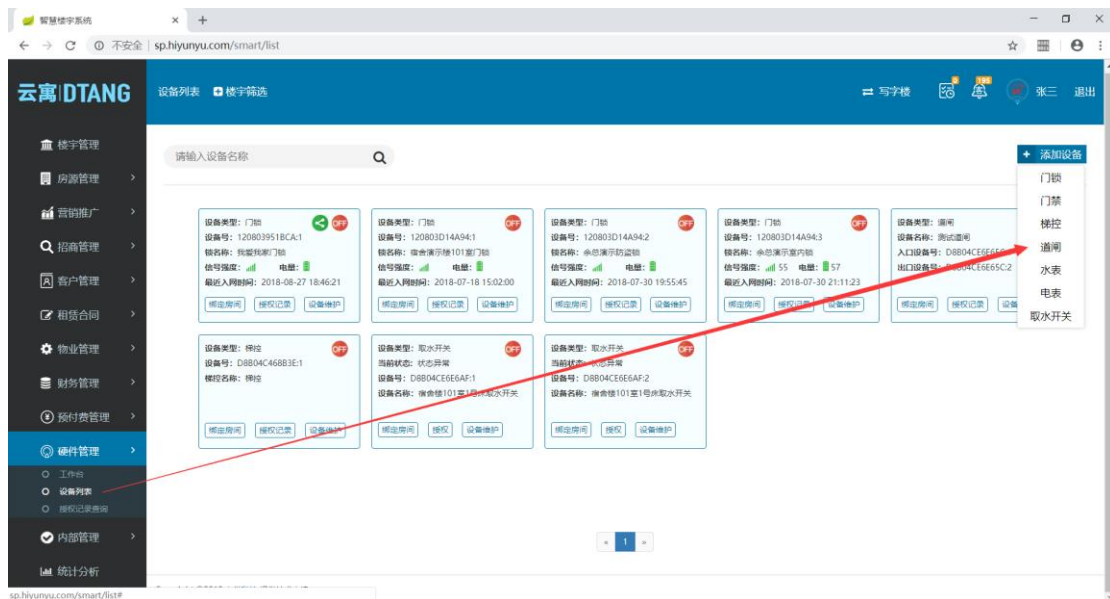
点击对应门禁位置“设备维护”按钮，可进行远程开门，查看授权记录，删除设备等操作。

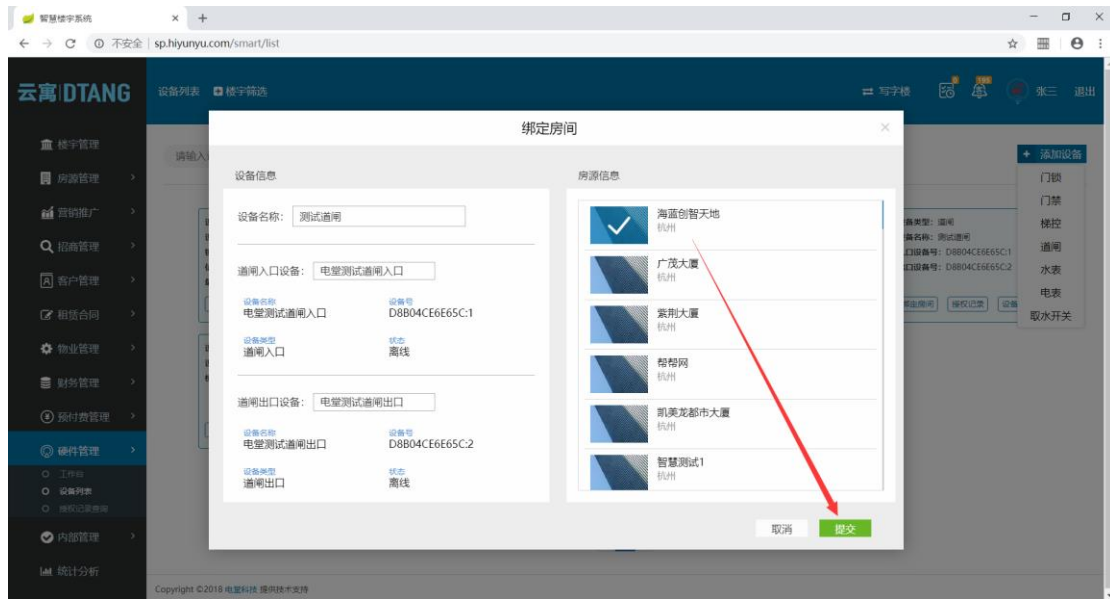


### 3) 智能道闸

#### 1.1 绑定道闸

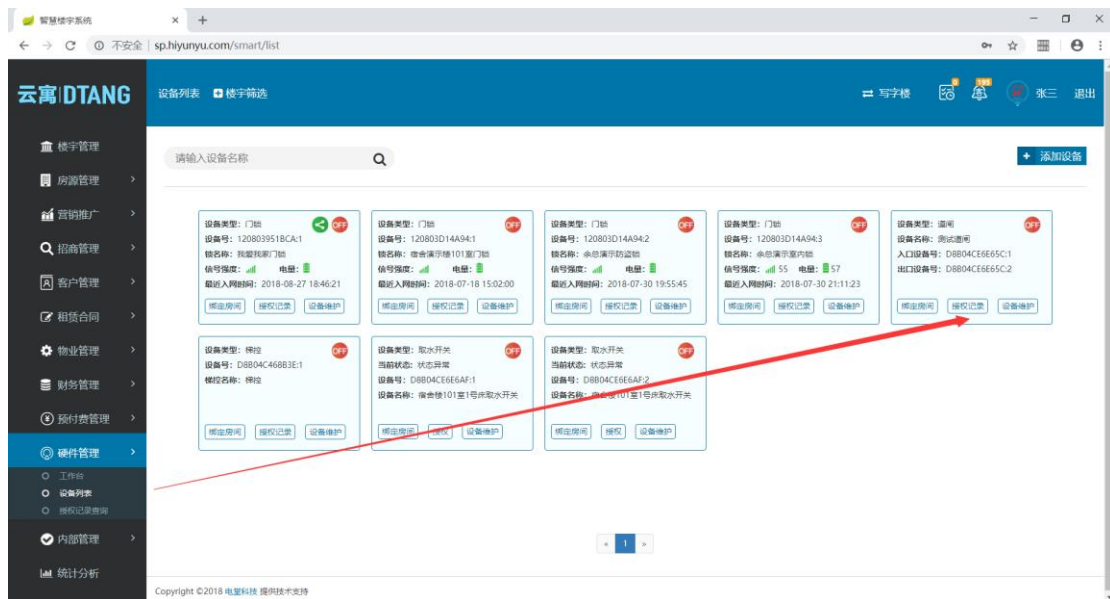
点击硬件管理菜单下，设备列表子项。点击右侧“添加设备”按钮，选择道闸选项。进入编辑页面。选择硬件平台已配置好的门禁名称。包括进门道闸设备 出门道闸设备 右侧勾选对应楼宇。完成设备绑定添加。



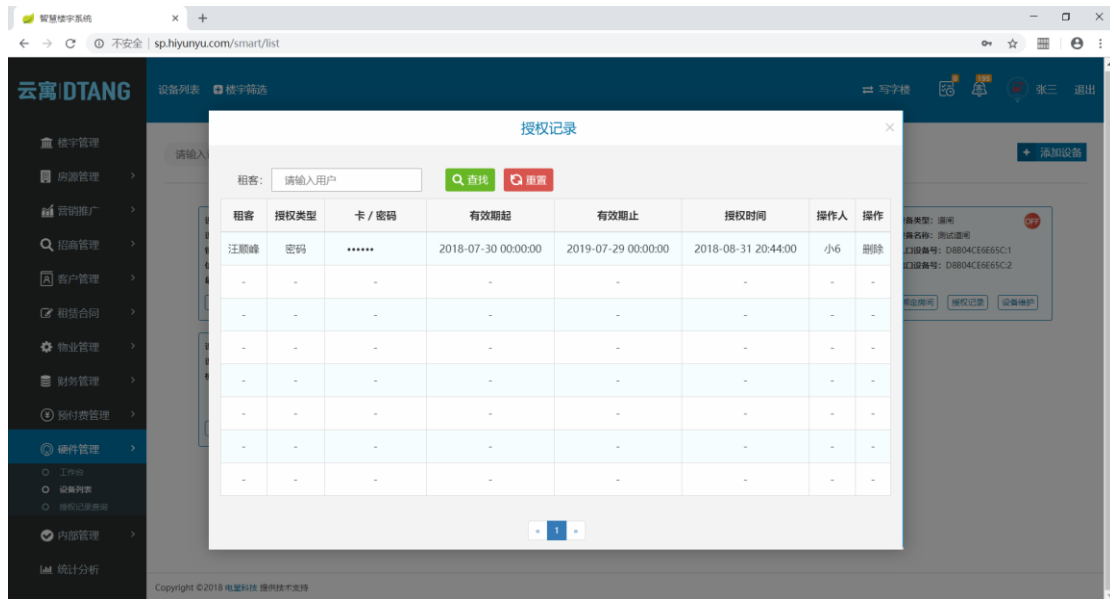


## 1.2 查看授权记录

点击对应道闸位置，“授权记录”按钮，可以查看道闸下面授权用户信息

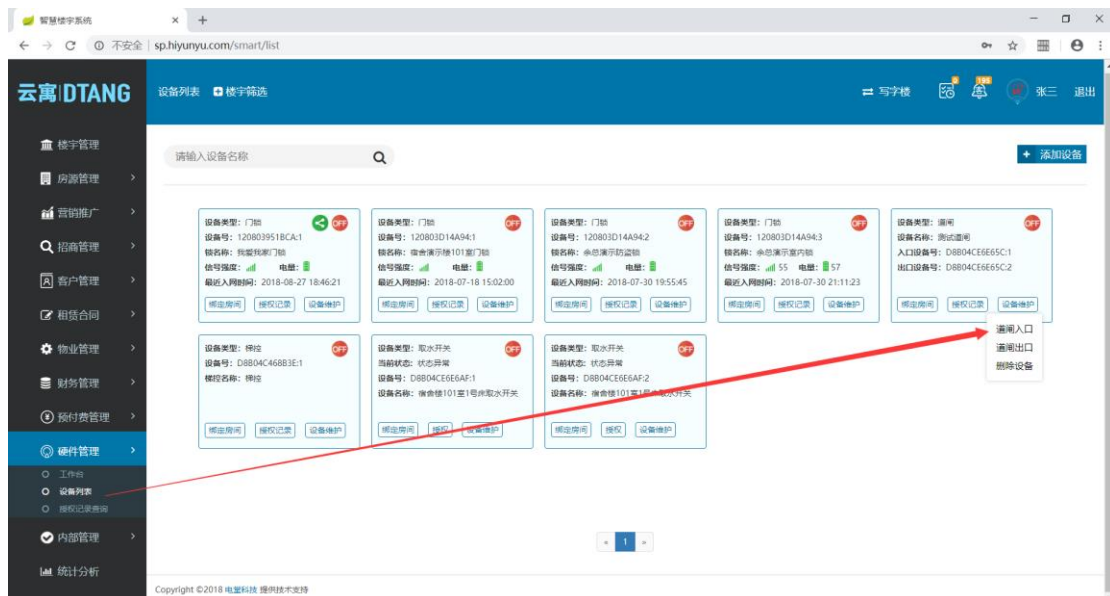






### 1.3 远程开道闸，删除设备

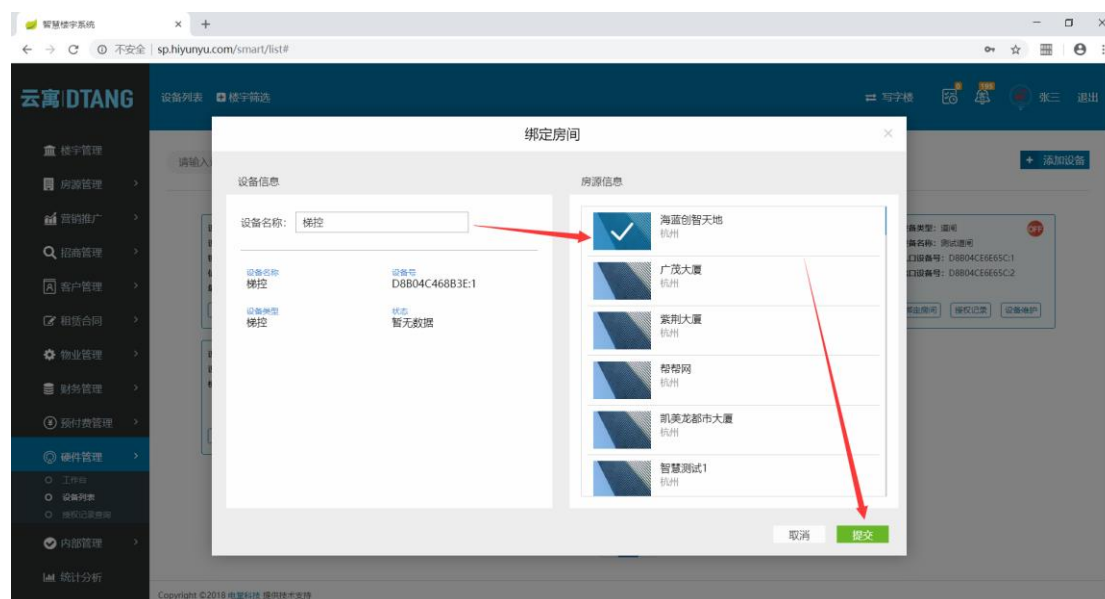
点击对应道闸位置“设备维护”按钮，可进行远程开门，点击“道闸入口”按钮，即远程开启入口道闸设备。点击“道闸出口”按钮，即远程开启出口道闸设备。点击“删除设备”按钮。即删除道闸设备。



## 4) 智能梯控

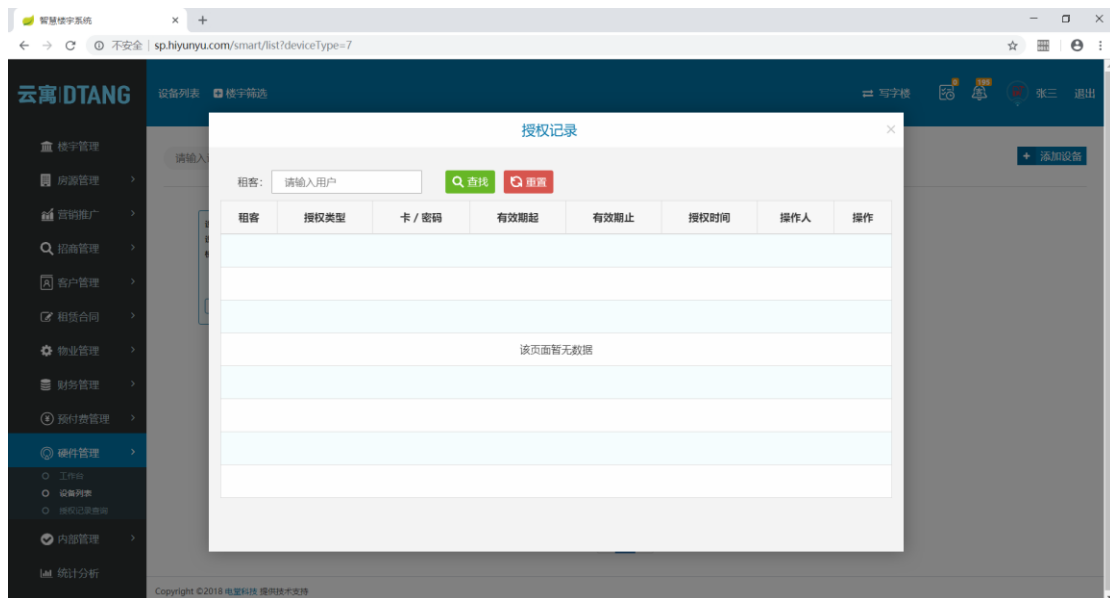
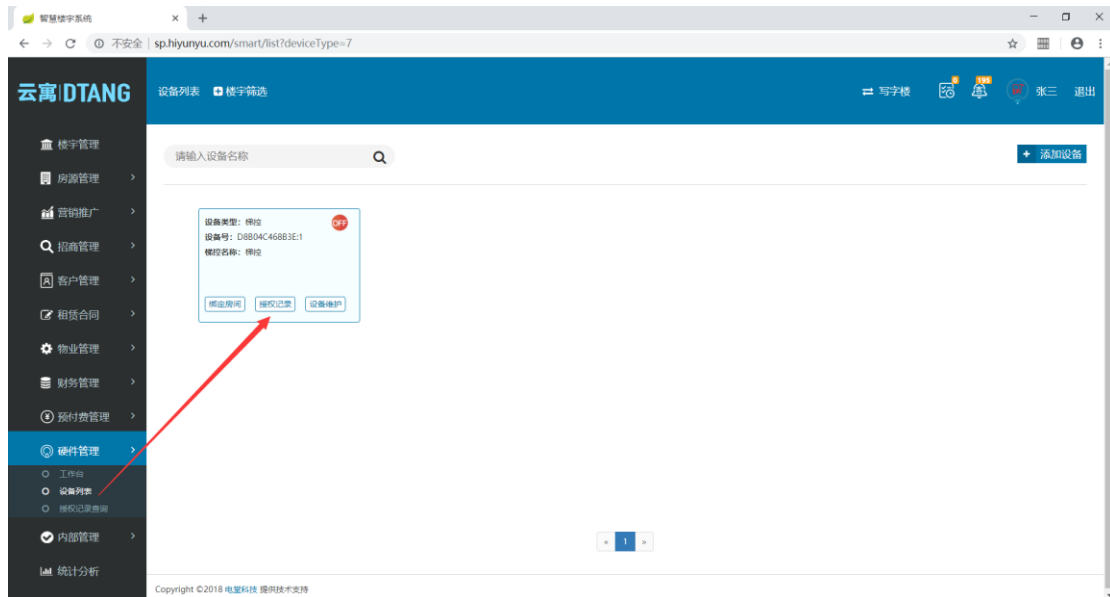
### 1.1 绑定梯控

点击硬件管理菜单下，设备列表子项。点击右侧“添加设备”按钮，选择梯控选项。进入编辑页面。选择硬件平台已配置好的梯控名称。右侧勾选对应楼宇。完成设备绑定添加。



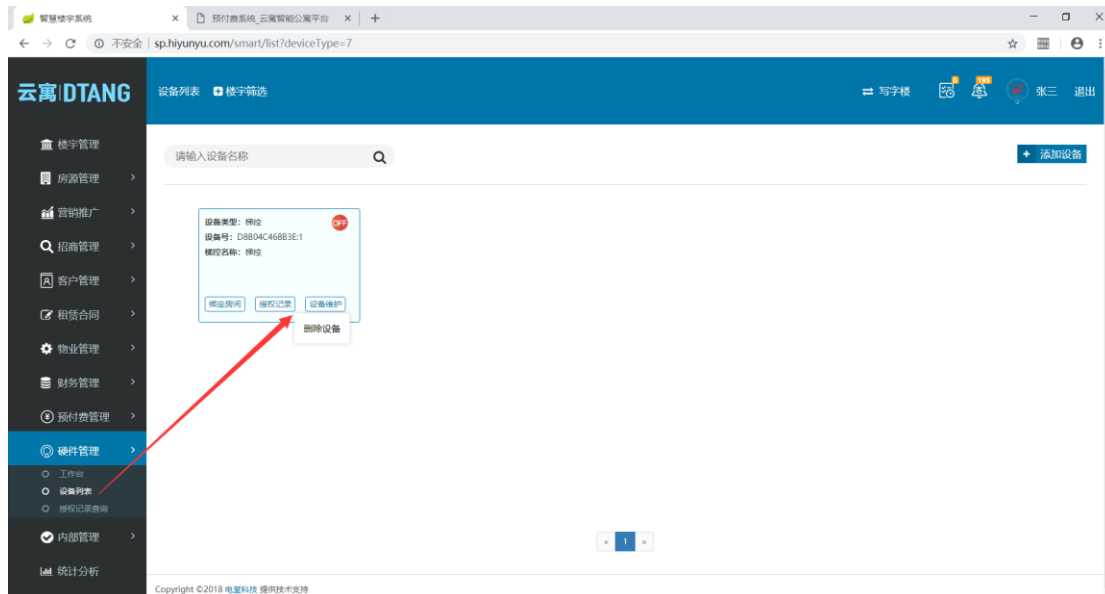
### 1.2 查看授权记录

点击对应梯控位置，“授权记录”按钮，可以查看道闸下面授权用户信息。



### 1.3 删除设备

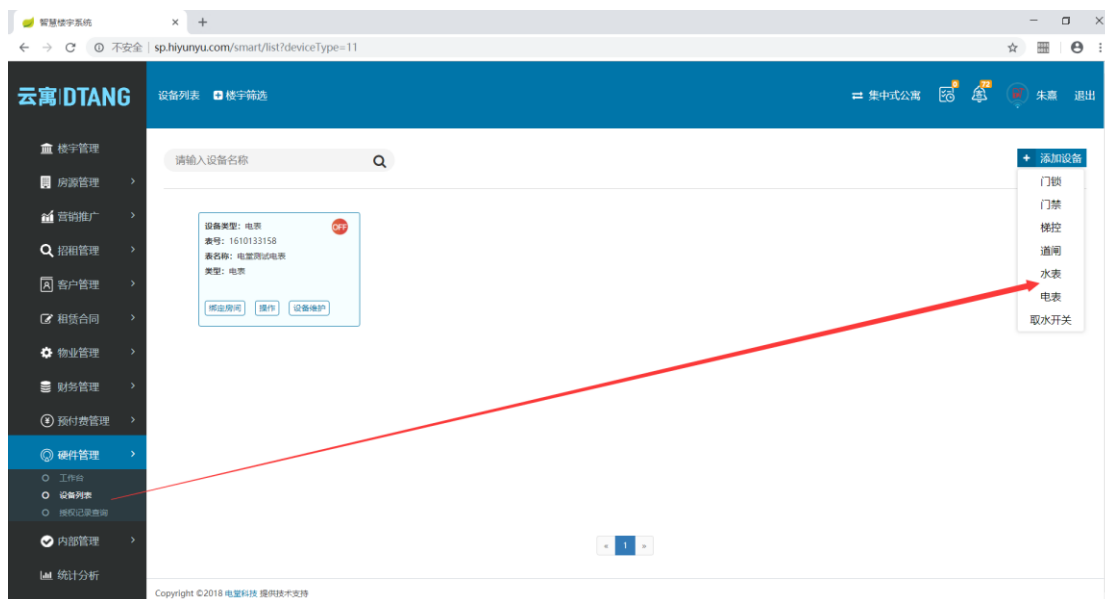
点击对应梯控位置，“设备维护”按钮，点击“删除设备”按钮，完成设备删除

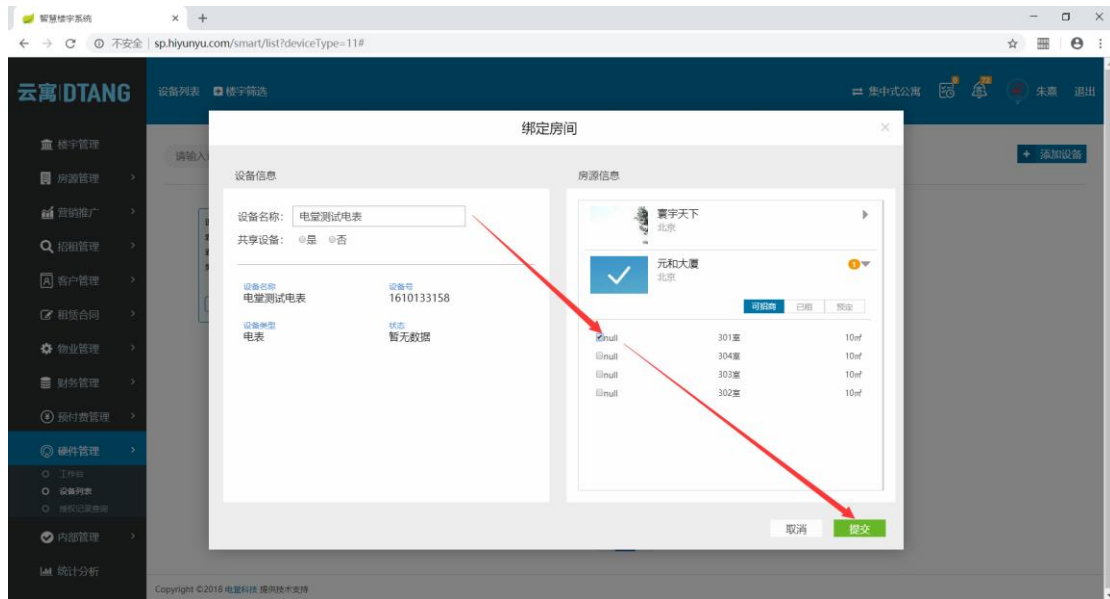


## 5) 智能水电表

### 1.1 绑定水/电表

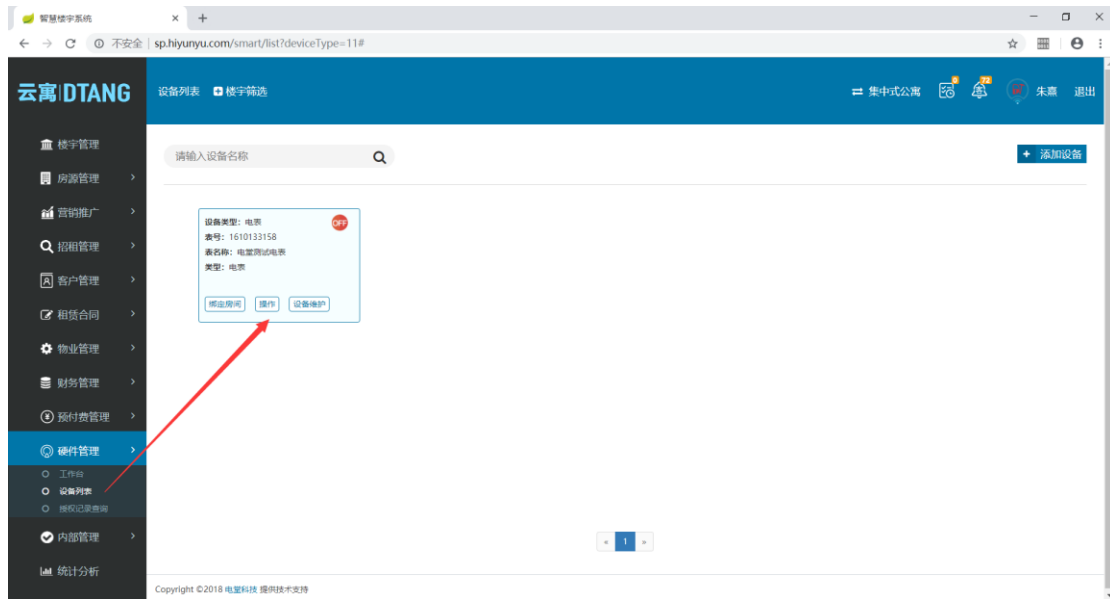
点击硬件管理菜单下，设备列表子项。点击右侧“添加设备”按钮，选择水/电表选项。进入编辑页面。选择硬件平台已配置好的水电表名称。右侧勾选对应房间。完成设备绑定添加。





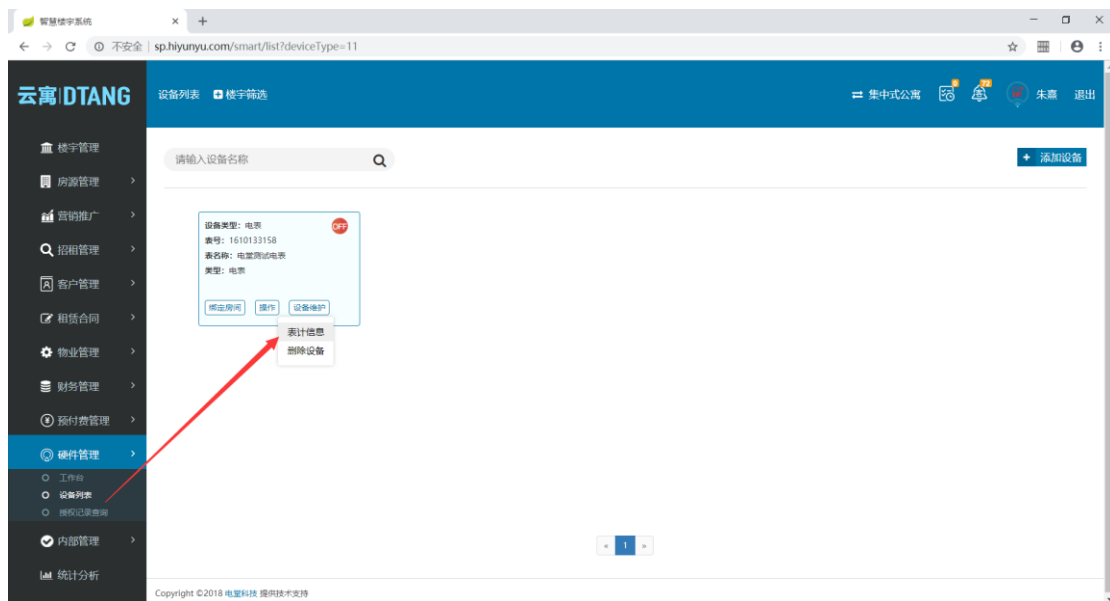
## 1.2 水/电表操作记录

点击对应水/电表位置，“操作”按钮，可以查看水电表对应的操作记录。包括，远程拉合闸，远程读闸等。



### 1.3 远程抄表度数，断电，复电，读闸

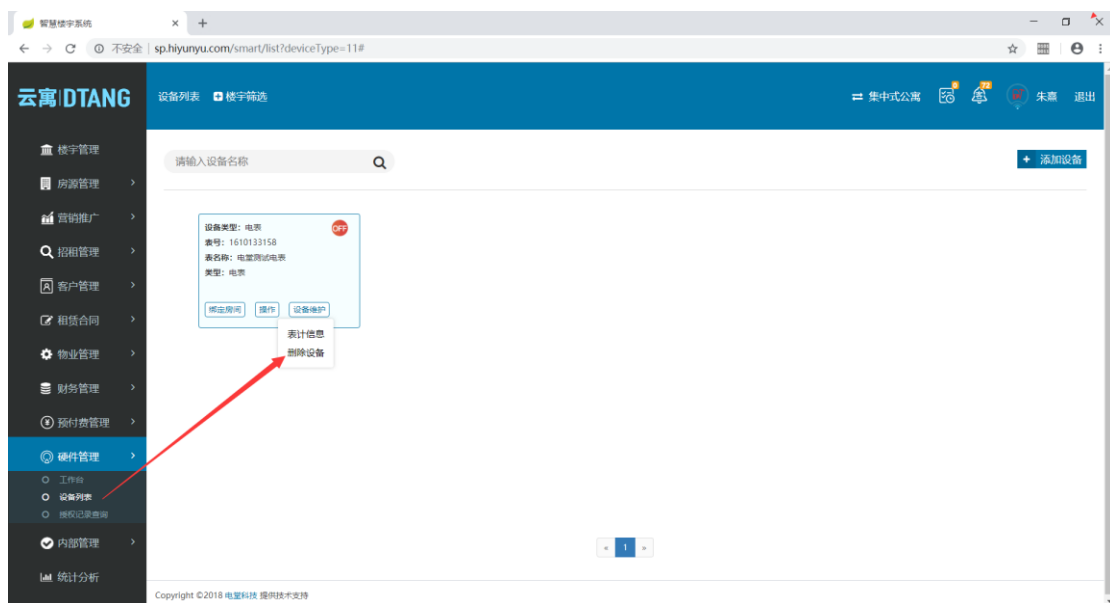
点击对应水/电表位置，“操作”按钮，可以查看水电表对应的操作记录。包括，远程拉合闸，远程读闸等。





## 1.4 删除表计

点击对应水/电表位置，“设备维护”按钮，点击“删除设备”按钮，完成设备删除

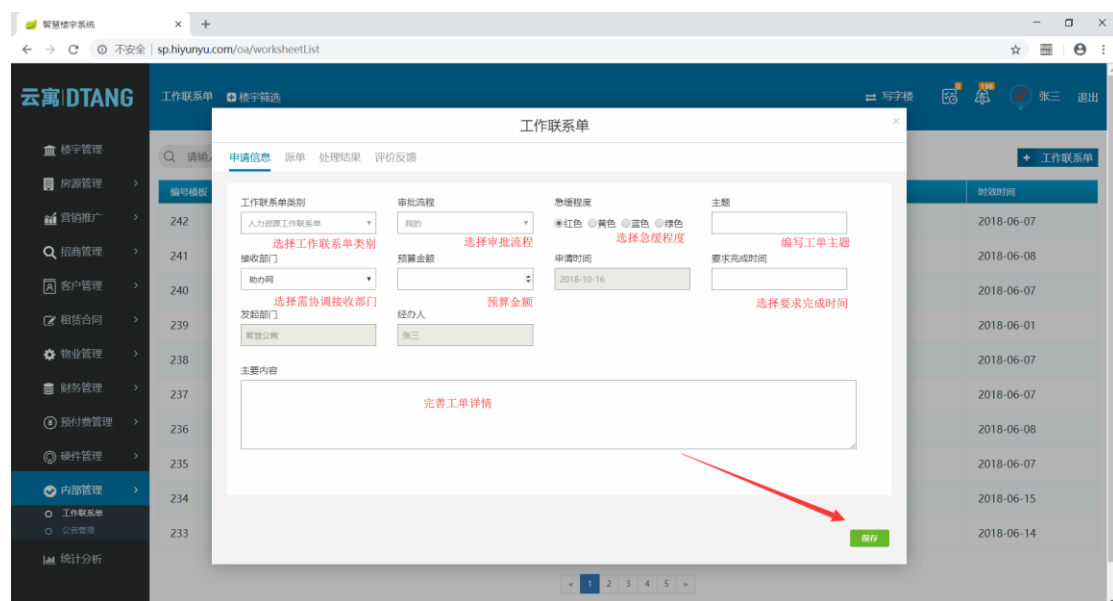
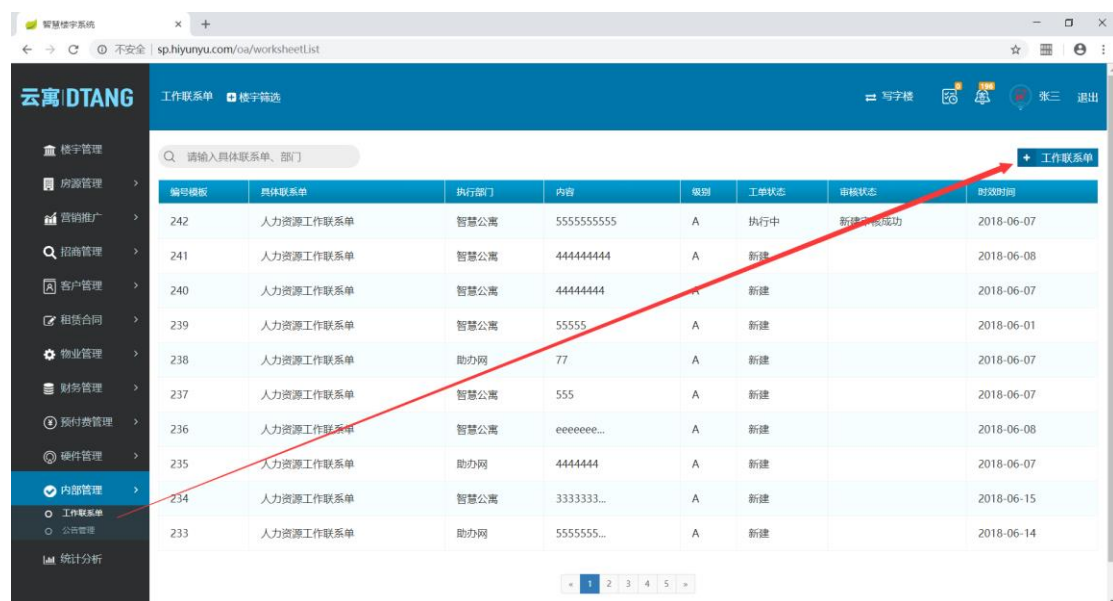


## 2.8 内部管理

### 2.8.1 工作联系单

#### 1.1 新建工作联系单

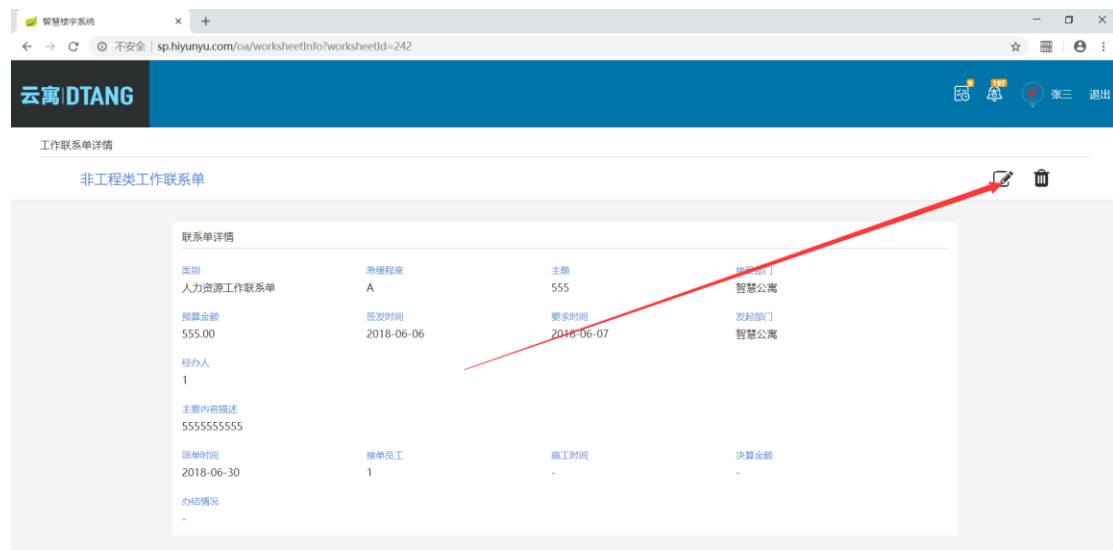
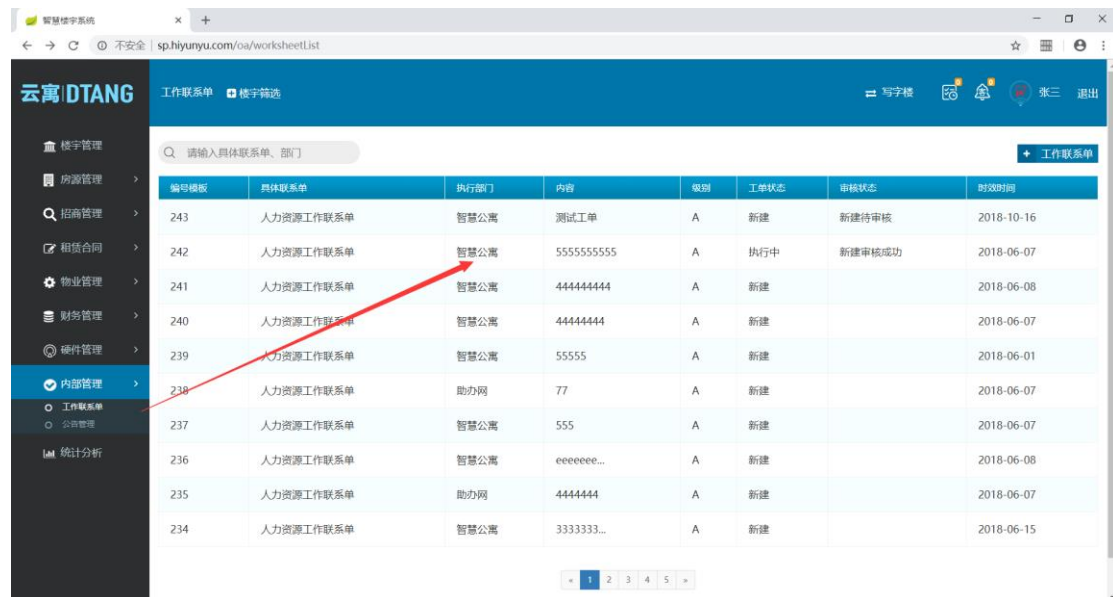
点击左侧菜单内部管理下，“工作联系单”子项。进入工作联系单列表页面。点击右侧“+工作联系单”按钮。填写申请信息。点击保存，进入审批阶段。流程审批通过。工作单新建完成。

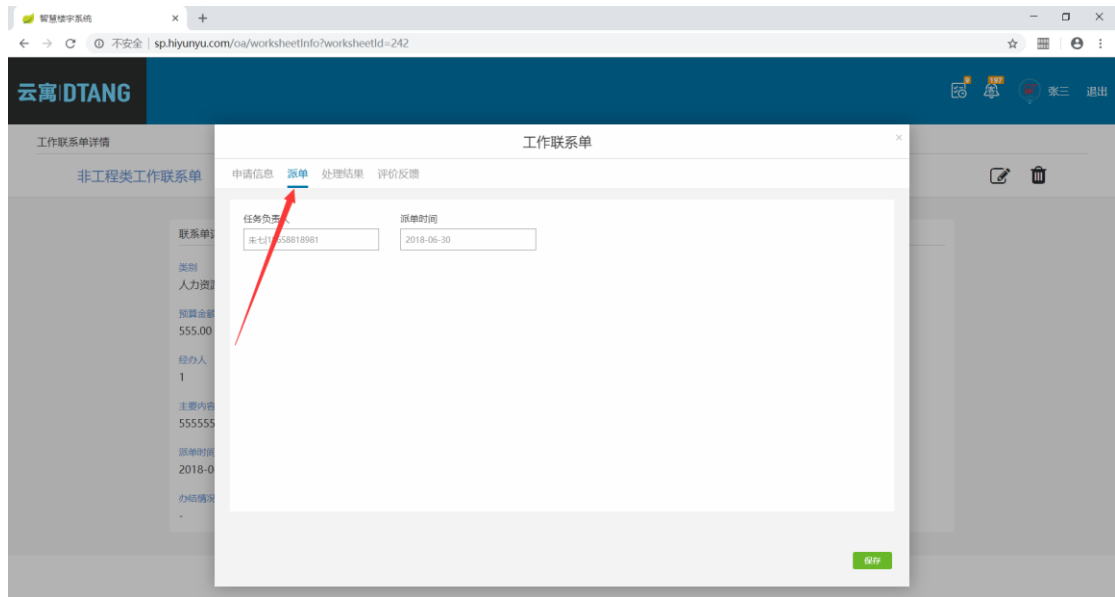




## 1.2 派单

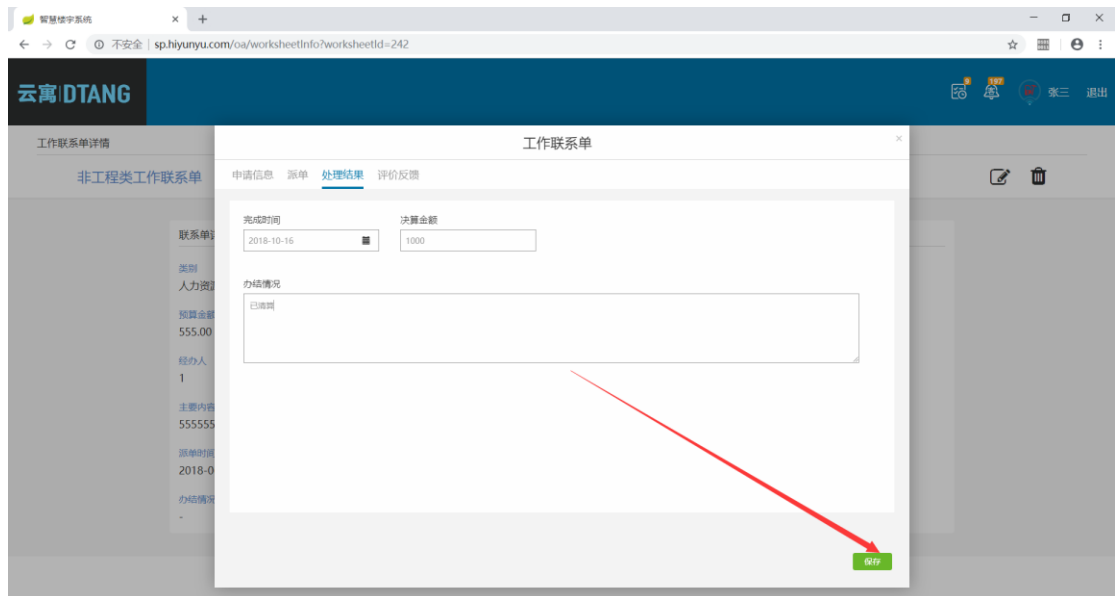
点击左侧菜单内部管理下，“工作联系单”子项。进入工作联系单列表页面。点击对应工单位置，进入工单详情。点击右上角“编辑”按钮。点击“派单”，分配处理员工。





### 1.3 处理结果

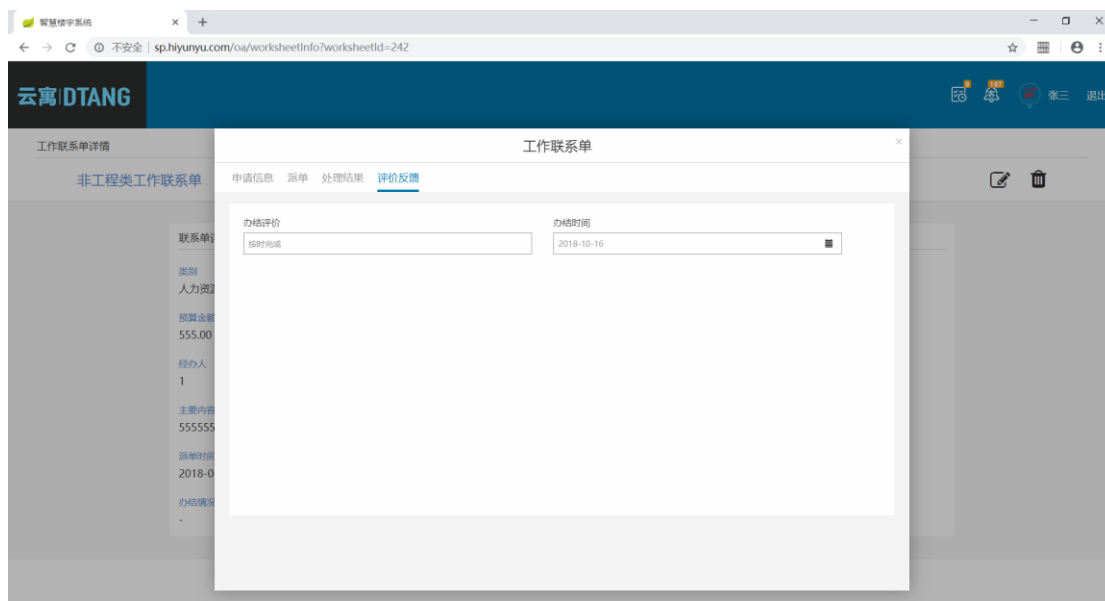
点击左侧菜单内部管理下，“工作联系单”子项。进入工作联系单列表页面。点击对应工单位置，进入工单详情。点击右上角“编辑”按钮。点击“处理结果”，完善处理结果信息。点击保存。



### 1.4 评价反馈

发起人点击左侧菜单内部管理下，“工作联系单”子项。进入工作联系单列表页面。点击对应工单位置，进入工单详情。点击右上角“编辑”按钮。点击

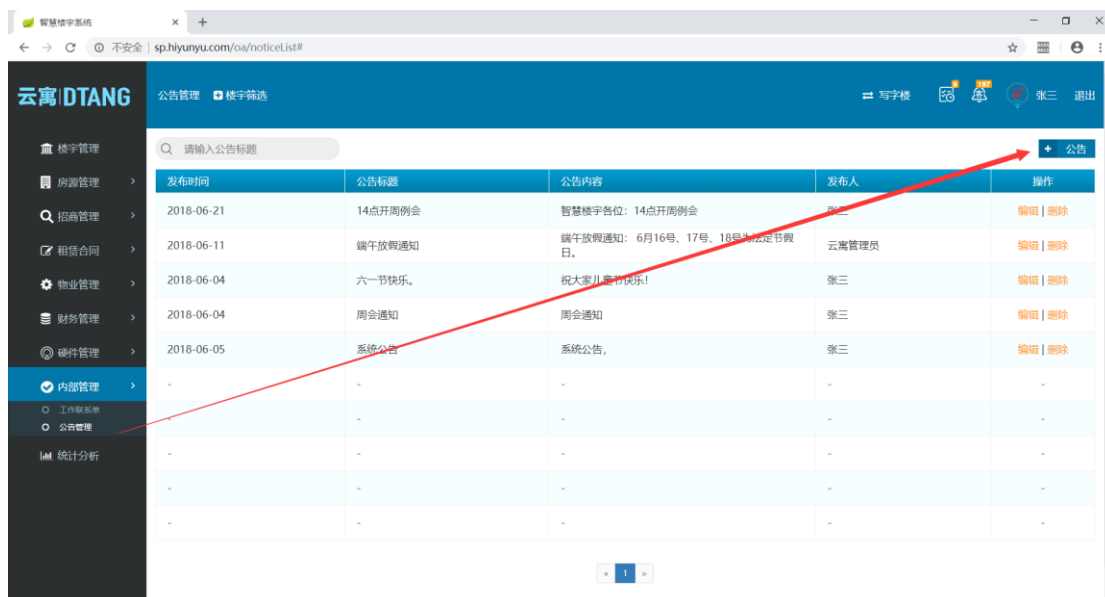
“评价反馈”，完善办结评价，办结时间，点击保存。完成工单流程。

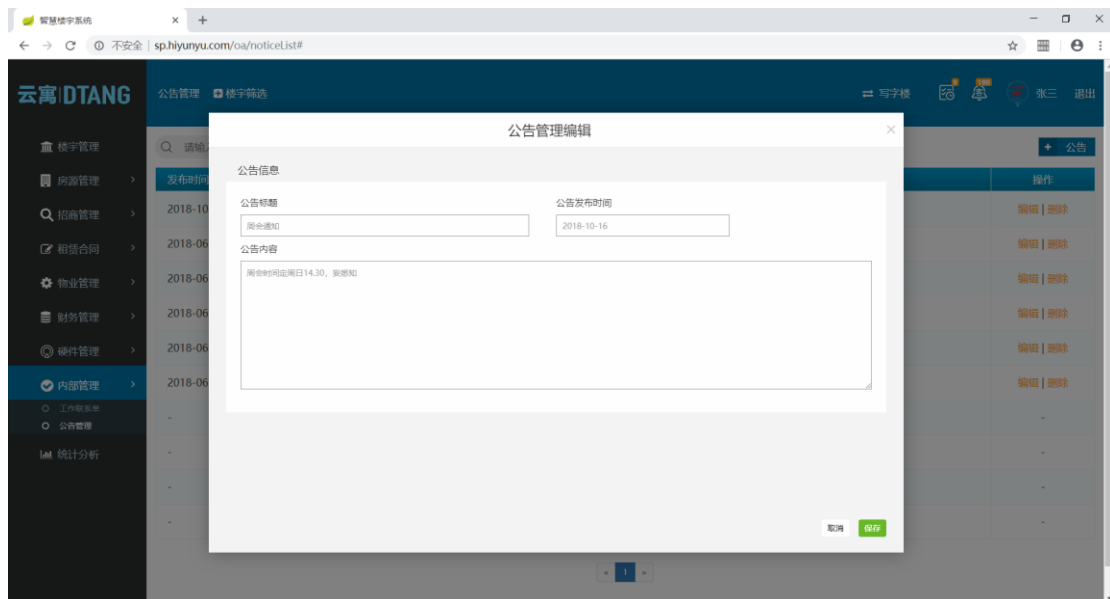


## 2.8.2 公告管理

### 1.1 添加公告

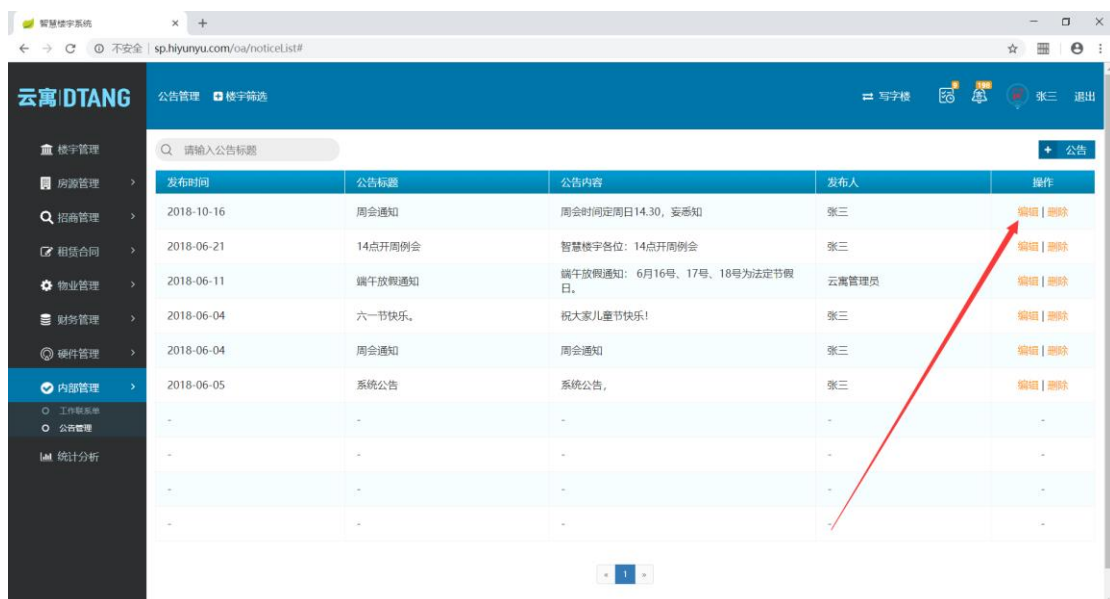
点击左侧菜单内部管理下，“公告管理”子项。进入公告列表页面。点击右上角“+公告”按钮。完善公告信息。发布公告成功。所属服务商下所有员工会接到公告提醒。





## 1.2 修改公告

点击左侧菜单内部管理下，“公告管理”子项。进入公告列表页面。点击对应公告位置右侧“编辑”按钮。可修改编辑公告信息。



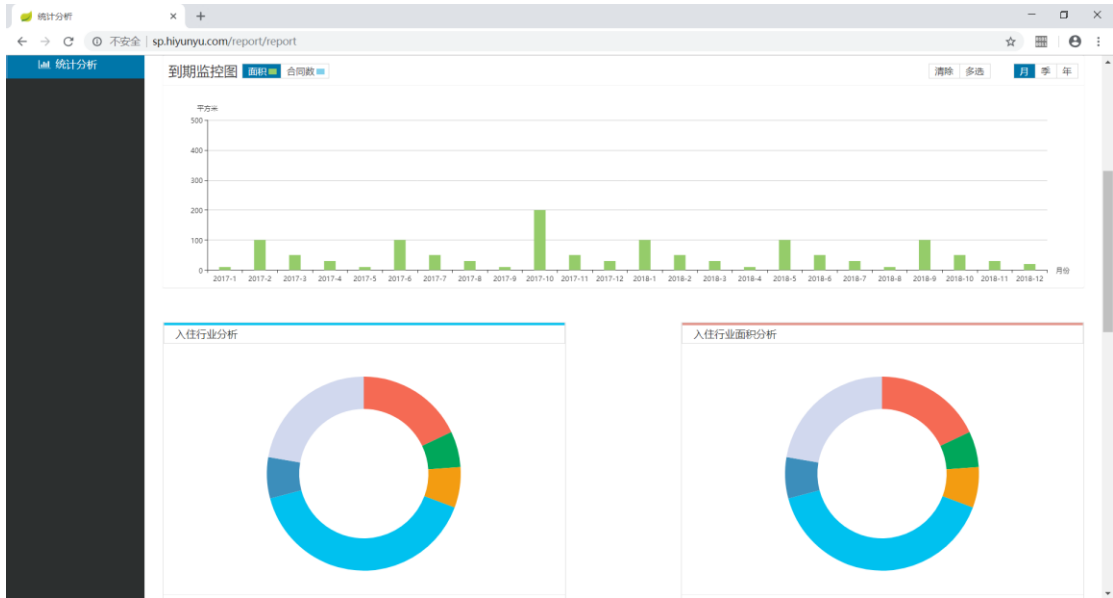
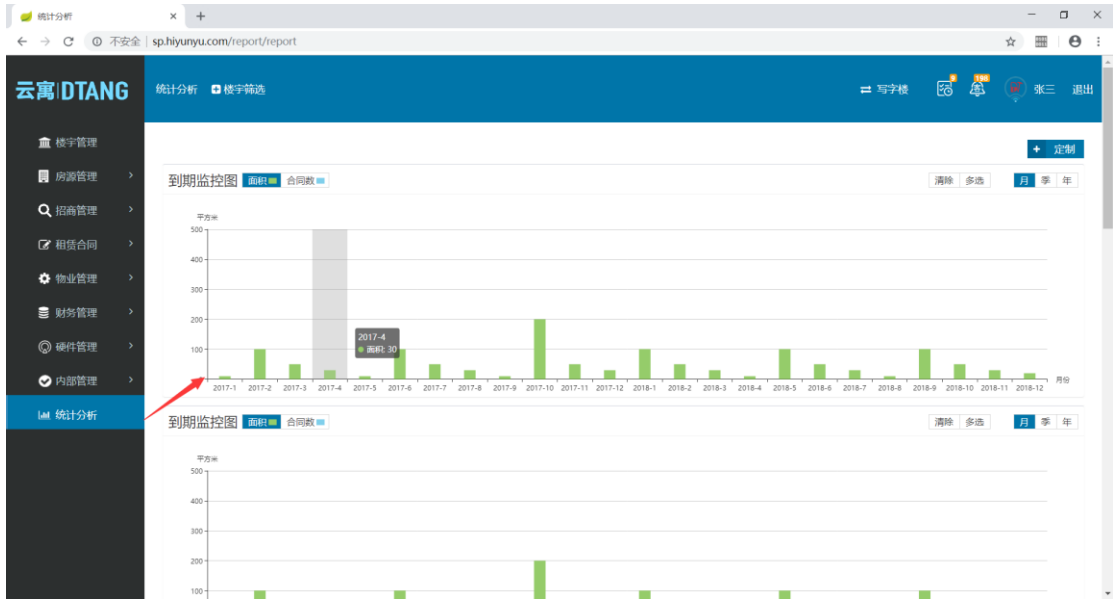
### 1.3 删除公告

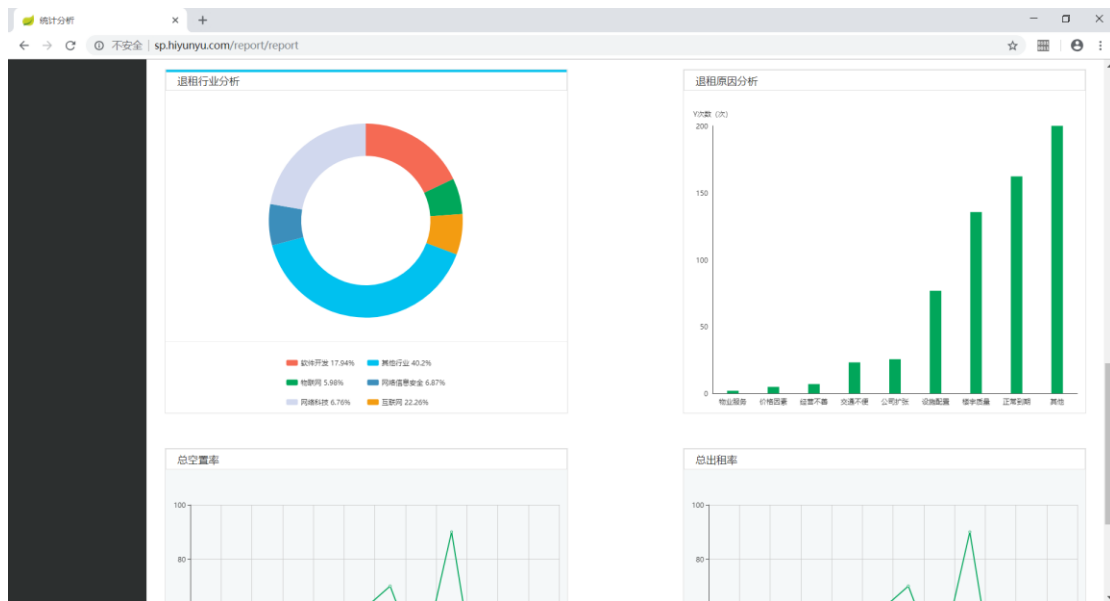
点击左侧菜单内部管理下，“公告管理”子项。进入公告列表页面。点击对应公告位置右侧“删除”按钮。可删除公告信息。



### 2.9 统计分析

可查看整体运营业务，客户情况等信息的统计。





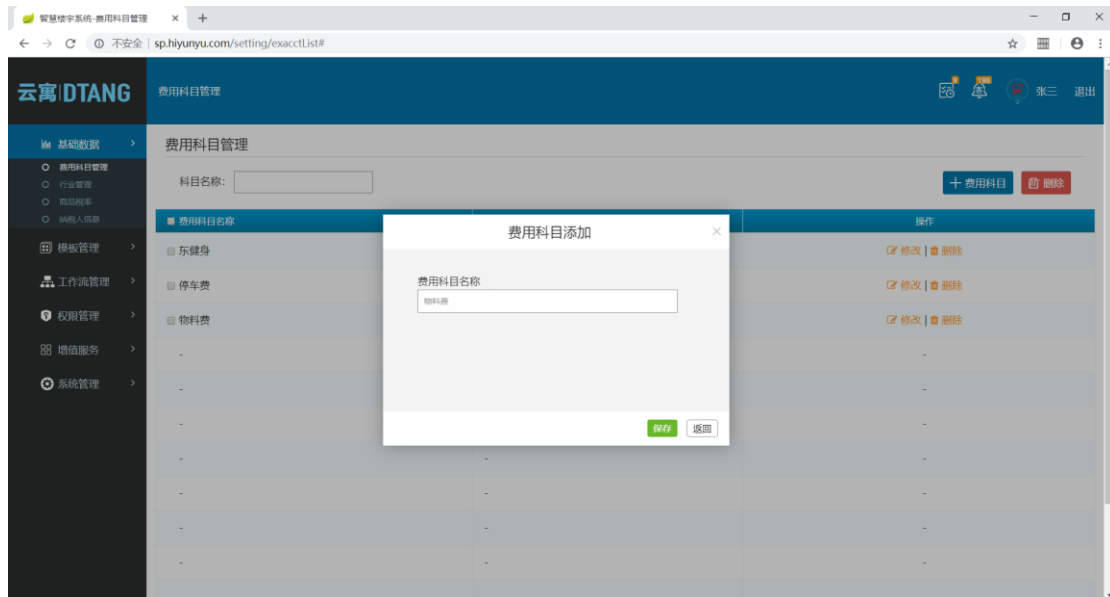
## 基础数据

### 1) 费用科目管理

点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“费用科目管理”进入到费用客户管理页面。可以添加维护园区楼宇运营中需要用到的费用科目。

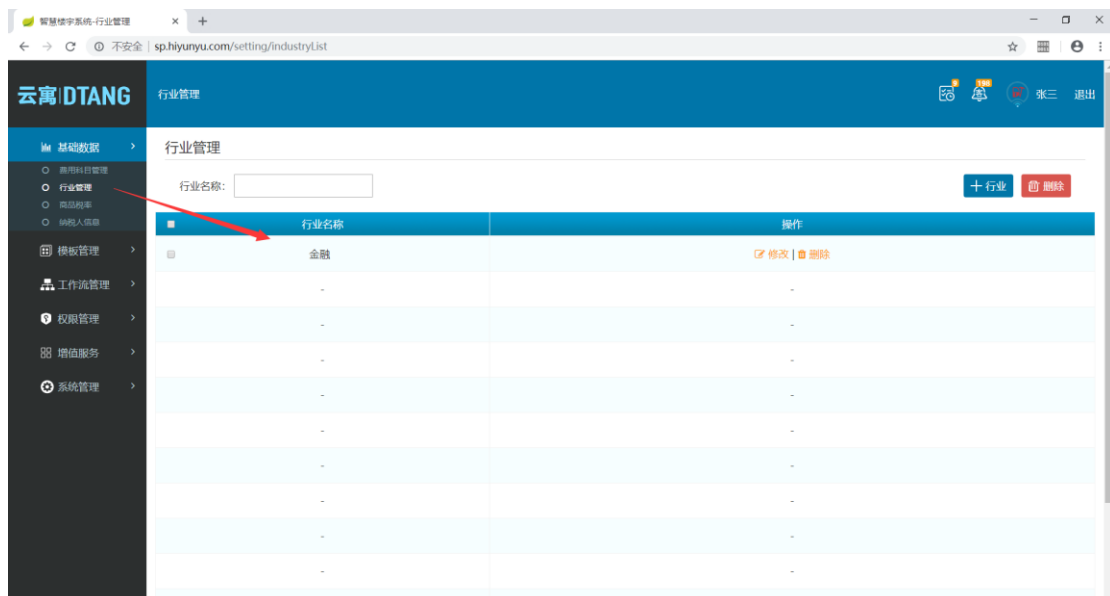




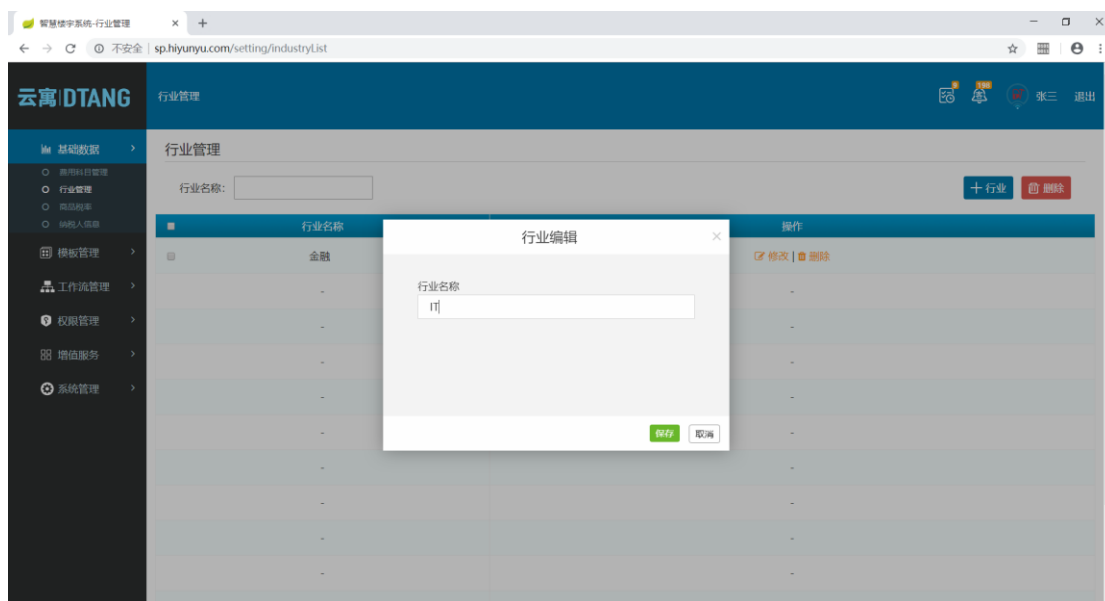
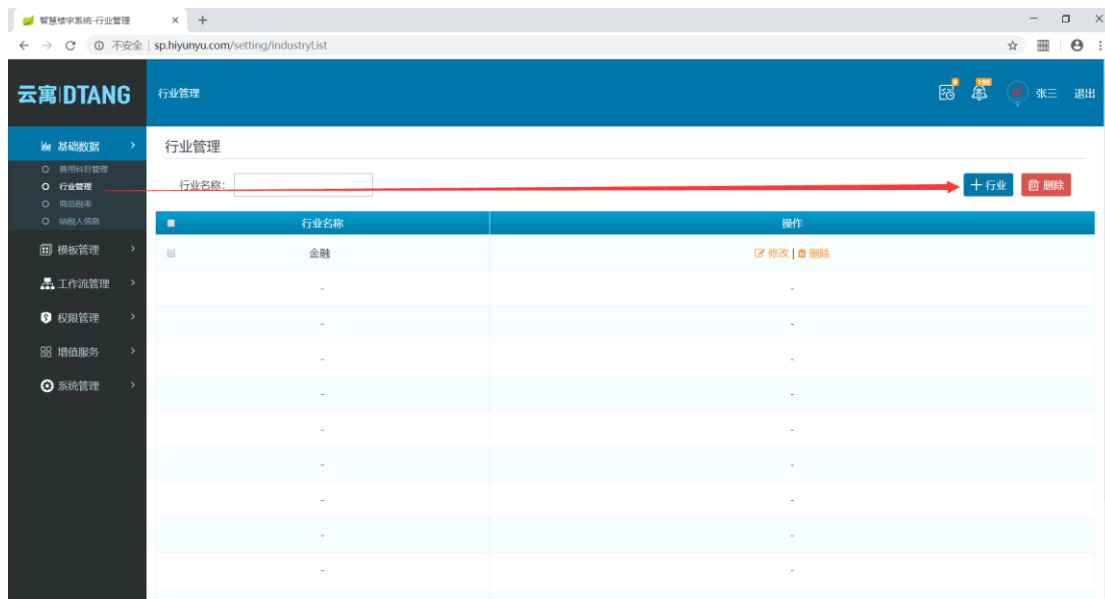


## 2) 行业管理

点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“行业管理”进入到行业管理页面。可以添加维护园区楼宇运营中需要统计的客户行业信息。



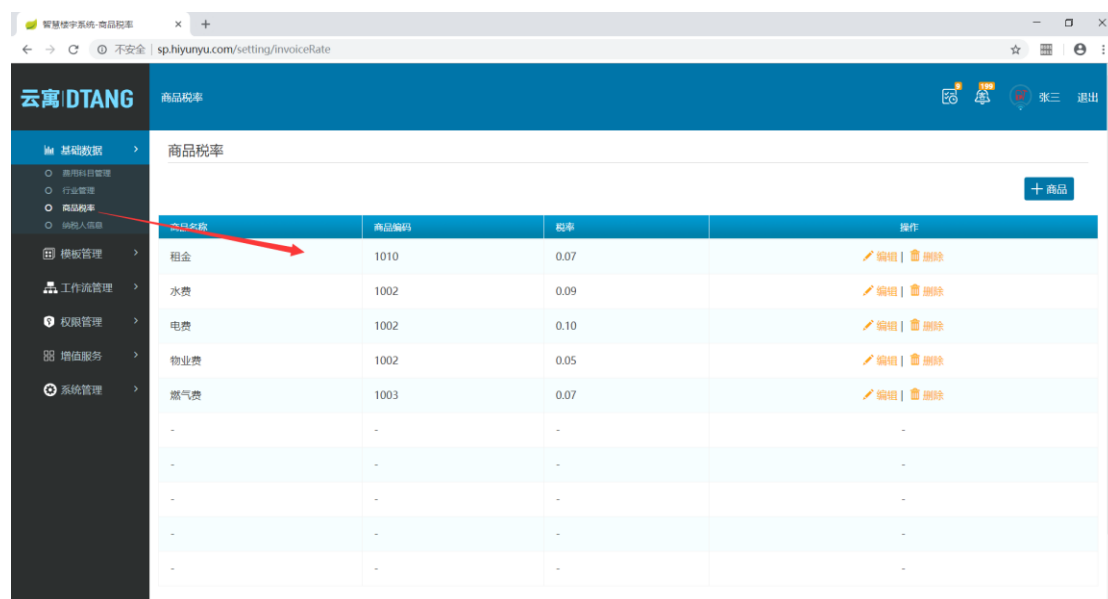
点击“+行业”填写行业信息，保存即可。



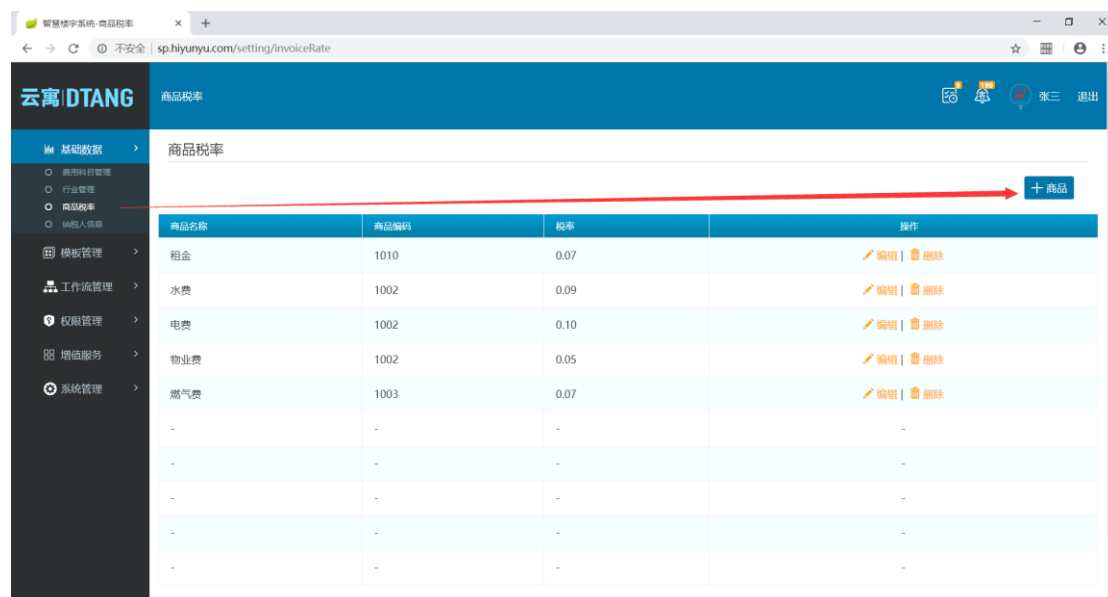
### 3) 商品税率

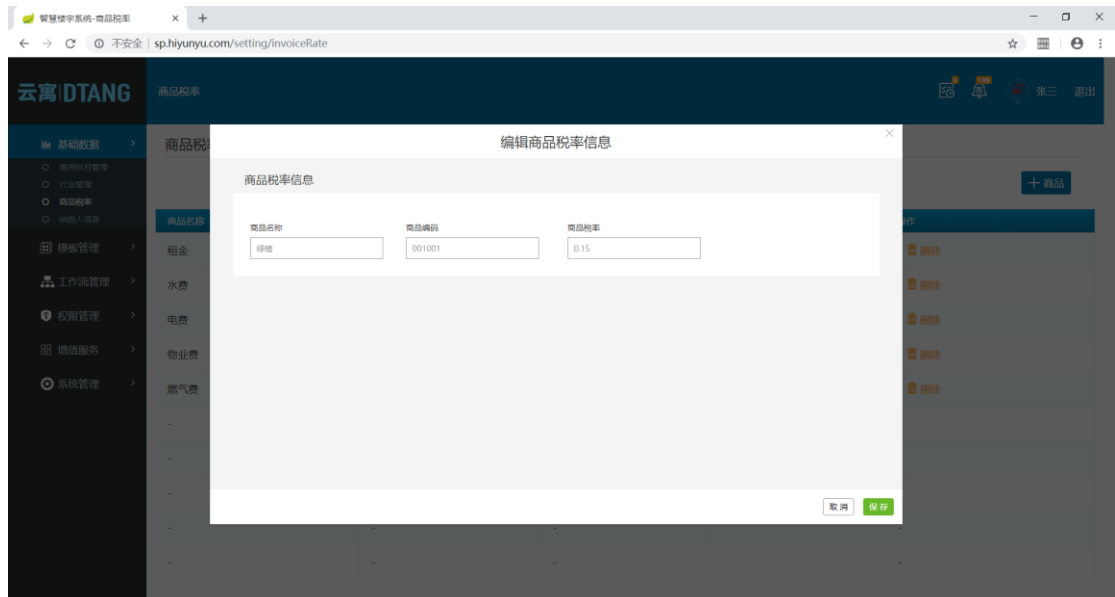
点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜

单栏的“商品税率”进入到商品税率管理页面。可以添加维护园区楼宇运营中需要统计的客户行业信息。



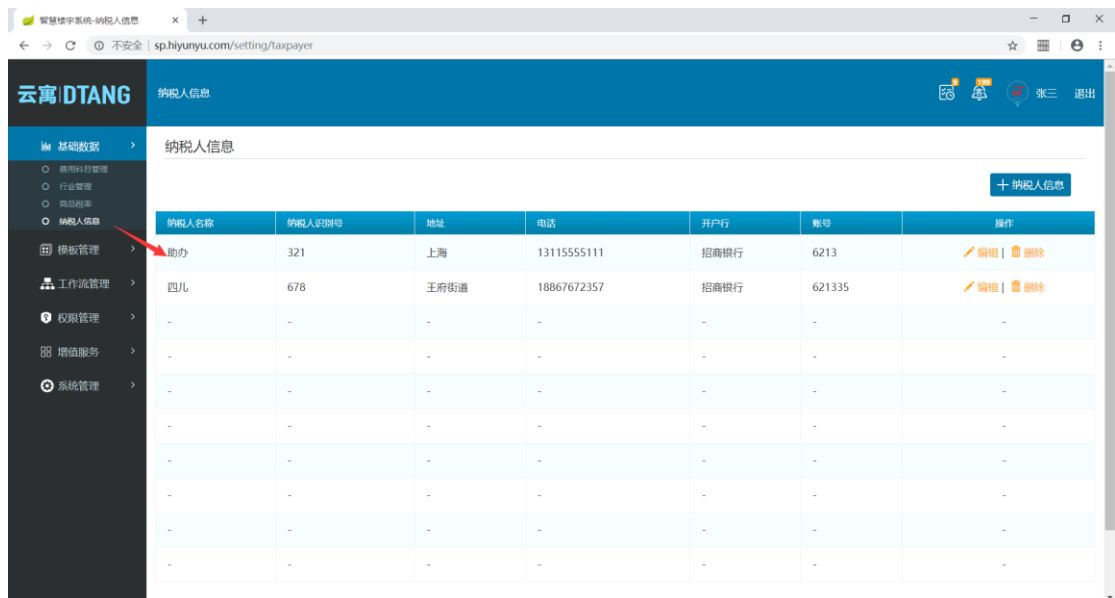
点击“+商品”填写商品税率信息，保存即可。



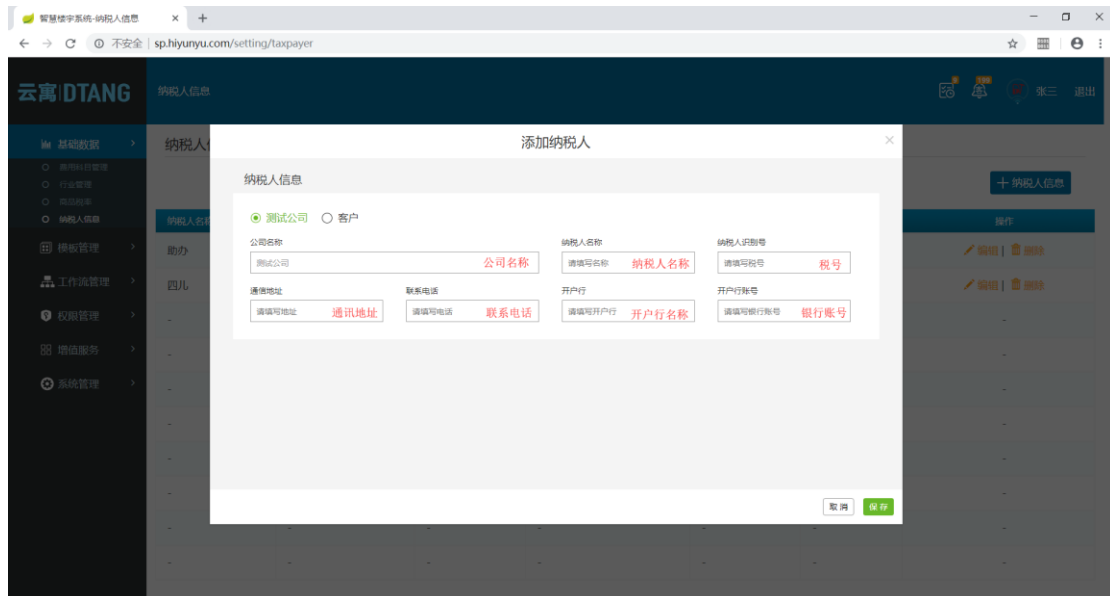
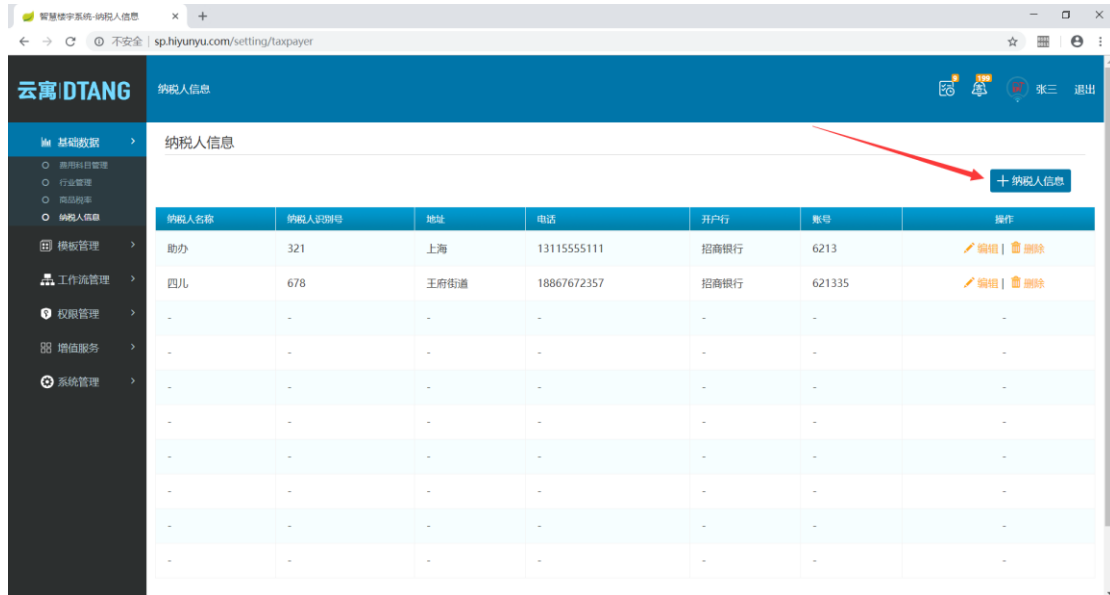


#### 4) 纳税人信息

点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“纳税人信息”进入到商品税率管理页面。可以添加维护园区楼宇运营中客户纳税资料信息。



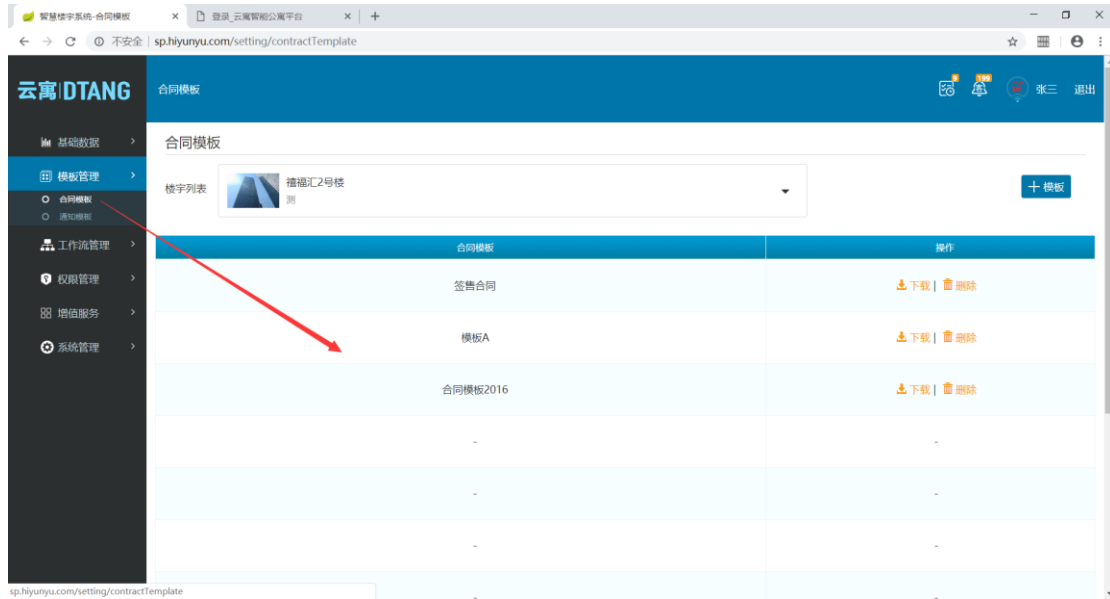
点击“+纳税人信息”填写纳税人信息，保存即可。



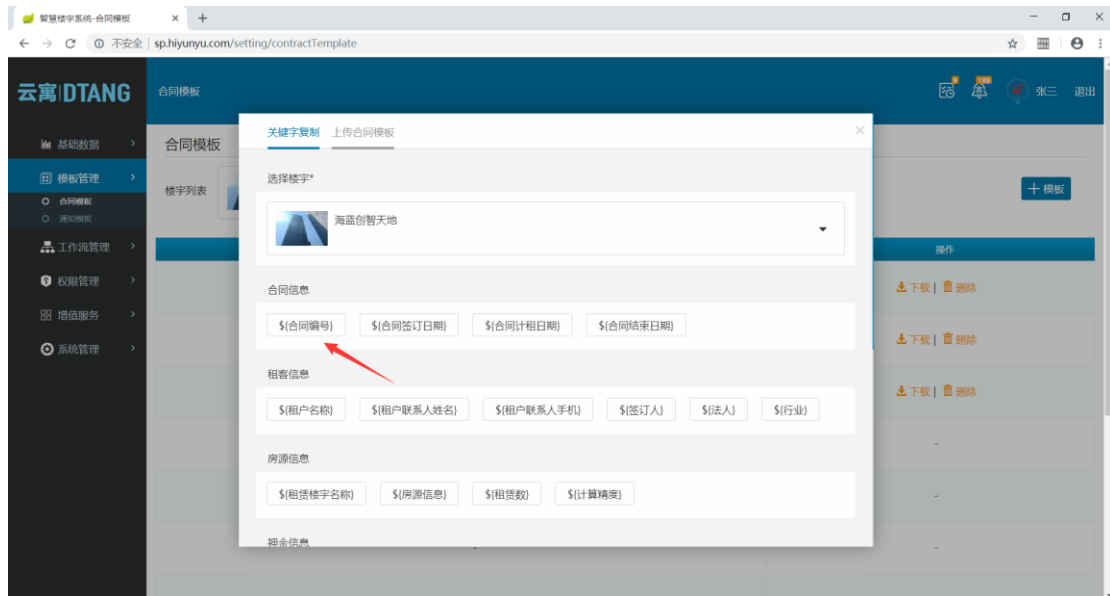
## 模板管理

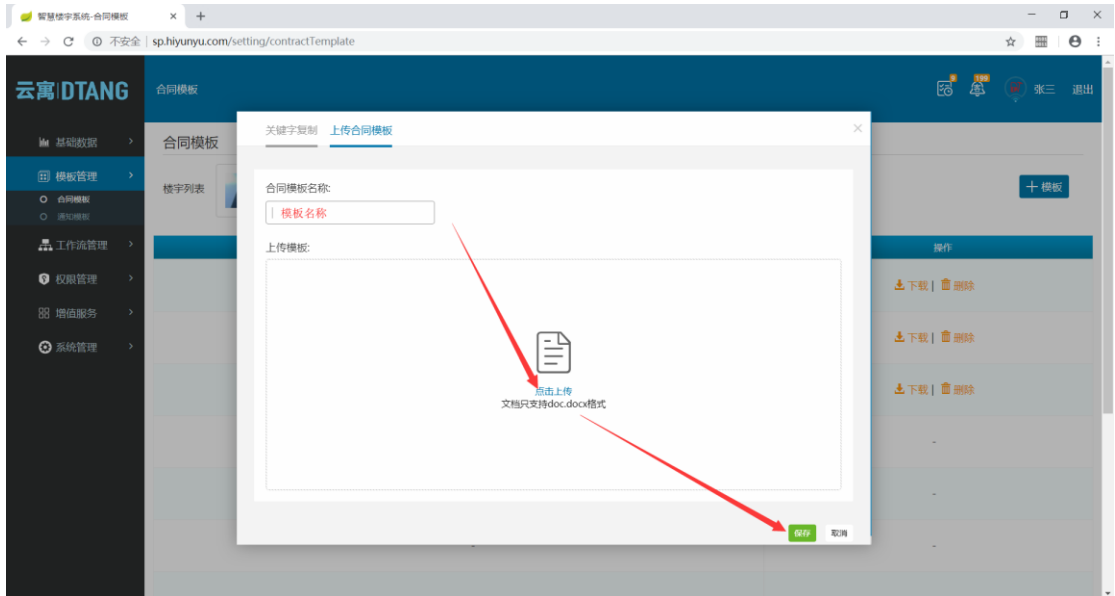
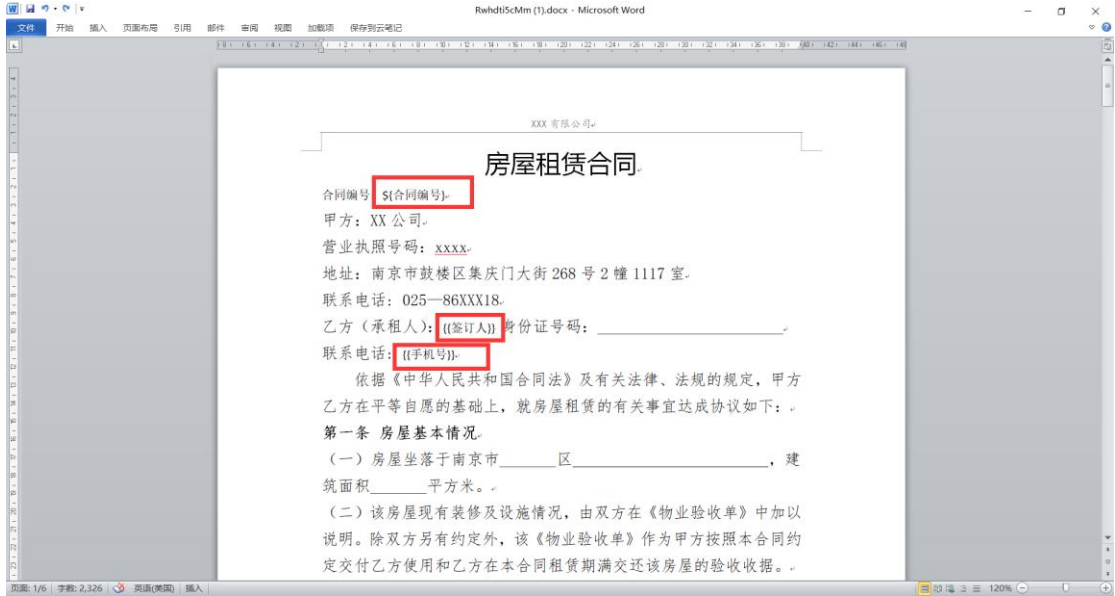
### 1) 合同模板

点击右上角用户名称，点击“模板管理”进入到管理界面，再点击“合同模板”子项 进入到合同模板管理页面。选择模板适用楼宇信息，点击右侧“+模板”按钮。



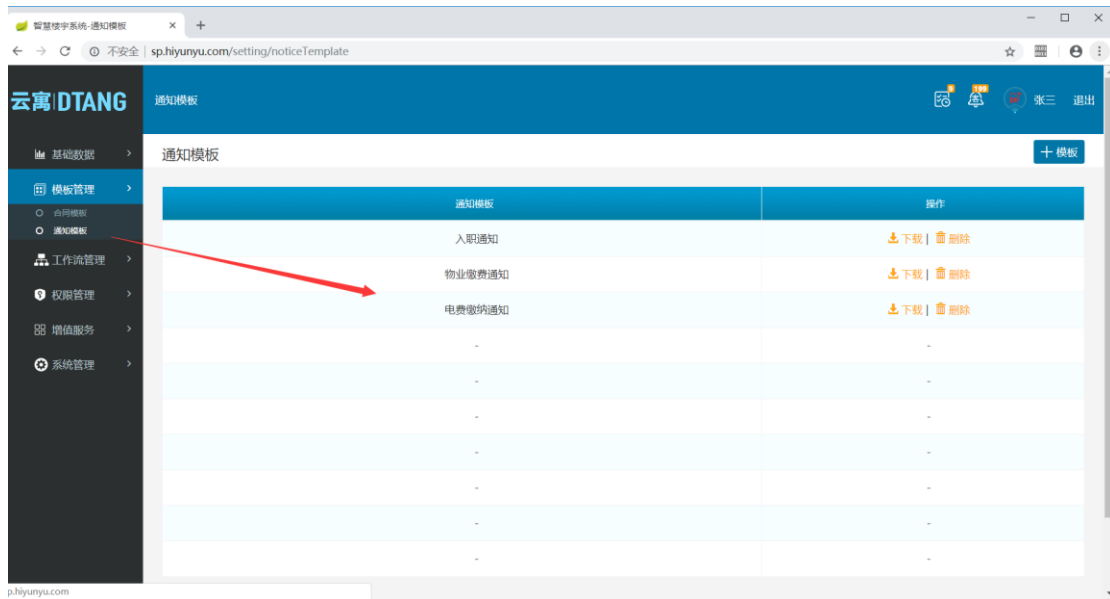
复制好“关键字”至本地合同模板指定位置。上传文档即可。



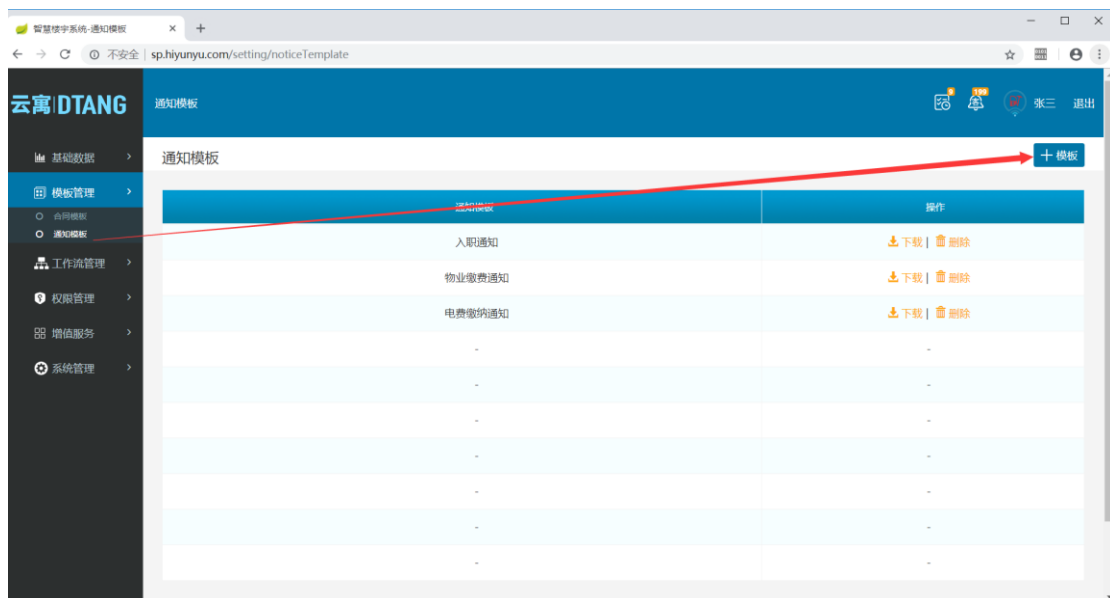


## 2) 通知单模板

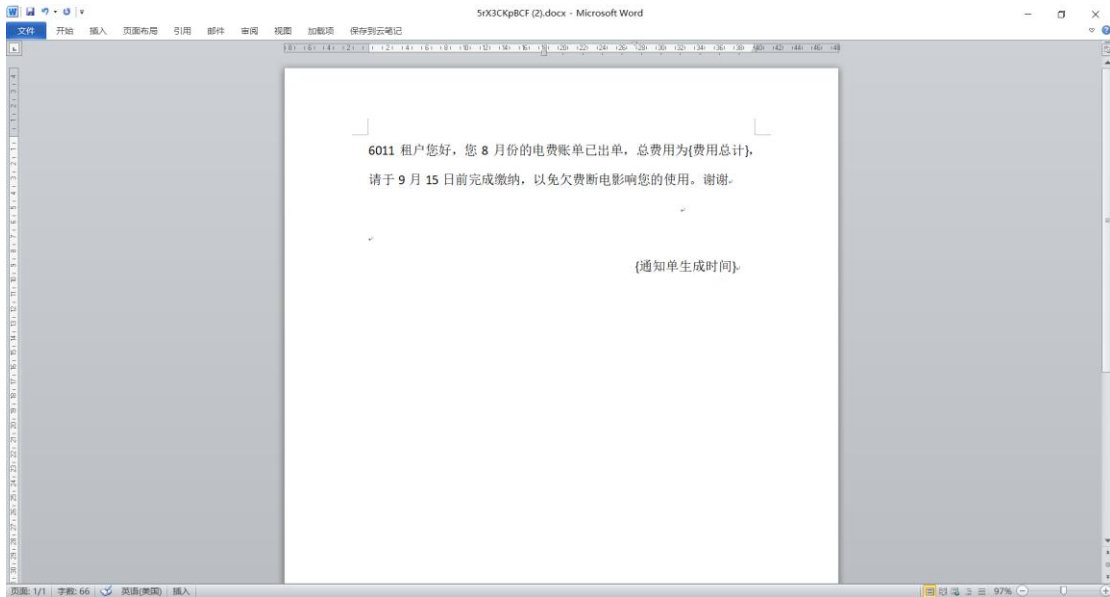
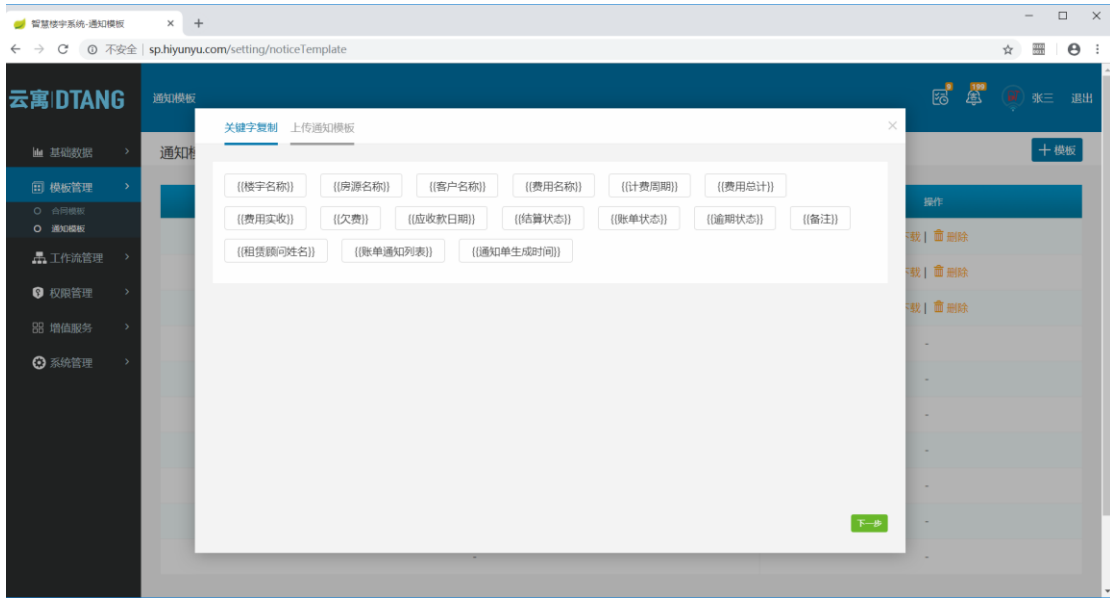
点击右上角用户名称, 点击“模板管理”进入到管理界面, 再点击“通知单模板”子项 进入到通知单模板管理页面。选择模板适用楼宇信息, 点击右侧“+模板”按钮。



复制好“关键字”至本地通知单模板指定位置。上传文档即可。



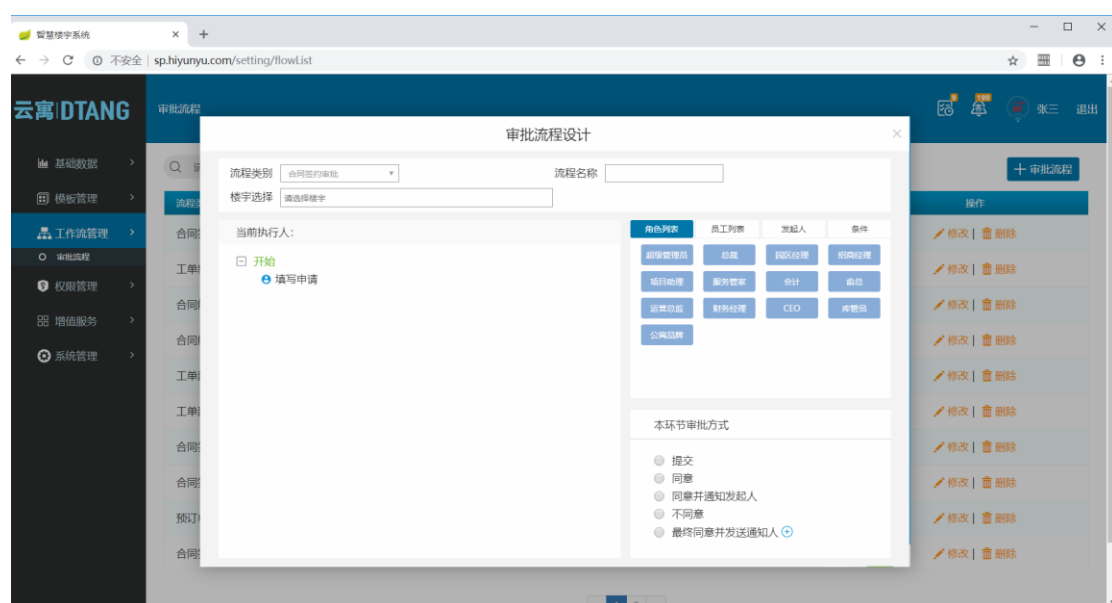
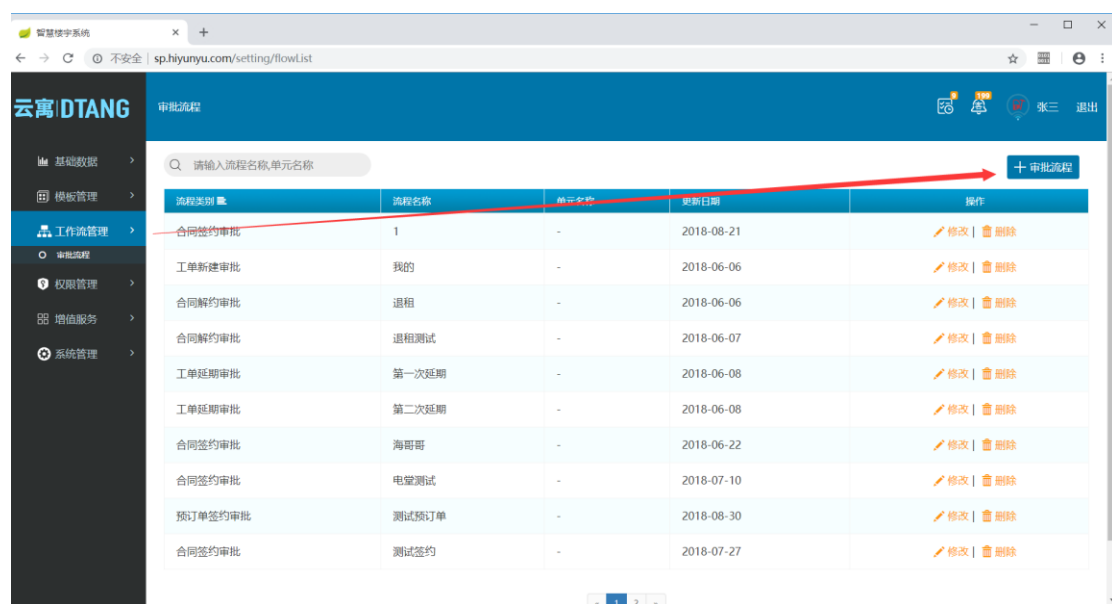


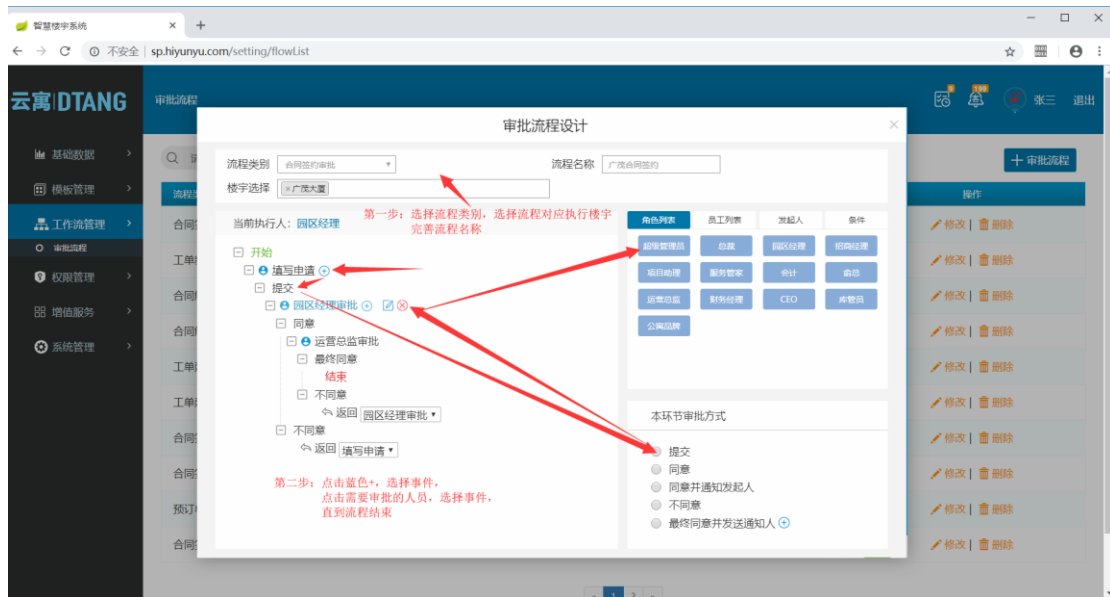


# workflow 管理

## 添加审批流程

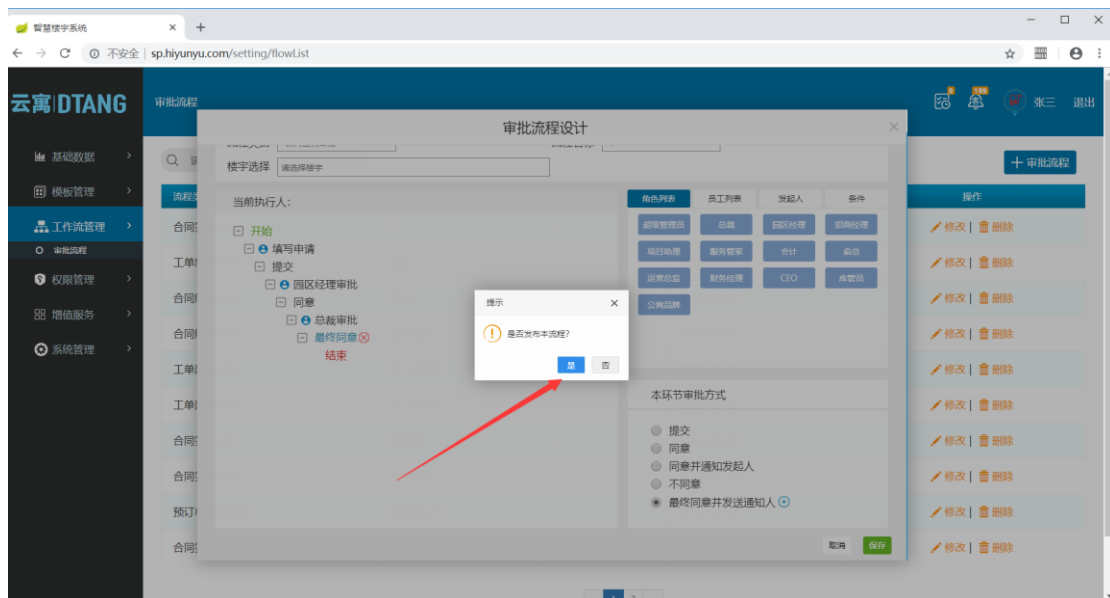
点击左侧 workflow 管理菜单下，审批流程子项。进入审批流程管理页面。点击右上角 “+审批流程” 按钮。进入编辑审批流程页面。





## 修改审批流程

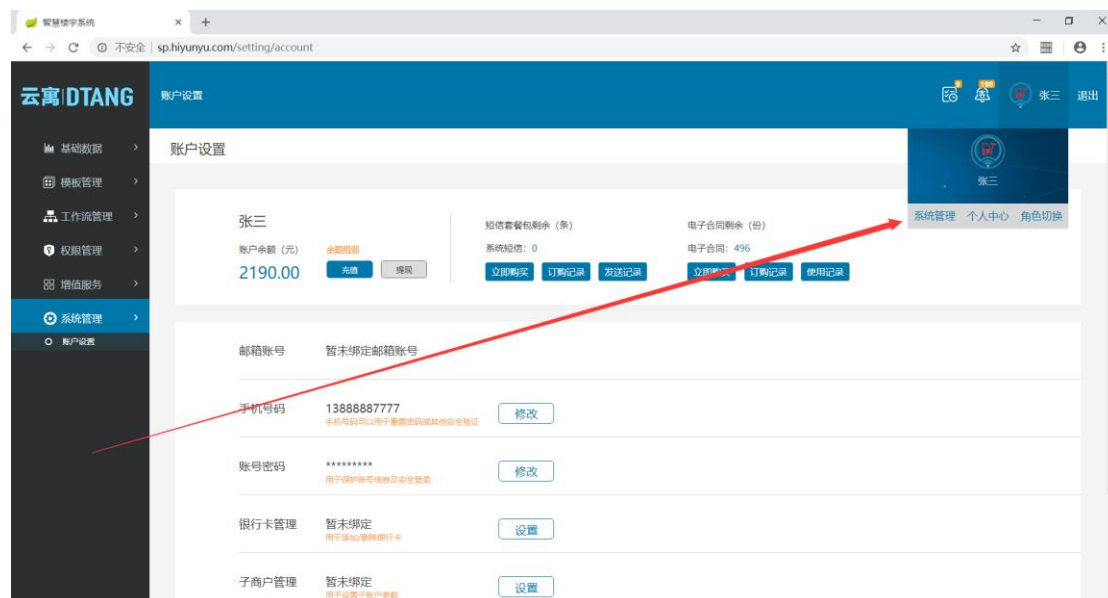
点击左侧 workflow 管理菜单下, 审批流程子项。进入审批流程管理页面。找到需要修改流程的数据, 点击右侧“修改”按钮。进入编辑审批流程页面。从新编辑到需要, 保存发布即可。



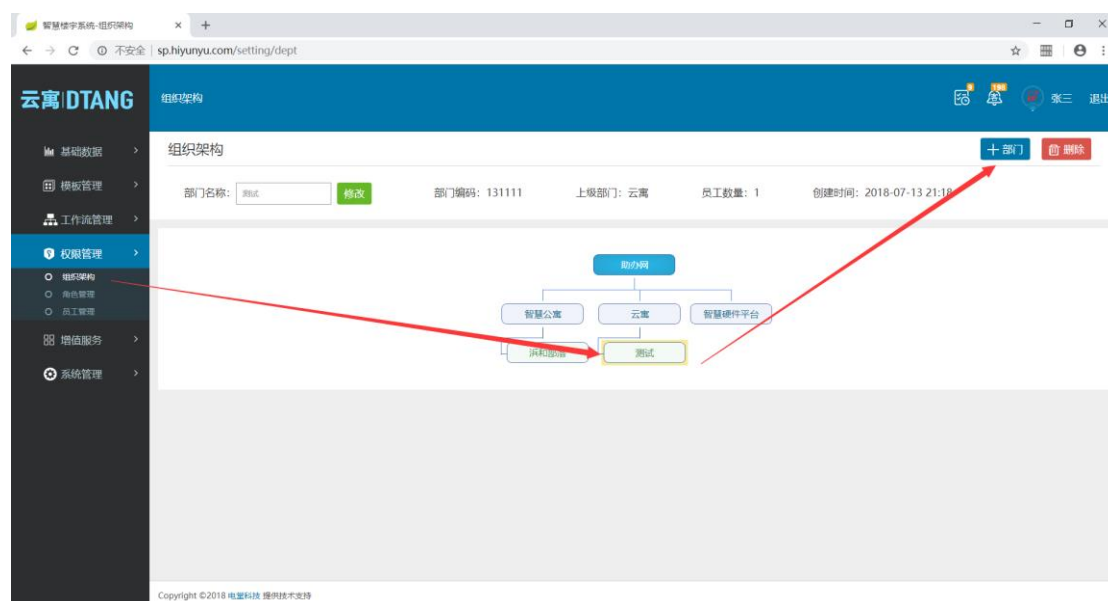
## 权限管理

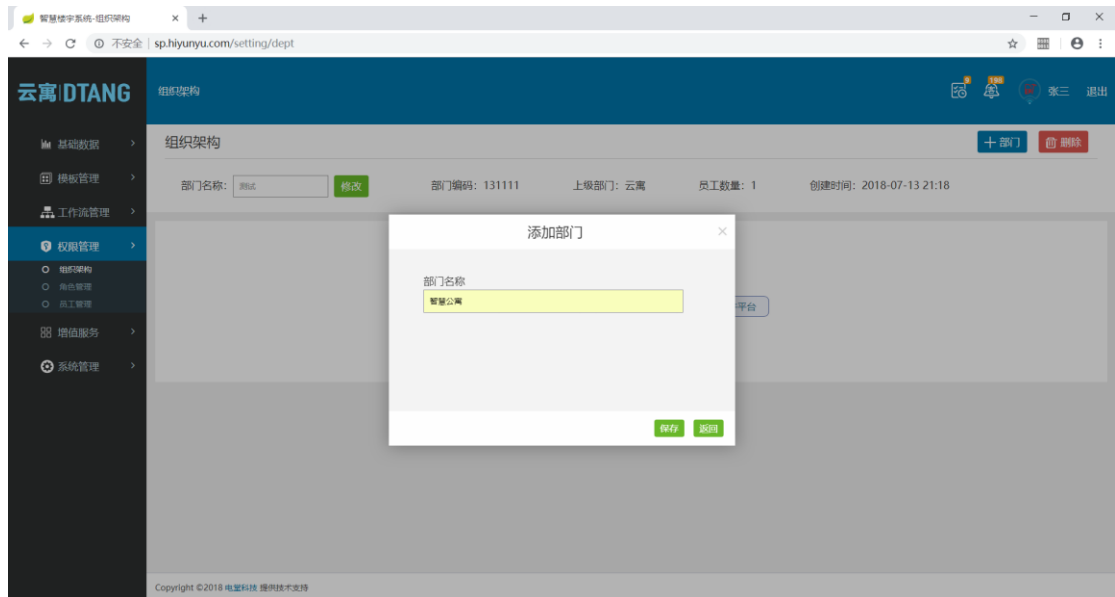
## 1) 组织架构

点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“组织架构”进入到组织架构界面。



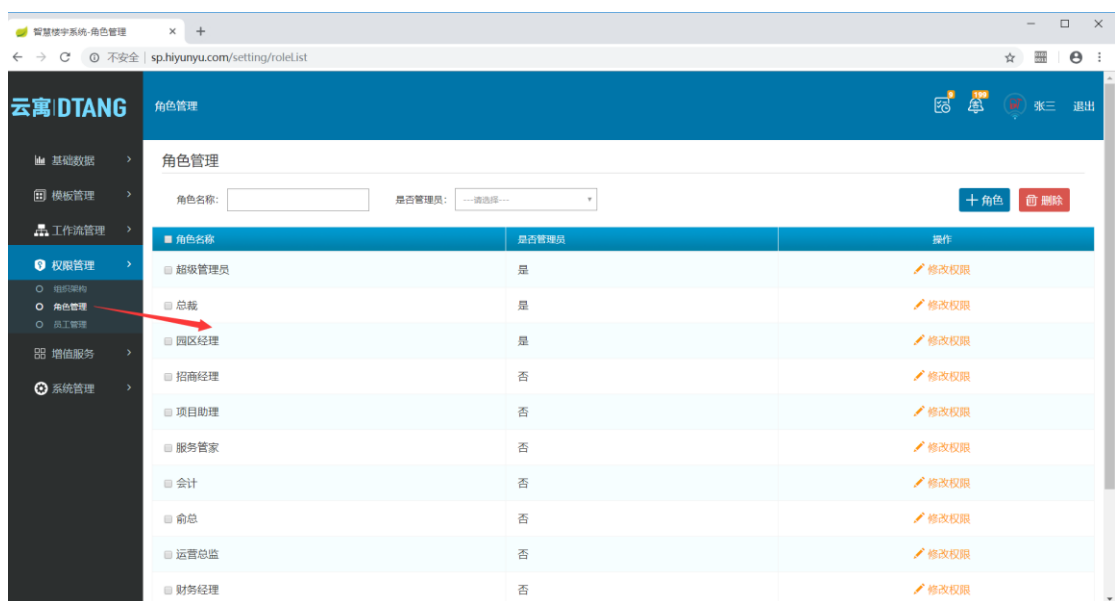
点击“+部门”（要先选择上级组织，才能添加组织）。填写“组织名称”，点击“保存”即可



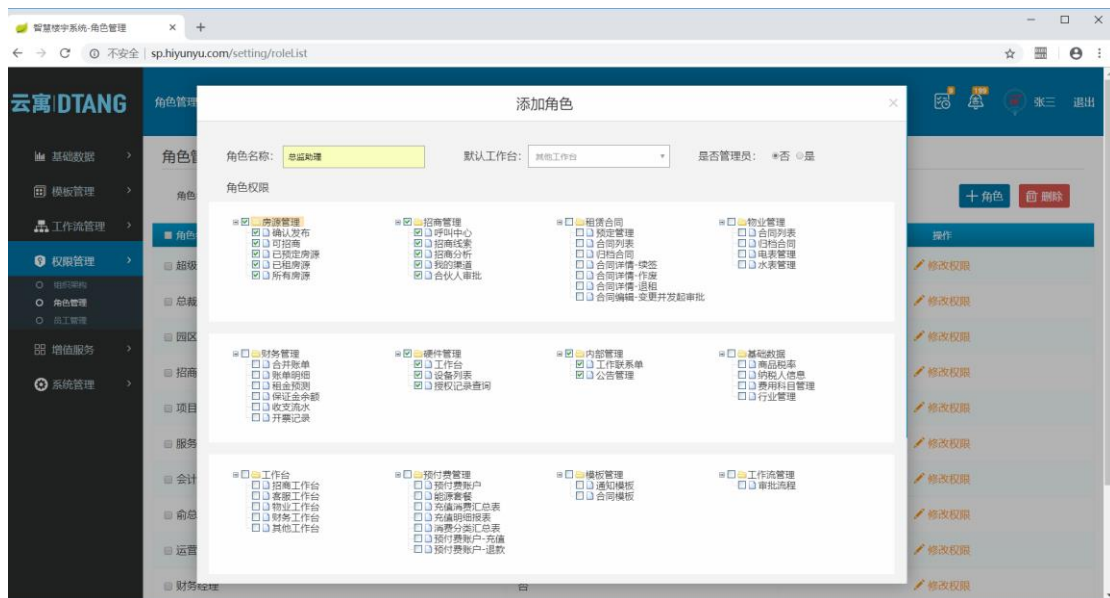
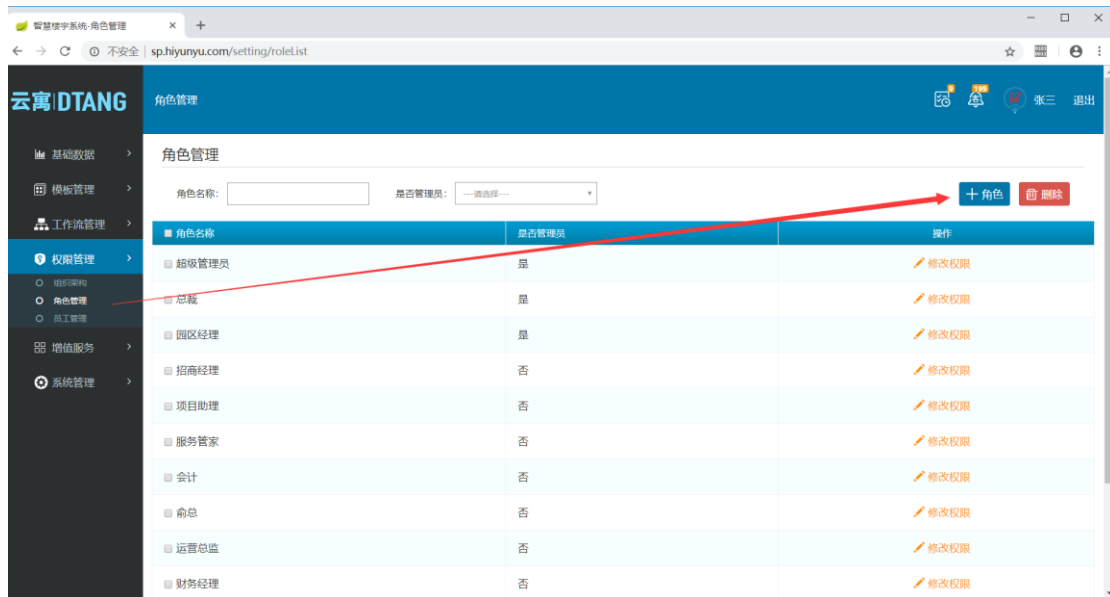


## 2) 角色管理

点击右上角用户名称，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“角色管理”进入到角色管理界面。

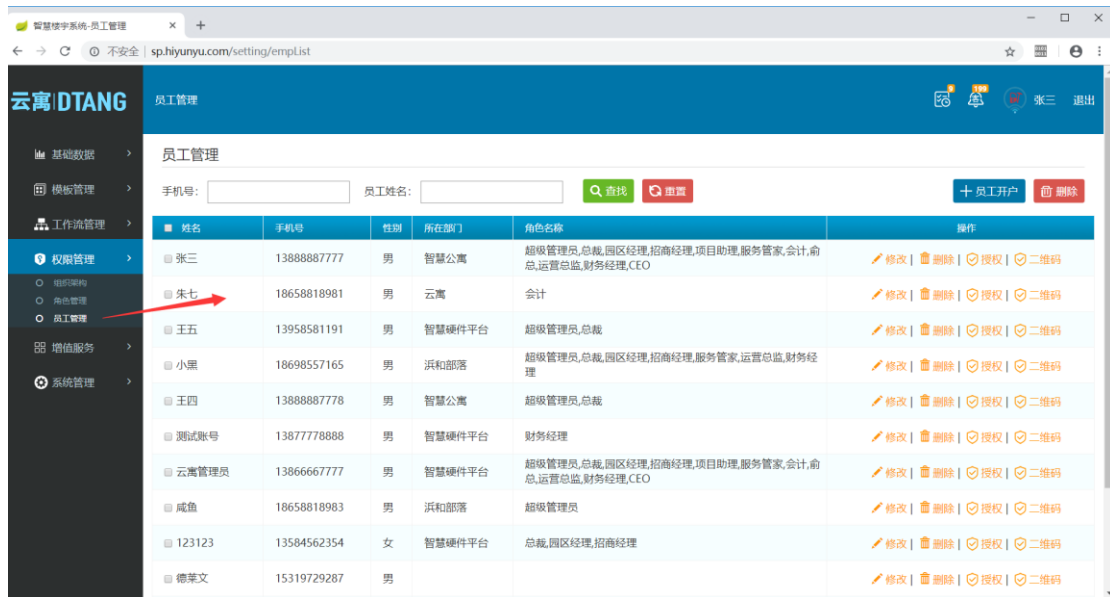


点击“+角色”填写“角色名称”，选择默认显示工作台，是否为管理员，勾选对应权限，下拉保存即可。

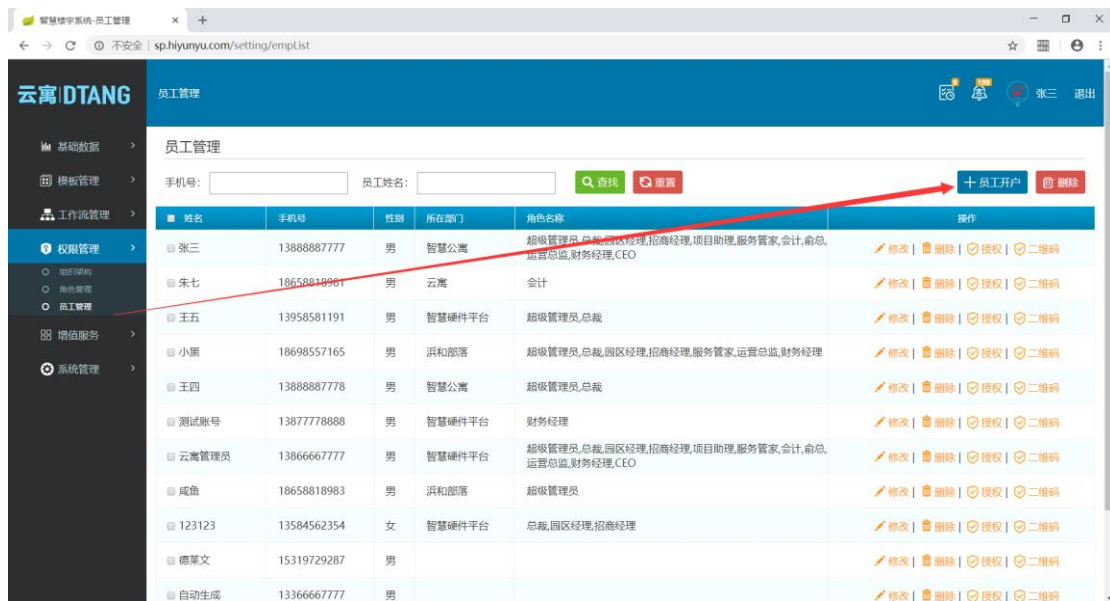


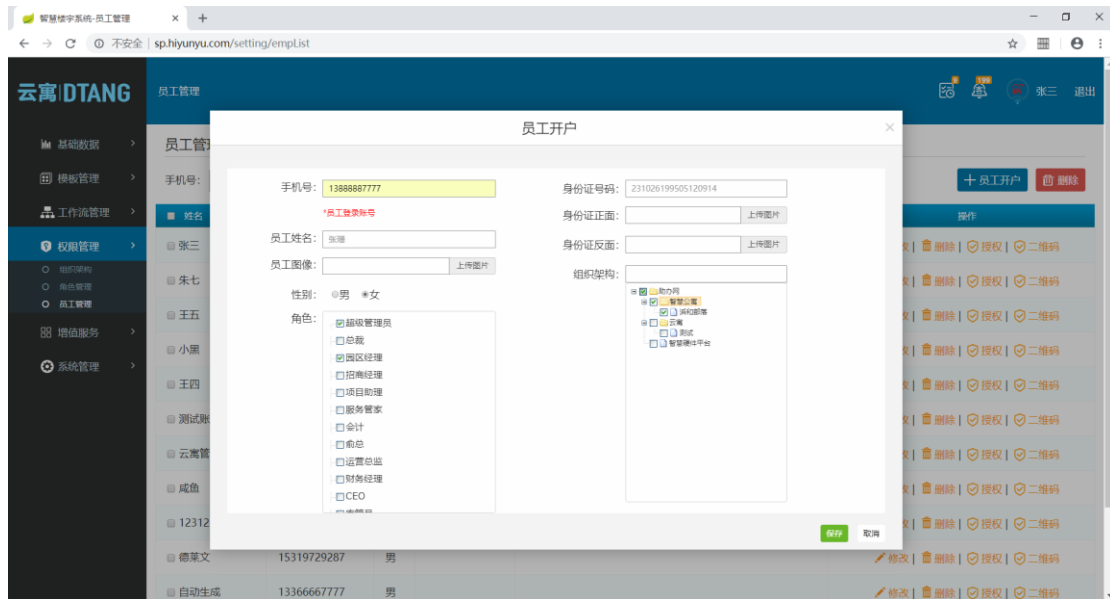
### 3) 员工管理

点击右上角用户名，点击“系统管理”进入到管理界面，再点击右边菜单栏的“员工管理”进入到员工管理界面。



点击“+员工开户”填写 员工手机号（即员工登录账号），员工姓名、性别，赋予对应角色，选择组织架构，完善基本信息保存即可。





## 增值服务

## 系统管理

### 1) 账户设置

可以进行账户余额的充值，电子合同，短信的充值，使用情况的查询等操作。绑定/修改手机号码，账号密码，银行卡信息，子商户管理，电子合同参数等操作。



智慧楼宇系统

sp.hiyunyu.com/setting/account

张三

账户余额 (元) **2190.00** 余额耗尽 [充值](#) [提现](#)

短信套餐包剩余 (条) 系统短信: 0 [立即购买](#) [订购记录](#) [发送记录](#)

电子合同剩余 (份) 电子合同: 496 [立即购买](#) [订购记录](#) [使用记录](#)

邮箱账号 暂未绑定邮箱账号

手机号码 13888887777 [修改](#)  
手机号码可以用于重置密码或其他安全验证

账号密码 \*\*\*\*\* [修改](#)  
用于保护账号信息及安全登录

银行卡管理 暂未绑定 [设置](#)  
用于绑定/删除银行卡

子商户管理 暂未绑定 [设置](#)  
用于设置子商户参数

电子合同参数 暂未绑定 [设置](#)  
用于设置电子合同参数参数

Copyright © 2018 电壹科技 提供技术支持